

**FISA POSTULUI**

Titular	
Compartiment	

	Aprobat	Avizat
Funcția	MANAGER	SEF SECTIE
Nume si prenume		
Semnatura		

1. Informatii generale privind postul

	Denumire
Nivelul postului	De executie
Denumirea postului	Asistent medical generalist
Gradul profesional/treapta profesionala	Asistent medical generalist
Scopul principal al postului	Furnizarea serviciilor de ingrijiri de natura preventiva curativa, de recuperare si eventual de reinsertie socio-profesionala ale persoanei familiei si comunitatii prin exercitarea tuturor activitatilor titlului.

2. Conditii specifice pentru ocuparea postului

Studii de specialitate	Absolvent a 12 clase. Scoala sanitara postliceala atestata cu diploma de absolvire.
Perfectionari (specializari)	Scoala sanitara postliceala atestata atestata cu diploma de absolvire Certificat de membru OAMGMAMR- avizat anual (O.G. nr 144/2008) Privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a moasei si asistentul medical.
Cunoștinte de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):	Mediu
Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute	Mediu
Abilitati, calitati și aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none">- Adaptabilitate la situatii noi si complexe- Asumarea responsabilitatii fata de actele proprii, inclusiv fata de eventualele erori- Angajare si perseverenta in actiuni, spirit de echipa si capacitatea de a lucra independent- Abilitatea de comunicare, promptitudine, rezisteta la stres, efort fizic si prelungit, aentie si concentrare distributiva, puterea de a lua decizii
Cerinte specifice	

3. Sfera relationala a postului

Sfera relationala interna	Subordonat fata de	Asistenta sef, Sef, medic sectie, medic sef sectie, director de ingrijiri medicale
	Superior pentru	Infirmiera, ingrijitoare, brancardier, personal non medical
	Relatii functionale	Cu personalul desemnat al unitatii din alte sectii Cu personalul desemnat din blocul alimentar, firma de curatenie, firma de paza Cu personalul tehnic administrativ Cu personalul medical din ambulatoriul de specialitate Cu personalul medical din sectie/compartiment Cu serviciul de imagistica, serviciul de explorari functionale, laborator, farmacie, anatomie patologica Cu nucleul epidemiologic
	Relatii de control	
	Relatii de reprezentare	Al sectiei/compartimentului in relatia cu pacienti, familia sau reprezentantul legal al acestuia
Sfera relationala externa	Cu autorități și instituții publice	
	Cu organizatii internationale	
	Cu persoane juridice private	
Delegarea de atributii si competenta		

4. Atributiile postului

Atributii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoaste structura si organizarea activitatii din sectie/compartiment. 2. Respecta circuitele functionale din sectie/compartiment (in functie de specific) pentru: <ul style="list-style-type: none"> - personal, medicamente, laborator; - lenjerie, alimente, vizitatori. 3. Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicala si cu pacientul. 4. Cunoaste complexitatea activitatii si tehnicilor speciale de ingrijire ale pacientului in functie de necesitati. 5. Recunoaste gradul de autonomie in cadrul responsabilitatilor profesionale. 6. Cunoaste criteriile de delimitare a manifestarilor, semnelor si simptomelor pe termen scurt, mediu si lung. 7. Cunoaste manevrele medicale si de colaborare medic – asistent medical. 8. Cunoaste si respecta: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moasei si asistentului medical; 1.2. Codul de etica si deontologie al asistentilor medicali generalisti, maoselor si asistentilor medicali din Romania; 1.3. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului; 1.4. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii; 1.5. Legea nr. 487/2002 a sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice; 1.6. Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea si combaterea
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

efectelor consumului produselor din tutun.

9. Recunoaste si indeplineste responsabilitatile profesionale in cazul utilizarilor tehnologiilor speciale cu mentiunea ca in cazul in care exista tehnologie in schimbare, aceste responsabilitati vor fi schimbate.
10. Respecta regulamentul de ordine interioara precum si normele de etica si deontologie profesionala.
11. Respecta normele tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare conform Ordinului M.S. nr. 1761/2021.
12. Respecta normele de securitate si sanatate in munca si normele PSI – prevenire si stingere incendiu.
13. Respecta secretul profesional confidentialitatea informatiei medicale.
14. Participa la programe de educatie sanitara a populatiei.
15. Participa la formarea practica a viitorilor asistenti medicali.
16. Participa sub indrumarea medicilor la cercetarea in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate (asistent medical generalist licentiat – conf. O.U.G. nr. 144/2008 art. 6 litera f).
17. Participa alaturi de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.
18. Indiferent de persoana, loc sau situatia in care se gaseste are obligatia de a acorda primul ajutor medical in situatii de urgenta, in limita competentelor profesionale si cheama medicul.
19. Administreaza formularul de acord al manavrelor de ingrijire a pacientului
20. Respecta regulamentul de completare a FOCG si a documentelor medicale.

