 <b>INSTITUTUL CLINIC FUNDENI</b>	PROCEDURA OPERATIONALA	Ediția: 1 / Rev. 1
	<b>PROCEDURĂ INTERNĂ PRIVIND MODUL DE REALIZARE A ACHIZITIILOR PUBLICE PREVAZUTE IN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98/20016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE- pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice</b> <b>COD: PO-AC-08</b>	

## B. SITUATIA EDITIILOR SI A REVIZIILOR

Ediția / Revizia	Data	Componenta revizuita	Aprobat
1/0	10/2023		Manager
1/1	09.2024	Conform modificarilor legislative in materie de achizitii publice in anul 2024, cu privire la pragul valoric aferent, precum si alte elemente ce nu implica modificari substantiale; <b>Se va folosi si pentru achizitii din fonduri nerambursabile</b>	Manager

## C. CUPRINS


Capitol	Titlul Capitolului
A.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, revizia si aprobarea procedurii operationale
B.	Situatia editiilor si a reviziilor
C.	Cuprins
1.	Scop
2.	Domeniu de aplicare
3.	Documente de referinta
4.	Definitii si prescurtari
5.	Descrierea procesului
6.	Responsabilitati
7.	Inregistrari si formulare
8.	Anexe

## LISTA DE DIFUZARE-RETRAGERE

Difuzarea se va realiza electronic conform PO-ADM-003.

### 1. SCOP

Prezenta procedură stabilește regulile pe care ICF are obligația de a le urma în măsura în care se organizează o procedură de atribuire a unui contract/acord-cadru de achiziție publică ce au ca obiect în baza prevederilor art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016, actualizată. Prezenta procedura are drept scop și informarea operatorilor economici cu privire la condițiile în care se desfășoară achizițiile derulate în baza unor proceduri proprii de către ICF, astfel cum acestea sunt redată în cuprinsul capitolului II al prezentei proceduri.


 <b>INSTITUTUL CLINIC FUNDENI</b>	PROCEDURA OPERATIONALA	Ediția: 1 / Rev. 1
	<b>PROCEDURĂ INTERNĂ PRIVIND MODUL DE REALIZARE A ACHIZITIILOR PUBLICE PREVAZUTE IN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98/20016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE- pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice</b>	
	COD: PO-AC-08	Pag. 3 / 14

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Această procedură este aplicabilă pentru serviciile sociale și pentru alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016, actualizată. Regulile în ceea ce privește această procedură diferă în funcție de valoarea estimată a achiziției.

**Procedura proprie simplificată are la baza următoarele articole de lege în materie de achiziții publice (legislație națională), respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, după cum urmează:**

- „**Articolul 7, alin. (1), litera d)**
- (1) Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în cazul achizițiilor a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:  
d) 3,701,850 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.
- **Art. 68, alin. (1), litera h)** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice prevede: „procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- **Art.111, alin. (1) și alin. (2)** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice prevede: ...alin. (1), „Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).  
și  
alin. (2) : În aplicarea dispozițiilor alin. (1), în cazul achizițiilor a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă are următoarele obligații suplimentare:  
a) de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa respectivele servicii fie prin publicarea unui anunț de participare, fie prin intermediul unui anunț de intenție valabil în mod continuu;  
b) de a publica un anunț de atribuire a contractului.  
(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) se publică cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind

 <b>INSTITUTUL CLINIC FUNDENI</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Ediția: 1 / Rev. 1
	<b>PROCEDURĂ INTERNĂ PRIVIND MODUL DE REALIZARE A ACHIZITIILOR PUBLICE PREVAZUTE IN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98/20016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE- pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice</b>	Pag. 4 / 14
	<b>COD: PO-AC-08</b>	

achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE și conțin informațiile prevăzute în anexa V, respectiv în partea H, I sau J din respectiva directivă.

În măsura în care pe parcursul aceluiași trimestru au fost organizate mai multe proceduri în temeiul unei proceduri proprii, ICF are dreptul de a grupa trimestrial anunțurile de atribuire și de le a transmite spre publicare astfel grupate în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru.

Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, sunt cele specificate în cuprinsul art.187 alin (3) din Legea nr. 98/2016, în care se menționează ca autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul din următoarele criterii de atribuire:

- a) cel mai bun raport calitate-preț
- b) cel mai bun raport calitate-cost,
- c) costul cel mai scăzut;
- d) pretul cel mai scăzut


ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale, precum și de valoarea estimată a contractului.

Conform art.187 alin(3<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016 "Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul pretul cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art.7 alin(1)".

În situația în care fac obiectul contractului serviciile sociale reglementate prin Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ICF formulează criteriile de calitate în conformitate cu standardele minime de calitate în baza cărora a fost eliberată licența de funcționare și, după caz, în conformitate cu indicatorii de performanță prevăzuți la art. 15 alin. (3) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile de sustenabilitate a serviciilor sociale pot avea în vedere: asigurarea continuității, efectele pe termen lung ale serviciilor sociale asupra beneficiarilor, familiei, comunității, implementarea principiului proximității în organizarea/acordarea serviciilor sociale, capacitatea de autosusținere a acestora, soluții inovatoare, inclusiv prin valorificarea potențialului beneficiarilor și/sau membrilor comunității de a participa și de a se implica în acordarea serviciilor și altele asemenea.

ICF are dreptul de a stabili ca participarea la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice având ca obiect exclusiv serviciile de sănătate, sociale și culturale prevăzute la art. 111 care fac obiectul codurilor CPV 75121000-0, 75122000-7, 75123000-4, 79622000-0, 79624000-4, 79625000-1, 80110000-8, 80300000-7, 80420000-4, 80430000-7, 80511000-9, 80520000-5, 80590000-6, cuprinse între 85000000-9 la 85323000-9, 92500000-6, 92600000-7, 98133000-4, 98133110-8 să fie rezervată unor operatori economici, cum ar fi persoane

 <b>INSTITUTUL CLINIC FUNDENI</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Ediția: 1 / Rev. 1
	<b>PROCEDURĂ INTERNĂ PRIVIND MODUL DE REALIZARE A ACHIZITIILOR PUBLICE PREVAZUTE IN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98/20016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE- pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice</b>	
	<b>COD: PO-AC-08</b>	Pag. 5 / 14

juridice fără scop lucrativ, întreprinderi sociale și unități protejate, acreditate ca furnizori de servicii sociale, furnizori publici de servicii sociale.


În acest caz, operatorii economici cărora le poate fi rezervată participarea la procedurile de atribuire prevăzute la alin. (1) trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) scopul pentru care a fost înființat operatorul economic este îndeplinirea unor obiective în domeniul serviciilor publice, în legătură cu prestarea serviciilor prevăzute la alin. (1);
- b) profitul obținut de operatorul economic este reinvestit în vederea îndeplinirii scopului pentru care acesta a fost înființat; în cazul în care profitul este distribuit sau redistribuit, acest lucru se bazează pe considerente legate de participarea angajaților la beneficiile activității operatorului economic;
- c) organizarea structurilor de conducere sau a structurilor care dețin operatorul economic care execută contractul se bazează pe principiul participării angajaților în cadrul structurilor care dețin operatorul economic sau necesită participarea activă a angajaților, a utilizatorilor sau a altor entități interesate;
- d) operatorului economic nu i-a fost atribuit un contract pentru serviciile în cauză de către autoritatea contractantă respectivă, în temeiul prezentului articol, în ultimii 3 ani.

Durata maximă a contractelor de achiziție publică a acestui tip de contracte este de 3 ani.

