

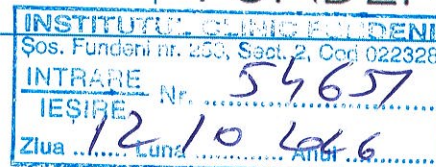


INSTITUTUL CLINIC FUNDENI
SOS. FUNDENI, NR.258, SECTOR 2, 022328 BUCURESTI
TEL: 021.317.21.94 FAX: 021.318.04.44
EMAIL: SECRETARIAT@ICFUNDENI.RO
Operator de date cu caracter personal 8802



**INSTITUTUL CLINIC
FUNDENI**

ANUNT



**ORGANIZARE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL PE POSTURI INFIINTATE IN AFARA ORGANIGramei INSTITUTULUI
CLINIC FUNDENI**

pentru desfasurarea de activitati in cadrul proiectului „Nextgen: Terapie celulară avansată Centru de cercetare și
producție – ATMP-Hub” – cod SMIS 351884

Avand in vedere:

- ⇒ Ordinul Ministrului Sănătății nr. 2385/17.07.2023;
- ⇒ Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (Art. 16 alin.(10) și (10⁶);
- ⇒ Procedura de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și de unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia,

I. Denumirea Proiectului:

Proiect „Nextgen: Terapie celulară avansată Centru de cercetare și producție – ATMP-Hub” – cod SMIS 351884

II. Numarul si tipul posturilor pentru care se organizeaza procedura de recrutare si selectie – posturi de executie, astfel:

Nr. crt.	Poziția în cadrul proiectului/denumire post	Experiența specifica relevanta minimă	Volum de activitate prevazut in proiect (luni, număr de ore)	Număr posturi	Modalitate incadrare in proiect
1.	242101_Manager Coordonare Parteneriat	>5 ani	4h/zi; 36 uni	1	Concurs pe post in afara organigramei

CERINTE POSTURI:

Descrierea responsabilităților, precum și a cerințelor corespunzătoare posturilor scoase la concurs se regăsesc în Anexa 1 la prezentul anunț.





INSTITUTUL CLINIC FUNDENI
SOS. FUNDENI, NR.258, SECTOR 2, 022328 BUCURESTI
TEL: C21.317.21.94 FAX: 021.318.04.44
EMAIL: SECRETARIAT@ICFUNDENI.RO
Operator de date cu caracter personal 8802



III. Criterii de evaluare si probe pentru selectia expertilor:

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea dosarelor depuse de candidați:

- Verificarea eligibilității: pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț, respectiv condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului din Anexa 1 la prezentul anunț.

Grila de verificare a eligibilitatii dosarelor:

Criteriu	Da	Nu
Cerere de înscriere tip		
Copie act de identitate		
Copie certificat de casatorie, pentru cazul în care s-a făcut schimbarea de nume		
Copii acte care atestă nivelul de studii		
Adeverințe/diplome/ certificate care atestă efectuarea unor specializări		
Documente justificative care atestă experiența specifică necesară pentru ocuparea postului		
Cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere		
Certificat de integritate comportamentală		
Adeverința medicală		
Declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică		
Declarație de disponibilitate privind timpul alocat - tip		
Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - tip		
CV datat și semnat în format Europass		
OPIS		





INSTITUTUL CLINIC FUNDENI
SOS. FUNDENI, NR.258, SECTOR 2, 022328 BUCURESTI
TEL: 021.317.21.94 FAX: 021.318.04.44
EMAIL: SECRETARIAT@ICFUNDENI.RO
Operator de date cu caracter personal 8802



- Candidatul se consideră admis numai în cazul în care la toate criteriile de ELIGIBILITATE a fost bifată rubrica "DA", mai puțin cea referitoare la *Copie certificat de casatorie*;

Etapa a doua - constă în evaluarea dosarelor candidaților, în baza criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte, de către Comisia de recrutare și selecție. Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documentele depuse, în conformitate cu criteriile stabilite pentru fiecare post în parte. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte. Grila de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele. Se vor analiza: nivelul educației și formării, experiența anterioară similară postului pentru care candidează sau aptitudini care să demonstreze capabilitatea solicitanților de a îndeplini respectivele sarcini din fișa postului (competențe și experiență). Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut.

Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a instituției beneficiare în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Etapa a treia a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea cunostintelor și/ sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua și se va realiza prin interviuri individuale și/sau probe practice, după caz.

- Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare pentru care se vor stabili punctajele aferente fiecărui tip de post.
- Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate.
- Aceasta probă se va desfășura la sediul Institutului, prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video.
- Rezultatele fiecărui interviu vor fi consemnate în cadrul Grilei de recrutare și selecție-interviu. Fiecare membru al comisiei de selecție poate formula întrebări candidatului. Întrebările adresate candidatului trebuie să fie în concordanță cu principiile enunțate mai sus, în sensul ca nu se pot formula întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă.
- Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează, cu acordul candidatului, sau se consemnează în scris, consemnarea se semnează de membrii comisiei de recrutare și selecție și de candidat, devenind anexă la grila de recrutare și selecție - interviu.