Responsabilitati la internarea, primirea si externarea pacientului

Internarea

21. Internarea cazurilor de urgenta conform prevederilor in vigoare ale Ministerului Sanatatii.
22. Respecta modalitatile si criteriile de internare in conformitate cu statutul si tipul de asigurare.
23. Consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare (Legea 95/2006 cap. III, art. 660-662 Acordul pacientului informat).
24. Consemnarea refuzului pacientului pentru internare.
25. Informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul de ordine interioara afisat in unitate.
26. Inregistrarea datelor de identitate si completarea foii de observatie pe tip de spitalizare continua sau spitalizare de zi.
27. Solicitare de identificare pentru organele abilitate in cazul pacientilor inconstienti, fara acte, familie sau apartinatori.
28. Pregatirea pacientilor pentru examinare sau eventuale prelevari de produse biologice si patologice.
29. Aplicarea primelor masuri terapeutice de mare urgenta in caz de necesitate, in limita competentelor profesionale.
30. Instituirea masurilor de izolare in cazul pacientilor suspiciosi de boli infecto-contagioase.

Primirea

31. Pacientii nu sunt adusi direct in saloane.
32. Predarea efectelor pacientului, familiei sau la garderoba, pe baza de inventar (la nevoie cu deparazitarea si dezinfectarea lor inainte de inmagazinare).
33. Imbaierea si primirea lenjeriei de catre pacient (nu se aplica imbaierea pacientilor aflati in stare de coma, soc, colaps, hemoragii, insuficienta circulatorie, etc.)
34. Dirijarea pacientului in sectie dupa caracterul afectiunii (sugarii

sunt internati impreuna cu mamele lor pentru a nu intrerupe alaptarea).

35. Instalarea pacientului intr-un mediu si climat ambiental optim de confort si siguranta.

Externarea

36. Pregatirea pacientului pentru externare/transfer conform protocolului sectiei /compartimentului pentru documente, efecte personale.
37. Anunta pacientul si apartinatorii pentru externare.
38. Asigura insotirea pacientului pana la parasirea sectiei/compartimentului in caz de externare.
39. In caz de transfer al pacientului in alte sectii sau unitati sanitare il insoteste acordandu-i ingrijirile necesare daca starea acestuia necesita.
40. In caz de deces constatat de medic, organizeaza dupa doua ore transportul acestuia in cadrul serviciului de prosectura, inventariaza obiectele personale si le preda asistentului sef sau apartinatorilor.

Responsabilitati in evaluarea diagnostica

41. Obtinerea consimtamantului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru interventii conforme cu competentele profesionale.
42. Evaluarea starii pacientului, masurarea, inregistrarea functiilor vitale.
43. Pregatirea psihica si fizica a pacientului pentru examinare clinica, recoltarea produselor biologice si patologice.
44. Organizarea mediului ambiant pentru examinare:
 - 1.7. luminozitate,
 - 1.8. temperatura,
 - 1.9. intimitatea pacientului.
45. Pregatirea psihica si fizica a pacientului pentru explorari paraclinice.
46. Insotirea pacientului la investigatii in conditii de securitate adaptate la starea acestuia.
47. Respectarea si efectuarea protocoalelor/procedurilor, explorarilor paraclinice.
48. Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) si transportul probelor biologice si patologice la laborator.
49. Respectarea protocoalelor/procedurilor pentru tehnici speciale de investigatie (testari biologice, substante de contrast, izotopi radioactivi).
50. Monitorizarea specifica si acordarea ingrijirilor post-explorare.
51. Inregistrarea rezultatelor conform competentelor profesionale.