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și Vocabular.
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe.
- SR ISO IWA 1: 2009 – Sisteme de management al calitatii. Linii directoare pentru imbunatatiri de proces in organizatiile de servicii de sanatate;
- SR CEN/TS 15224: 2007 Servicii medicale. Ghid pentru utilizarea standardului SR EN ISO 9001: 2001.
- SR EN ISO 9004:2010 –Conducerea unei organizatii catre un succes durabil. O abordare bazata pe managementul calitatii;
- Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 86 din 12 aprilie 2022 pentru completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și pentru modificarea și completarea Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru, denumite în

 <b>INSTITUTUL CLINIC FUNDENI</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Ediția: 1 / Rev. 1
	<b>PROCEDURĂ INTERNĂ PRIVIND MODUL DE REALIZARE A ACHIZITIILOR PUBLICE PREVAZUTE IN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98/20016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE- pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice</b>	
	<b>COD: PO-AC-08</b>	Pag. 6 / 14

continuare Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 394/2016 și prin HG nr. 395/2016
- Hotărârea nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare varianta actualizată la 24.07.2019
- Ordin nr. 1.554 din 17 august 2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse
- Hotărârea de Guvern nr. 554 pentru aprobarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice 2023-2027
- Ghid de bune practici pentru achiziția de dispozitive medicale

#### **4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI**

Termenii utilizați în procedură sunt în conformitate cu standardul SR EN ISO 9000:2015 Sisteme de Management al calității - Principii fundamentale și Vocabular și MC.

#### **5. DESCRIEREA PROCESULUI**

##### **I. NORMELE DE PROCEDURĂ PROPRIE ALE INSTITUTULUI CLINIC FUNDENI**

##### **CAPITOLUL I**

##### **CADRUL LEGAL ȘI PRINCIPIILE**

##### **Art. 1**


Prezenta procedură internă stabilește modul de organizare și desfășurare a propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice,

##### **CAPITOLUL II**

##### **PROCEDURA**

##### **Art. 1**

- (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica o selecție de oferte, iar orice operator economic interesat are dreptul de a depune oferta.
- (2) În vederea asigurării transparenței, a tratamentului egal, accesului nediscriminatoriu și a atragerii participării unui cerc cât mai larg de participanți, autoritatea contractanta va lansa

 INSTITUTUL CLINIC FUNDENI	PROCEDURA OPERATIONALA	Ediția: 1 / Rev. 1
	<b>PROCEDURĂ INTERNĂ PRIVIND MODUL DE          REALIZARE A ACHIZITIILOR PUBLICE          PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR.          98/20016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE- pentru          organizarea și desfășurarea propriilor proceduri          simplificate de atribuire a contractelor de achiziție          publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii          specifice</b>	
	COD: PO-AC-08	Pag. 7 / 14

Procedura Proprie pentru Serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016, prin publicarea unui anunț de participare/invitație de participare pe Site-ul instituției, în cazul în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a caror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art.7 alin(1)", fie prin intermediul unui anunț de intenție sau de participare în SEAP, respectiv JOUE în cazul în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a caror valoare estimată a contractului depășește pragurile prevăzute la art.7 alin (1)", după caz, pentru procedurile derulate din fonduri bugetare precum și pentru procedurile derulate în baza proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile:

Procedura de atribuire

(3) autoritatea contractantă prin serviciul de specialitate, trebuie să asigure derularea a cel puțin următoarelor activități:


- întocmirea referatului de necesitate care trebuie să cuprindă obiectul contractului/acordului cadru, cantități estimate, anexa cu specificațiile tehnice aferente privind categoria de servicii ce urmează a fi atribuite și prestate;
- aplicarea criteriului de atribuire, respectiv prețul cel mai scăzut sau după caz, elaborarea factorilor de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului de atribuire „ cel mai bun raport calitate-preț, după caz;

**(4) În cazul în care procedura de atribuire se realizează în baza unui proiect finanțat din fonduri europene, planificarea procedurii intra în sarcina Unității de implementare a proiectului ( UIP) care trebuie să asigure cel puțin:**

- întocmirea referatului de necesitate care trebuie să cuprindă obiectul contractului/acordului cadru, cantități estimate, anexa cu specificațiile tehnice aferente privind categoria de servicii ce urmează a fi atribuite și prestate;
- aplicarea criteriului de atribuire, respectiv prețul cel mai scăzut sau după caz, elaborarea factorilor de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului de atribuire „ cel mai bun raport calitate-preț, după caz;

