Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Sănătate

PROGRAMUL SĂNĂTATE
Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale
Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive
Obiectiv specific: ESO4.11.
Titlul proiectului: LIVE(RO)4 SUD-MUNTENIA Program regional de prevenire, screening și diagnostic al pacienților cu boli hepatice cronice
Cod MySMIS: 344475

26.11.2026

ANUNȚ
ORGANIZARE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL PE POSTURI ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGRAMEI INSTITUTULUI CLINIC FUNDENI
PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI
în cadrul proiectului cu finanțare externă nerambursabilă
Program Sănătate/ cod SMIS 344475

În conformitate cu dispozitiile Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de ministerul sănătății și de unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 2385/ 17.07.2023, coroborat cu prevederile Art. 16 alin.(10) și (10^6) din cadrul Legii nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

I. <u>Denumirea Proiectului</u>
Proiect **cod SMIS 344475**, finanțat din fonduri europene nerambursabile, implementat de către INSTITUTUL CLINIC FUNDENI având titlul **"LIVE(RO)4 SUD-MUNTENIA Program regional de prevenire, screening și diagnostic al pacienților cu boli hepatice cronice"**

II. <u>Numărul și tipul posturilor pentru care se organizează procedura de recrutare și selecție</u>:
2 posturi experți naționali, de execuție (experți echipă implementare)

III. <u>Denumirea posturilor:</u>

Echipa implementare	Nr.crt.	Denumire post
	1	SO_Expert judetean retea screening - judet/ sector 4
	2	SO_Operator SEES date preventie



INSTITUTUL CLINIC FUNDENI
SOS. FUNDENI, NR.258, SECTOR 2, 022328 BUCURESTI
TEL: 021.317.21.94 FAX: 021.318.04.44
EMAIL: SECRETARIAT@ICFUNDENI.RO
Operator de date cu caracter personal 8802

INSTITUTUL CLINIC FUNDENI

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Sănătate

PROGRAMUL SĂNĂTATE
Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale
Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive
Obiectiv specific: ESO4.11.
Titlul proiectului: LIVE(RO)4 SUD-MUNTENIA Program regional de prevenire, screening și diagnostic al pacienților cu boli hepatice cronice
Cod MySMIS: 344475

CERINȚE POSTURI:

1	SO_Expert judetean retea screening - judet/ sector 4
Durata angajării	
maxim 6 luni, în perioada ianuarie 2027 – decembrie 2027, în funcție de necesitățile rezultate din implementarea activităților de proiect și demararea efectivă a campaniei de screening în județul alocat (TELEORMAN)	
63 ore/ lună, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare	
prestarea activității se va face la Sediul de implementare al Proiectului din cadrul Institutului Clinic Fundeni	
Descriere activități/ Responsabilități corespunzătoare postului/ Atribuții	
organizarea de campanii de informare/ educare/ mobilizare/ implementare intervenții de screening dedicate persoanelor din grupuri vulnerabile/ defavorizate socio-economic/ din comunități cu grad de vulnerabilitate crescut din județ/ sector alocat (TELEORMAN);	
stabilește eligibilitatea grupului țintă care va beneficia de servicii de screening, din perspectiva încadrării ca persoană vulnerabilă/ defavorizată socio - economic/ ca persoană care locuiește în comunități cu grad de vulnerabilitate crescut pentru GT din județ/ sector alocat (TELEORMAN);	
gestionează în siguranță datele sensibile din proiect, în conformitate cu legislația și cerințele programului de finanțare;	
participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;	
respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;	
întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;	
cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;	
îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;	
întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;	
păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.	
Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului	
Educație solicitată	licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice sau de laborator
Experiență solicitată	peste 10 ani experiență activități de lucru cu diverse grupuri de persoane, gestionare relații pacienți/ studenți/clienți
Competențe solicitate	• capacitate de analiză și sinteză; • capacitate de planificare și monitorizare; • capacitate de comunicare și relaționare.