Responsabilitati pentru ingrijirea curenta si supravegherea pacientului

52. Identificarea problemelor de ingrijire curenta in functie de nevoi.
53. Stabilirea prioritatilor, elaborarea si implementarea planului activitatilor de ingrijire ale pacientului conform rolului autonom si delegat.
54. Asigura si participa la ingrijiri generale pentru toaleta, schimbarea pozitiei in pat, dezbracarea si imbracarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de cate ori este nevoie.
55. Monitorizarea, consemnarea si raportarea valorilor functiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatura, puls, TA, respiratie, diureza, scaun, varsaturi, expectoratie, greutate corporala, talie) in foaia de temperatura.
56. Supravegherea comportamentului pacientului.
57. Participarea la vizita si contravizita medicala si noteaza

recomandarile facute de catre medic in caietul de vizita al sectiei / compartimentului cu privire la ingrijiri medicale.

58. Informarea medicului curant /medic de garda despre modificarea starii pacientului ori de cate ori este nevoie.
59. Monitorizarea, consemnarea si raportarea catre medicul curant/de garda, a aparitiei de manifestari patologice, reactii secundare ale substantei medicamentoase administrate.

Responsabilitati pentru alimentatia pacientului

60. Cunoaste principiile generale ale hidratarii si alimentatiei pacientului.
61. Cunoaste obiectivele si tipurile de regimuri dietetice.
62. Cunoaste clasificarea regimurilor dupa compozitie, consistenta, temperatura, orar de administrare, actiune asupra ph-ului, rezultate terapeutice si reziduuri.
63. Cunoaste necesarul alimentar si institutie masurile de ordin general pentru hidratare si alimentare ,conform indicatiilor.
64. Cunoaste orarul si distribuirea meselor, a alimentelor, in functie de starea generala si particulara a pacientului (alimentare artificiala, pasiva, activa).
65. Efectueaza bilantul hidroelectrolitic.
66. Comunica modificarile electrolitice medicului curant /medicului de garda.
67. Educa pacientul si familia in privinta regimului alimentar prescris de medic (ex. restrictiile alimentare), obiectivele regimurilor dietetice si conduita alimentara.

Responsabilitati pentru activitatea terapeutica

68. In exercitarea responsabilitatilor pentru activitatea terapeutica asistentul medical generalist are obligatia de a respecta conform competentelor profesionale si la indicatia medicului protocolul/procedura impusa de starea pacientului/urgenta medicala.
69. Efectueaza tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutica conform planului de tratament indicat de medic.
70. Obține consimtamantul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat si eventualele efecte secundare.
71. Respecta vointa si dreptul pacientului de a inceta sau refuza efectuarea tratamentului cu exceptia cazurilor de forta majora si anunta medicul curant.
72. Respecta:
 - 1.10. Precautiunile universale;
 - 1.11. Principii de igiena in pregatirea si administrarea substantei medicamentoase;
 - 1.12. Managementul pentru deseuri potential contaminat/indepartarea materialelor taietoare si intepatoare dupa utilizare, conform planului elaborat pentru fiecare sectie /compartiment;
 - 1.13. Metodologia de supraveghere si control a accidentelor cu expunere la produse biologice;
 - 1.14. Managementul cazului de accident prin expunere la sange (expunere cutanata, expunere percutana, expunere a mucoaselor), pentru toate tipurile de administrare a medicamentelor, efectuarea perfuziilor, transfuziilor, efectuarea de pansamente, efectuarea cateterismului uretrovezical, spalaturi, clisme, intubatia gastroduodenala, dezobstructia cailor aeriene, intubatia oronazotraheala, oxigenoterapie, secventa actiunilor de resuscitare, cardio-respiratorie, plan de secventa interventii pre/postoperatorii.Efectueaza intreaga activitate terapeutica in conditii de igiena, aseptie,

dezinfectie, sterilizare, cu mentinerea masurilor de prevenire, supraveghere si control al infectiilor intraspitalicești si nosocomiale.

Poarta echipament de protectie prevazut de fiecare sectie/compartiment/unitate sanitara, care va fi schimbat ori de cate ori va fi nevoie.

Cunoaste si respecta pentru administrarea substantei medicamentoase:

1.15. modul de administrare prescris de medic;

1.16. dozajul;

1.17. orarul;

1.18. ordinea de administrare;

1.19. incompatibilitatea si interactiunile dintre substantele medicamentoase;

1.20. timpii de executie;

1.21. frecventa de administrare;

1.22. contraindicatiile;

1.23. efectele secundare;

1.24. eficienta administrarii.