Întocmirea dosarului de achiziție publică presupune cel puțin următoarele activități:

- elaborare strategie de contractare;
- includerea în caietul de sarcini a specificațiilor tehnice puse la dispoziție de către solicitantul serviciilor ;
- propunere constituire comisie de evaluare ;
- redactarea deciziei de numire a comisiei de evaluare;
- instruirea comisiei de evaluare cu privire la activitatea specifică ce îi revine în raport cu termenele impuse de legiuitor precum și în raport cu atribuțiile specifice așa cum sunt prevăzute la art. 127 din HG nr. 395/2016, actualizată;
- elaborare modele formulare;
- elaborare model contract /model acord cadru, după caz;

 INSTITUTUL CLINIC FUNDENI	PROCEDURA OPERATIONALA	Ediția: 1 / Rev. 1
	<b>PROCEDURĂ INTERNĂ PRIVIND MODUL DE          REALIZARE A ACHIZITIILOR PUBLICE          PREVAZUTE IN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR.          98/20016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE- pentru          organizarea și desfășurarea propriilor proceduri          simplificate de atribuire a contractelor de achiziție          publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii          specifice</b>	
	COD: PO-AC-08	Pag. 8 / 14

- elaborare declaratie privind art. 63 din Legea 98/2016, actualizata;
- redactare formular DUAE;
- elaborare fisa de date;


**(5) Initierea procedurii de atribuire interne , presupune urmatoarele activitati:**

- Constituirea documentatiei de atribuire si inaintarea acesteia spre aprobare conducatorul autoritatii contractante ;
- Incarcarea documentatiei pe site-ul institutului in functie de valoarea estimata sau dupa caz, publicarea in SEAP - JOUE;
- Publicarea anuntului de atribuire pe site-ul institutului si in SEAP si implicit, in functie de valoarea estimata, in JOUE;
- Termenul acordat operatorilor economici pentru elaborarea si prezentarea ofertelor va fi de minim 10 zile calendaristice de la publicarea invitatiei/anuntului de participare;
- Eventualele solicitari de clarificari pot fi formulate in termen de 3 zile calendaristice de la publicarea invitatiei/anuntului de participare.
- Raspunsul autoritatii contractante la eventualele solicitari de clarificari se vor publica cu 5 zile inainte de de data limita de depunere a ofertelor.

**(6) Derularea procedurii interne simplificate de atribuire este in sarcina persoanei responsabile cu procedura de atribuire din cadrul autoritatii contractante, iar in cazul in care procedura se deruleaza in baza unui proiect finantat din fonduri europene, responsabilitatea este a membrilor UIP care trebuie sa asigure derularea a cel putin urmatoarelor activitati:**

- In perioada de desfasurare a procedurii de atribuire, pana la data limita de depunere a ofertelor: daca este cazul, redactarea si transmiterea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari/raspuns consolidat;
- Informarea sefilor ierarhici sau dupa caz, membrilor UIP in cel mult o zi lucratoare de la inregistrarea unei eventuale contestatii.
- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

**(7) Derularea procedurii de atribuire se va realiza cu respectarea prezentei proceduri operationale si cu respectarea prevederilor legale din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, actualizata, si HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor**

 <b>INSTITUTUL CLINIC FUNDENI</b>	PROCEDURA OPERATIONALA	Ediția: 1 / Rev. 1
	<b>PROCEDURĂ INTERNĂ PRIVIND MODUL DE REALIZARE A ACHIZITIILOR PUBLICE PREVAZUTE IN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98/20016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE- pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice</b>	
	COD: PO-AC-08	Pag. 9 / 14

**metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, ce presupune urmatoarele activitati:**


- Descarcarea ofertelor primite prin mijloace electronice, semnate electronic: pe adresa: achizitii@icfundeni.ro sau in SEAP , in functie de valoarea estimata si verificarea acestora;
- Redactarea procesului verbal de verificare a garantiei de participare, a formularului DUAE si a documentelor suport, in care se includ daca este cazul, constatările comisiei de evaluare in ceea ce priveste verificarea documentelor de calificare;
- Redactarea procesului verbal de evaluare in care sunt incluse constatările comisiei de evaluare a propunerilor tehnice, dupa evaluarea acestora si implicit a solicitarilor de clarificari redactate de catre comisia de evaluare si raspunsurilor aferente de la potentialii ofertanti, dupa caz;
- Redactarea procesului verbal de evaluare de evaluare a ofertelor financiare si dupa caz, a factorilor de evaluare in functie de criteriul de atribuire utilizat;
- Redactarea raportului procedurii de atribuire si comunicarea acestuia tuturor ofertantilor;
- Redactarea si transmiterea comunicariilor privind rezultatul procedurii de atribuire;
- Inregistrarea tuturor documentelor, respectiv procese verabile, raport procedura, solicitari clarificari, raspunsuri la solicitarile de clarificari, comunicari si orice alte documente ce fac parte din procesul de evaluare ;
- Efectuarea demersurilor necesare pentru publicarea rezultatului procedurii;

**(8) Clasificarea ofertelor:**

- In urma finalizarii procedurii de atribuire, ofertele vor fi declarate inacceptabile, neconforme sau admisibile;
- Ofertele vor fi declarate inacceptabile sau neconforme in conditiile prevazute de HG nr. 395/2016, actualizata ;
- Ofertele care nu sunt respinse ca inacceptabile sau neconformec sunt oferte admisibile;
- Criteriul de atribuire se va aplica doar ofertelor admisibile.

**(9) Reguli de comunicare:**

- Toate comunicariile intre autoritatea contractanta si operatorii economici se transmit prin mijloace electronice, cu semnatura electronica extinsa, conform prevederilor legale in vigoare;

 <b>INSTITUTUL CLINIC FUNDENI</b>	PROCEDURA OPERATIONALA	Ediția: 1 / Rev. 1
	<b>PROCEDURĂ INTERNĂ PRIVIND MODUL DE REALIZARE A ACHIZITIILOR PUBLICE PREVAZUTE IN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98/20016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE- pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice</b>	Pag. 10 / 14
	COD: PO-AC-08	

- Toate documentele scrise trebuie înregistrate atât la momentul primirii acestora cât și la momentul transmiterii acestora

### **CAPITOLUL III ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ/ A ACORDULUI CADRU**

- Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;


d) Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2);

e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

- În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu.

(2) De asemenea, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

 <b>INSTITUTUL CLINIC FUNDENI</b>	PROCEDURA OPERATIONALA	Ediția: 1 / Rev. 1
	<b>PROCEDURĂ INTERNĂ PRIVIND MODUL DE REALIZARE A ACHIZITIILOR PUBLICE PREVAZUTE IN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98/20016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE- pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice</b>	
	COD: PO-AC-08	Pag. 11 / 14

#### CAPITOLUL IV

#### ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ/ A ACORDULUI CADRU

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică/acordul cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică/acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fără a fi încălcate prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică /acordul cadru după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații, în conformitate cu prevederile art.8 din Legea 101/2016 cu modificările și completările ulterioare:

*“a) 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunșurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;*


*b) 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunșurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”*

#### CAPITOLUL V

#### CĂI DE ATAC. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND CĂILE DE ATAC

##### Art. 45.

(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

 <b>INSTITUTUL CLINIC FUNDENI</b>	PROCEDURA OPERATIONALA	Ediția: 1 / Rev. 1
	<b>PROCEDURĂ INTERNĂ PRIVIND MODUL DE REALIZARE A ACHIZITIILOR PUBLICE PREVAZUTE IN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98/20016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE- pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice</b>	
	<b>COD: PO-AC-08</b>	Pag. 12 / 14

(2) Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

**Art. 46.**

(1) Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la **Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice) se soluționează potrivit Legii nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizare și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

(2) Dispozițiile Legii nr. 101 / 2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 134 / 2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr. 287 / 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

**Indicatori de eficienta si eficacitate**

IPO-AC-08-01 = Numarul de situatii in care nu s-au realizat achizitiile propuse/an  
 IPO-AC-08-01= 0

**Analiza riscurilor**

Analiza riscurilor activitatiilor derulate in cadrul prezentei proceduri operationale se realizeaza in baza metodologiei descrisa in procedura operationala PO-ADM-020, Managementul riscului.