INSTITUTUL CLINIC FUNDENI
SOS. FUNDENI, NR.258, SECTOR 2, 022328 BUCURESTI
TEL: 021.317.21.94 FAX: 021.318.04.44
EMAIL: SECRETARIAT@ICFUNDENI.RO
Operator de date cu caracter personal 8802

INSTITUTUL CLINIC FUNDENI

PROGRAMUL SĂNĂTATE
Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale
Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive
Obiectiv specific: ESO4.11.
Titlul proiectului: LIVE(RO)4 SUD-MUNTENIA Program regional de prevenire, screening și diagnostic al pacienților cu boli hepatice cronice
Cod MySMIS: 344475

2	SO_Operator SEES date preventie
Durata angajării	
maxim 27 luni, până cel târziu în 26 martie 2029, cu începere la o dată ulterioară comunicată de către Institutul Clinic Fundeni, în funcție de graficul activităților din proiect conform cererii de finanțare/ necesităților rezultate din implementare	
63 ore/ lună, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare	
prestarea activității se va face la Sediul de implementare al Proiectului din cadrul Institutului Clinic Fundeni	
Descriere activități/ Responsabilități corespunzătoare postului/ Atribuții	
operează în SEES și acordă suport în optimizarea acțiunilor de colectare și prelucrare a datelor referitoare la prevenție desfășurate în cadrul proiectului;	
asigură introducerea completă și corectă a datelor legate de activitățile derulate în centrele de prevenție în Sistemul Electronic de Evidență a Screeningului (SEES);	
menține evidențe clare și susține o raportare centralizată a proiectului;	
gestionează în siguranță datele sensibile din proiect, în conformitate cu legislația și cerințele programului de finanțare;	
participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;	
respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;	
întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;	
cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;	
îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;	
întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;	
păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.	
Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului	
Educație solicitată	studii medii sau licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice sau de laborator
Experiență solicitată	peste 1 an experiență în domeniu medical, economic sau tehnic
Competențe solicitate	• capacitate de analiză și sinteză; • capacitate de planificare și monitorizare; • capacitate de comunicare și relaționare.



Criterii de evaluare și probe pentru selecția experților:

1. **Verificarea eligibilității dosarelor**
   Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conţină toate documentele solicitate şi să îndeplinească condiţiile obligatorii din anunţul de recrutare şi selecţie.
2. **Evaluarea candidaților conform criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte**
   Se vor analiza: nivelul educației și formării, experiența anterioară similară postului pentru care candidează sau aptitudini care să demonstreze capabilitatea solicitanților de a îndeplini respectivele sarcini din fișa postului (competențe și experiență).
3. **Probă pentru selecție: interviul**
   Se testează cunoștințele teoretice și/ sau aptitudinile necesare ocupării postului pentru care se organizează selecția.
   Criteriile de evaluare pentru punctarea interviului sunt:
   - abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie;
   - capacitatea de analiză şi sinteză;
   - motivaţia candidatului;
   - comportamentul în situaţiile de criză;
   - abilităţi de comunicare;
   - iniţiativă şi creativitate.

IV. Documente necesare pentru înscrierea la procesul de recrutare și selecție:

Pentru înscrierea la procesul de recrutare și selecție candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- **cerere de înscriere (ANEXA nr.1)**
  Cerere de înscriere este un formular tip care va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate.
  Certificarea copiei se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei.
- copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz.
  Certificarea copiei se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei.



- copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica.
  Certificarea copiei se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei.
- documente justificative care atesta vechimea in specialitatea studiilor și/ sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, certificate de competență lingvistică, etc). Certificarea copiei se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei.
- certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale (ANEXA nr.6). In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare și selecție.
  Certificarea copiei se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei.
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (ANEXA nr. 7).
- declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (ANEXA nr. 2)
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare,



- declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (*ANEXA nr. 3*)
- curriculum vitae, model comun european, **DATAT ŞI SEMNAT PE FIECARE PAGINĂ**, în format Europass, **în care să se menționeze PROIECTUL ŞI POSTUL VIZAT DE CANDIDAT**, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării şi numele cărţilor/broşurilor publicate de candidat (CV-ul conţine obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail şi număr de telefon mobil); (ANEXA nr. 8),
- împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului şi declaraţie pe proprie răspundere a împuternicitului (ANEXA nr. 4), *dacă este cazul*.
- OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare şi selecţie, cu indicarea numărului de pagini pentru fiecare document din dosar (ANEXA nr. 5).
  OPIS-ul documentelor ce constituie dosarul de recrutare şi selecţie se va transmite de către candidat în varianta electronică, în format editabil excel, secretarului comisiei, la adresa de e-mail runos@icfundeni.ro, indiferent de modalitatea de depunere a dosarului. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului comunicată de către secretarul comisiei sau concomitent cu transmiterea dosarului prin metodele alternative menționate în anunț.