73. Monitorizeaza si comunica medicului simptomele si starea pacientului post-administrare substanta medicamentoasa.

74. Efectueaza interventiile recomandate de medic in cazul aparitiei eventualelor reactii secundare.

75. Consemneaza in raportul de predare/primire a activitatii planul de ingrijire si tratament efectuat in timpul serviciului, eventualele modificari in starea pacientului, parametrii functiilor vitale si orice alt eveniment petrecut in sectie/compartiment.

76. Participa la activitati de imbunatatire a calitatii.

77. Poarta responsabilitatea calitatii actului medical efectuat.

78. Educa pacientul si apartinatorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigatiilor clinice si paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoasterea afectiunii, respectarea controalelor periodice.

79. Desfasoara activitati si programe de educatie pentru sanatate, consiliere si demonstratii practice pacientilor si apartinatorilor (exemplu : administrare de insulina, betaferon, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sange capilar, etc.).

Responsabilitati administrative

Standardele la nivelul responsabilitatilor de acest profil constituie suport pentru celelalte activitati.

80. Asigura masurile de securitate si interventie ale sectiei pentru evitarea oricaror incidente, accidente: aparatura si utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substantele dezinfectante, incendii si calamitati naturale.

81. Raspunde de evidenta, consemnarea si pastrarea rezultatelor, investigatiilor in foaia de observatie a pacientului.

82. Raspunde de corectitudinea datelor pe care le inregistreaza in foaia de observatie a pacientului, raport de serviciu sau in alte documente.

83. Raspunde de predarea/preluarea substantelor medicamentoase scrise pe condica prin distribuirea integrala conform prescriptiei.

84. Raspunde de completarea fisei de decont a substantelor medicamentoase, iar in cazul celor ramase, nedistribuite (refuz pacient, deces), anunta medicul pentru redistribuire consemnata la alt pacient, aparat de urgenta sau farmacie.

85. Raspunde de materialele sanitare si materialele consumabile prin utilizare judicioasa consemnata in registrul de evidenta, aparatul de urgenta, atunci cand este cazul si in fisa de decont.

86. Asigura si raspunde de pastrarea si utilizarea instrumentarului a aparatului din dotare, a inventarului moale si mobilierului existent.

87. Supravegheaza si controleaza ordinea si curatenia din sectorul

	<p>unde isi desfasoara activitatea.</p> <p>88. Sesizeaza aparitia defectiunilor aparute la instalatiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen in vederea remedierilor.</p> <p>89. Participa si indeplineste obligatiile prevazute in Ordinul MSP nr. 1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala pentru colectare, ambalare, etichetare si transport la punctul de colectare.</p> <p>90. Supravegheaza si controleaza modul de desfasurare a vizitei apartinatorilor conform regulamentului intern si a regulamentului de organizare si functionare.</p> <p>91. Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine.</p> <p>92. Pregateste instrumentarul, materialele si echipamentul necesar tipului de interventii si ajuta medicul specialist.</p> <p>93. Efectueaza si comunica evidenta zilnica a pacientilor.</p> <p>94. Atributii privind administrarea transfuziilor si monitorizarea pacientului transfuzat</p>
Norme etice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Va servi cu responsabilitate interesele ICF; 2. Va fi ghidat in toate activitatile de adevar, dreptate, acuratete si bun gust; 3. In exercitarea atributiilor va aborda un comportament care sa exercite o influenta pozitiva asupra colaboratorilor; 4. Va acorda aceeasi consideratie drepturilor si intereselor celorlalti ca si cerintelor personale; 5. Va mentine o atitudine echilibrata si va lua in considerare ideile si opiniile altora; 6. Va informa pe cei interesati asupra modului de lucru din sfera sa de activitate; 7. Va folosi metode autorizate si recunoscute pentru cresterea eficientei si rationalizarea resurselor; 8. Va respecta competenta profesionala a colegilor, si va munci impreuna cu ei pentru a sustine si promova obiectivele si programele biroului si ICF; 9. Isi va folosi intreaga capacitate de munca in interesul Spitalului.
Responsabilitati	<ol style="list-style-type: none"> a. Sa nu dezvaluie informatiile la care are acces in exercitarea functiei, daca aceste dezvaluiri sunt de natura sa prejudicieze imaginea sau drepturile Spitalului sau ale salariatilor, precum si ale altor persoane fizice sau juridice, indiferent daca atrag sau nu avantaje necuvenite; b. Respecta confidentialitatea datelor cu caracter personal ale personalului; c. Respecta confidentialitatea datelor cu caracter personal ale pacientilor, garantand anonimatul pacientilor, cu exceptia situatiilor prevazute de lege; d. Executa orice alte sarcini de serviciu, in limita competentelor delegate si a limitelor legale, in vederea asigurarii unei bune functionari a activitatii Spitalului.
Obligatii	<p>In desfasurarea activitatii sale, salariatul are urmatoarele obligatii:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Studiarea politicilor/procedurilor operationale din domeniul propriu de activitate, intelegerea si aplicarea acestora in activitatea pe care o desfasoara ; b. Imbogatirea continua a cunostintelor si competentelor profesionale, atat prin valorificarea oportunitatilor de care beneficiaza prin grija Spitalului, cat si prin studiul individual; c. Sa cunoasca si sa aplice corect prevederile/reglementarile legale si procedurile interne ale ICF; d. Sa asigure neutralitatea Spitalului, conform statutului, fata de interesele posibil divergente; e. Sa constientizeze si sa protejeze imaginea si prestigiul Spitalului, inclusiv al calitatii sale de angajat al Spitalului; f. Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de cate ori