Riscurile inerente asociate activitatilor derulate in cadrul activitatilor descrise in prezenta procedura sunt :


**Tabelul 1**

NR.	ACTIVITATE	RISC
1	<b>REALIZAREA ACHIZITIILOR PUBLICE</b>	Intarzieri in derularea procesului

Probabilitatea de aparitie a riscurilor identificare mai sus, a impactului (consecintelor) acestora si a expunerii sunt redate in tabelul de mai jos:

**Tabelul 2**

NR.	ACTIVITATEA	PROBABILITATE	IMPACT	EXPUNERE
1	<b>REALIZAREA ACHIZITIILOR PUBLICE</b>	1	4	4

 <b>INSTITUTUL CLINIC FUNDENI</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Ediția: 1 / Rev. 1
	<b>PROCEDURĂ INTERNĂ PRIVIND MODUL DE REALIZARE A ACHIZITIILOR PUBLICE PREVAZUTE IN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98/20016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE- pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice</b>	
	<b>COD: PO-AC-08</b>	Pag. 13 / 14

Pentru fiecare risc identificat in Tabelul 1 se stabileste un raspuns (acceptare, supraveghere, evitare, transferare, tratare, conform nivelului de expunere detaliat in F-PO-ADM-020-02) in tabelul 3

**Tabelul 3**

NR.	ACTIVITATEA	TIPUL DE RASPUNS
1	<b>REALIZAREA ACHIZITIILOR PUBLICE</b>	Acceptare

Masurile ce urmeaza a fi adoptate, pentru riscurile la care se impune un raspuns, termenele, responsabilul sunt redati in Tabelul 4.

**Tabelul 4**

NR.	ACTIVITATEA	MASURI ADOPTATE	TERMEN	RESPONSABIL
1	<b>REALIZAREA ACHIZITIILOR PUBLICE</b>	Instruire	31.12.2025	Sef Serviciu Achizitii

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

### **Manager**

- asigura cadrul legislativ si organizatoric pentru desfasurarea activitatilor descrise in prezenta procedura;
- aproba/reaproba prezenta procedura
- aproba toate documentele Serviciul Achizitiei publice Contractare si Aprovizionare.

### **Serviciul Achizitiei Publice Contractare si Serviciul Aprovizionare**


- intocmeste documentele prevazute in procedura in sarcina lui, la termenele stabilite;
- asigura secretariatul Comisiei de evaluare a ofertelor;
- intocmeste si gestioneaza dosarul achizitiei;

### **Unitatea de implementare a proiectului finantat din fonduri europene:**

- intocmeste documentele prevazute in procedura in sarcina lui, la termenele stabilite;
- asigura secretariatul Comisiei de evaluare a ofertelor;
- intocmeste si gestioneaza dosarul achizitiei;

### **Toate structurile organizatorice ale ICF**

- raspund de aplicarea procedurii in cadrul structurii proprii si de furnizarea documentelor specifice
- intocmesc documentatia de fundamentare;
- evalueaza valoarea achizitiei solicitate;
- intocmesc caietul de sarcini.

 <b>INSTITUTUL CLINIC FUNDENI</b>	PROCEDURA OPERATIONALA	Ediția: 1 / Rev. 1
	<b>PROCEDURĂ INTERNĂ PRIVIND MODUL DE REALIZARE A ACHIZITIILOR PUBLICE PREVAZUTE IN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98/20016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE- pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice</b>	
	COD: PO-AC-08	Pag. 14 / 14

**Serviciului Financiar Contabilitate**

-avizeaza din punct de vedere al existentei surselor de finantare

**7. ÎNREGISTRĂRI ȘI FORMULARE**

Nu este cazul

**8. ANEXE**

Nu este cazul