Anexele prezentului anunț sunt modele ale următoarelor formulare:

- Cerere de înscriere – ANEXA 1;
- Declarație de disponibilitate privind timpul alocat - ANEXA 2;
- Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - ANEXA 3;
- Împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului şi declaraţie pe proprie răspundere a împuternicitului - ANEXA 4;
- OPIS documente - ANEXA 5;
- Declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale - ANEXA 6;
- Declaraţie pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia - ANEXA 7;
- CV – model orientativ - ANEXA 8;



V. Informații privind modalitatea și termenul limită de depunere a dosarului:

Dosarele de concurs se depun la **compartimentul Resurse umane** din cadrul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, România - Cam.10, de luni până vineri, între orele 09.00-15.00 (cu excepția zilelor legale libere) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică la adresa runos@icfundeni.ro, până la data limită menționată în Calendarul procedurii de mai jos.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei de evaluare, prin aplicarea ştampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie, în cazul depunerii în format hârtie.

În situaţia în care dosarele vor fi depuse prin mijloace alternative, candidaţii au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei cu documentele prevăzute la Pct. V de mai sus: lit. b) - k) şi m) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării procedurii de recrutare şi selecţie, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei interviu după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Depunerea documentelor la altă adresă decât cea indicată în anunţ sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Documentele vor fi prezentate organizate în dosar, în ordinea mai sus menţionată.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea cerinţelor de mai sus va conduce la respingerea candidatului.

OPIS-ul documentelor ce constituie dosarul de recrutare şi selecţie se va transmite de către candidat în varianta electronică, în format editabil excel, secretarului comisiei, la adresa de e-mail runos@icfundeni.ro, indiferent de modalitatea de depunere a dosarului. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului comunicată de către secretarul comisiei sau concomitent cu transmiterea dosarului prin metodele alternative menționate în anunț.

Lipsa documentelor, neconcordanţa între informaţiile din dosar şi documentele solicitate candidaţilor, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform prezentei proceduri, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunţ sau după termenul limită precizat în anunţ atrag excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Comisia de recrutare şi selecţie poate solicita pe durata selecţiei dosarelor completarea cu documente relevante aferente dosarului candidatului.



Modele de formulare solicitate (cerere de înscriere, model CV, etc.) pot fi descărcate de pe site-ul Institutului Clinic Fundeni www.icfundeni.ro sau solicitate Departamentului RUNOS, la adresa de email runos@icfundeni.ro.
Relații suplimentare se pot obține la sediul Institutului din Șoseaua Fundeni nr. 258, sector 2, București sau la tel. 0213195087 (Serviciul resurse umane).

VI. Bibliografia:

- Ghidul Solicitantului ” Organizarea de programe regionale de prevenire, depistare precoce (screening), diagnostic și direcționare către tratament al pacienților cu boli hepatice cronice – etapa a II-a”, accesibil aici: https://mfe.gov.ro/ghiduri-ms/screening-hepatite-servicii-medicale/;
- Strategia Națională de Sănătate 2023 accesibilă aici: - https://ms.ro/media/documents/Anexa_1_-_SNS.pdf;
- Planul-cadru național privind controlul hepatitelor virale în România pentru perioada 2019 – 2030 accesibil aici: https://legislatie.just.ro/public/DetaliiDocument/213352;
- Manualul Beneficiarului Programului Sănătate, accesibil aici: https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2026/03/35d4b495e24b92e8912577c7e4a55623-1.pdf;
- Manualul de identitate vizuala a Programului Sănătate, accesibil aici: https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/11/2f4fbaa8bf7c6d5c13b61b2989eb36c2.pdf;
- **Ordinului ministrului sănătății nr. 2385/ 07.07.2023** pentru aprobarea Procedurii de recrutare și selecţie a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de ministerul sănătăţii și de unităţile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia;
- Legea nr. 53/ 2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului Clinic Fundeni https://icfundeni.ro/wp-content/uploads/2021/03/ROF.pdf