INSTITUTUL CLINIC FUNDENI
SOS. FUNDENI, NR.258, SECTOR 2, 022328 BUCURESTI
TEL: 021.317.21.94 FAX: 021.318.04.44
EMAIL: SECRETARIAT@ICFUNDENI.RO
Operator de date cu caracter personal 8802



- În situația în care interviul se realizează prin transmisii live-video, se solicită acordul candidatului pentru înregistrarea transmisiei, iar secretarul va consemna în scris întrebările și răspunsurile, anexa la grila de recrutare și selecție-interviu fiind semnată doar de către membrii comisiei.
- Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.
- Punctajul obținut de către candidat la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.
- Rezultatele verificării cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților vor fi publicate prin afișarea la avizier și pe pagina web a instituției beneficiare în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri.
- Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de candidați ulterior parcurgerii etapelor 2 și 3. În situația în care sunt mai multe posturi pentru care se organizează procesul de recrutare și selecție, candidații vor fi dec arați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Grila de evaluare și selecție pentru toate posturile – interviu:

Criteriu	Punctaj acordat
Abilitati si cunostinte impuse de functie	Maxim 20
Capacitatea de analiza si sinteza	Maxim 20
Motivatia candidatului	Maxim 20
Comportamentul in situatiile de criza	Maxim 20
Abilitati de comunicare	Maxim 10
Initiativa si creativitate	Maxim 10
Total	100 puncte

IV. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție - pentru înscrierea la procesul de recrutare și selecție candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere în procesul de evaluare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, Anexa nr. 2 la prezentul Anunț);
- b) copia conforma cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altor documente prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz





INSTITUTUL CLINIC FUNDENI

SOS. FUNDENI, NR.258, SECTOR 2, 022328 BUCURESTI

TEL: 021.317.21.94 FAX: 021.318.04.44

EMAIL: SECRETARIAT@ICFUNDENI.RO

Operator de date cu caracter personal 8802



INSTITUTUL CLINIC
FUNDENI

- (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei).
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor, certificate pentru conformitate cu originalul (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
 - e) adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, copii certificate pentru conformitate cu originalul (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
 - f) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, etc.), copii certificate pentru conformitate cu originalu ;
 - g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
 - h) certificat de integritate comportamentala.
 - i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
 - j) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (Anexa nr. 3);
 - k) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (Anexa nr. 4);
 - l) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 5);
 - m) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului (Anexa nr. 6), dacă este cazul.
 - n) CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat (CV-ul va conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);
 - o) OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numărului de pagini pentru fiecare document din dosar (ANEXA nr. 7). OPIS-ul documentelor ce constituie dosarul candidatului se va transmite în forma electronică, în format editabil excel, secretarului comisiei, la adresa de e-mail runos@icfundeni.ro, indiferent de modalitatea de depunere a dosarului. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul





INSTITUTUL CLINIC FUNDENI
SOS. FUNDENI, NR.258, SECTOR 2, 022328 BUCURESTI
TEL: 021.317.21.94 FAX: 021.318.04.44
EMAIL: SECRETARIAT@ICFUNDENI.RO
Operator de date cu caracter personal 8802



confirmării programării datei de depunere a dosarului comunicată de către secretarul comisiei sau concomitent cu transmiterea dosarului prin metodele alternative menționate în anunț.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Modele de formulare solicitate (cerere de înscriere, declarație pe propria răspundere privind antecedente penale, declarație de disponibilitate etc.) se regăsesc și pe site-ul <https://icfundeni.ro/> la secțiunea *Anunțuri* sau pot fi solicitate Compartimentului Resurse Umane din cadrul spitalului, la adresa de email runos@icfundeni.ro.

V. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de înscriere ce constituie dosarul de concurs se vor depune/transmite la sediul Institutului Clinic Fundeni, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, București, România, depunere personală la Compartimentul Resurse Umane sau prin poștă/ curier, în timpul programului de lucru, respectiv de luni până vineri, între orele 09.00-15.00 (cu excepția zilelor legale libere).

Dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Posta Română / serviciul de curierat rapid / posta electronică la adresa runos@icfundeni.ro, până la data limită menționată în Calendarul procedurii de mai jos. În cazul transmiterii dosarului de înscriere, se va menționa pe plic: "Proiectul „Nextgen: Terapie celulară avansată Centru de cercetare și producție – ATMP-Hub” – cod SMIS 351884 – selecție personal în afara organigramei”.

Candidații care transmit dosarul de înscriere prin poștă/curier vor primi codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei cu documentele de mai sus, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării procedurii de recrutare și selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei interviu, sub sancțiunea neîmplinirii actului administrativ de angajare.

Depunerea documentelor la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului

Documentele vor fi prezentate organizate în dosar, în ordinea mai sus menționată. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea cerințelor de mai sus va conduce la respingerea candidatului.