VII. ETAPELE desfasurarii concursului

sunt prevăzute în Calendarul privind desfășurarea acestuia, astfel:

1. **Verificarea eligibilității dosarelor de înscriere**
   Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conţină toate documentele solicitate şi să îndeplinească condiţiile obligatorii din anunţul de recrutare şi selecţie. În urma acestei etape, candidatul este declarat admis sau respins.
2. **Evaluarea dosarelor candidaților**
   Evaluarea se va realiza în baza criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obţinut fiind de 100 puncte.
   Rezultatul evaluării dosarelor candidaţilor, ulterior parcurgerii etapei 1 şi 2 se publică prin afişarea la avizier şi pe pagina web a instituţiei.
3. **Interviul**
   Verificarea cunoştinţelor şi/ sau a aptitudinilor candidaţilor admişi în etapa a doua şi se va realiza prin interviuri individuale.
   Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie, capacitatea de analiză şi sinteză, motivaţia candidatului, comportamentul în situaţiile de criză, abilităţi de comunicare, iniţiativă şi creativitate.
   Aceasta probă se va desfăşura la sediul instituţiei beneficiare prin prezenţa fizică a candidatului în faţa comisiei de recrutare şi selecţie sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video, dacă instituţia deţine aceste resurse.
   Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.
   Rezultatele verificării cunoştinţelor şi/ sau a aptitudinilor candidaţilor vor fi publicate prin afişarea la avizier şi pe pagina web a instituţiei.
   Rezultatul final al procesului de recrutare reprezintă media aritmetică a punctajelor obţinute de candidaţi ulterior parcurgerii etapelor 2 şi 3.
   În situaţia în care sunt mai multe posturi pentru care se organizează procesul de recrutare și selecție, candidații vor fi declaraţi admişi în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute.
4. **Comunicarea rezultatelor**
   Comunicarea rezultatelor se va realiza prin afisare la avizierul Institutului Clinic Fundeni, respectiv pe pagina de internet a instituției – www.icfundeni.ro, secțiunea “Anunțuri”, în termenele prevăzute conform Calendarului de desfășurare a procedurii.

VIII. Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestaţii privind punctajul obţinut la etapa a doua, precum şi cu privire la rezultatul final al procesului de recrutare şi selecţie, pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare şi selecţie, astfel cum s-a precizat, cu excepţia cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă şi duminică) sau zile declarate prin lege ca fiind zile libere, situaţie în care termenul se prelungeşte până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestaţiile vor fi soluţionate de către Comisia de soluţionare a contestaţiilor.

IX. Calendarul derulării procedurii de recrutare și selecție:

Afișare anunț de recrutare și selecție pe site-ul Institutului Clinic Fundeni www.icfundeni.ro și avizierul de la sediul Institutului Clinic Fundeni	26.11.2026
Termen limită depunere dosare candidați	14.12.2026
Verificarea eligibilității dosarelor primite	15.12.2026
Evaluarea dosarelor candidaților	15.12.2026
Afisare anunț evaluare dosare	15.12.2026 ora 13.00
Depunere contestații evaluare dosare	16.12.2026 ora 13.00
Soluționare contestații evaluare dosare	17.12.2026
Afișare rezultate contestații evaluare dosare (dacă este cazul)	17.12.2026
Interviu	18.12.2026 ora 10.00
Afișare anunț rezultate proba interviu si rezultate proces recrutare și selecție	21.12.2026 ora 13.00
Depunere contestații rezultate proces recrutare și selecție	22.12.2026 ora 13.00
Solutionare contestații rezultate proces recrutare și selecție	23.12.2026
Afișare rezultate contestații rezultate proces recrutare și selecție (dacă este cazul)	23.12.2026
Afișare rezultate finale	23.12.2026



Desemnarea finală a candidaților admiși.

Candidaţii vor fi declaraţi admişi în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunţul de recrutare şi selecţie, după parcurgerea tuturor etapelor, inclusiv cea vizând soluţionarea contestaţiilor, dacă este cazul.

Rezultatele contestaţiilor vor fi publicate prin afişare la avizier şi pe pagina de web a instituţiei.

Contestatiile se depun la Serviciul RUNOS din cadrul Institutului Clinic Fundeni din București, Șos. Fundeni nr. 258, Sector 2, România sau pot fi transmise și prin e-mail, la runos@icfundeni.ro.