INSTITUTUL CLINIC FUNDENI
SOS. FUNDENI, NR.258, SECTOR 2, 022328 BUCURESTI
TEL: 021.317.21.94 FAX: 021.318.04.44
EMA L: SECRETARIAT@ICFUNDENI.RO
Operator de date cu caracter personal 8802



OPIS-ul documentelor ce constituie dosarul candidatului se va transmite în forma electronică, în format editabil excel, secretarului comisiei, la adresa de e-mail runos@icfundeni.ro, indiferent de modalitatea de depunere a dosarului. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului comunicată de către secretarul comisiei sau concomitent cu transmiterea dosarului prin metodele alternative menționate în anunț.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform prezentei proceduri, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat în anunț atrag excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Comisia de recrutare și selecție poate solicita pe durata selecției dosarelor completarea cu documente relevante aferente dosarului candidatului.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Institutului din Soseaua Fundeni nr. 258, sector 2, Bucuresti sau la tel. 021/319.50.87 (Serviciul resurse umane).

VI. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Afisare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul https://icfundeni.ro/noutati/ si la avizierul de la sediul Institutului Clinic Fundeni	12.10.2026
Termen limita depunere dosare candidati	26.10.2026 ora 15
Verificare eligibilitate dosare (c.p.d.v. al existentei tuturor documentelor solicitate)	27.10.2026
Evaluare candidati: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competente si experienta)	27.10.2026
Afisare anunt evaluare dosare	27.10.2026 ora 15
Depunere contestații evaluare dosare	28.10.2026, ora 15
Soluționare contestații evaluare dosare	29.10.2026
Afișare rezultate contestații evaluare dosare (dacă este cazul)	29.10.2026 ora 15
Interviu la sediul Institutului Clinic Fundeni	02.11.2026 ora 10
Afisare anunt cu rezultate proba interviu si rezultate proces recrutare și selecție	02.11.2026 ora 13





INSTITUTUL CLINIC FUNDENI
SOS. FUNDENI, NR.258, SECTOR 2, 022328 BUCURESTI
TEL: 021.317.21.94 FAX: 021.318.04.44
EMAIL: SECRETARIAT@ICFUNDENI.RO
Operator de date cu caracter personal 8802



Depunere contestații la sediul Institutului Clinic Fundeni	03.11.2026, ora 13
Soluționare contestații	03.11.2026
Afișare rezultate contestații rezultate proces recrutare și selecție (dacă este cazul)	03.11.2026, ora 15
Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale Procedurii după contestații la sediul Institutului Clinic Fundeni	03.11.2026, ora 15

VII. Bibliografia:

1. BIBLIOGRAFIE – Manager Coordonare Parteneriat

- Ghidul STEP ("Guidance on the Strategic Technologies for Europe Platform" / Guidance note concerning certain provisions of Regulation (EU) 2024/795), Comisia Europeană
- Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte "Sprijin pentru susținerea proiectelor compatibile STEP" depuse în cadrul apelului de idei de proiecte în domeniul sănătății/cu aplicabilitate în domeniul sănătății derulat de AM PS
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din FEDR, Fondul de coeziune, FSE+, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare (înlocuiește OUG 40/2015 ca referință principală pentru actualul exercițiu financiar)
- HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare
- Hotărâre nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- Hotărâre nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice -actualizata
- HG nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016





INSTITUTUL CLINIC FUNDENI
SOS. FUNDENI, NR.258, SECTOR 2, 022328 BUCURESTI
TEL 021.317.21.94 FAX: 021.318.04.44
EMAIL: SECRETARIAT@ICFUNDENI.RO
Operator de date cu caracter personal 8802



VIII. Comunicarea rezultatelor:

Comunicarea rezultatelor se va realiza prin afisare la avizierul Institutului Clinic Fundeni, respectiv pe pagina de internet a Institutului www.icfundeni.ro, sectiunea "Anunturi", in termenele prevazute conform Calendarului de desfasurare a procedurii.

IX. Termenul si modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selectie:

Eventualele contestatii vor fi depuse in termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie (cu exceptia zilelor nelucratoare - sambata, duminica, alte zile legale libere - cand termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare ulterioara publicarii). Contestatiile se depun la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Institutului Clinic Fundeni, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, Bucuresti, Romania sau pot fi transmise si prin e-mail, la runos@icfundeni.ro. Contestatiile vor fi solutionate de catre Comisia de solutinare a contestatiilor.

X. Desemnarea candidatilor admisi:

Candidatii vor fi declarati admisi in ordinea descrescatoare a punctajului, in limita numarului de posturi din anunțul de recrutare și selecție, după parcurgerea tuturor etapelor, inclusiv cea vizând soluționarea contestațiilor (dacă este cazul). Rezultatele vor fi publicate pe site-ul <https://icfundeni.ro/anunturi/> si la avizierul de la sediul Institutului Clinic Fundeni.

MANAGER / IMPUTERNICIT