	<p>este nevoie, pentru bunul mers al activitatii;</p> <p>g. Indeplineste si alte sarcini date de catre sefii ierarhici, in limita legii si a competentei profesionale;</p> <p>h. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.</p>
Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora	<p>a. Titularul postului raspunde dupa caz, civil, disciplinar, material sau penal, in cazul nerespectarii atributiilor, sarcinilor sau lucrarilor ce-i revin, precum si a legislatiei in vigoare;</p> <p>b. Raspunde material pentru orice distrugere, degradare, disparitie a tuturor obiectelor de inventar din culpa sa, situatie in care va fi obligat sa repare integral paguba produsa;</p> <p>c. Raspunde civil sau dupa caz penal pentru divulgarea sau admiterea scurgerii de date sau informatii cu caracter confidential;</p> <p>d. Are obligatia de a aduce imediat la cunostinta conducerii Spitalului situatiile in care este implicat direct, ori prin persoane interpusa si care considera ca pot dauna renumelui Spitalului;</p> <p>e. Raspunde personal, material si disciplinar pentru orice neindeplinire, indeplinire defectuoasa sau cu intarziere a sarcinilor stabilite prin fisa postului, regulamentul de ordine interioara si contractul individual de munca, despre tot ce este in sarcina sa ca obligatie.</p>
Conditii de munca	<p>Locul desfasurarii muncii: Institutul Clinic Fundeni</p> <p>Conditii de munca: Activitatea se desfasoara in conditii normale/deosebite/speciale de munca, potrivit Legii nr.263/2010 privind sistemul de pensii si alte drepturi de asigurari sociale, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Resurse disponibile:</p> <p>Spatiul disponibil: comun cu tot personalul [];</p> <p>Echipamente materiale: dulap documente, dulap vestiar;</p> <p>Echipamente software:</p> <p>Resurse financiare: - este raspunzator impreuna cu seful ierarhic de utilizarea rationala a bugetului alocat sectiei;</p> <p>Alte resurse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - echipament individual de protectie: DA - echipament individual de lucru: DA - materiale igienico-sanitare: DA - alimentatie de protectie: NU <p>Accesul la informatii confidentiale: conform regulamentelor ICF.</p> <p>Timp pentru participarea la activitati de imbunatatire a calitatii: 1-2 ore/saptamana din timpul de munca.</p>

5. Obiective generale ale postului

<p>Furnizarea serviciilor de ingrijiri de natura preventiva curativa, de recuperare si eventual de reinsertie socio-profesionala ale persoanei, familiei si comunitatii prin exercitarea tuturor activitatilor titlului profesional de asistent medical alinate conform principiului “imbunatatirii continue”.</p>
<p>Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calitatii (SMC):</p> <ol style="list-style-type: none"> a. participa la proiectarea , realizarea si dezvoltarea SMC; b. propune politici si obiective pentru domeniul calitatii; c. indeplineste prevederile din documentele sistemului de management al calitatii\identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme. <p>Responsabilitati pentru implementarea standardului ISO 9001-SMC</p>

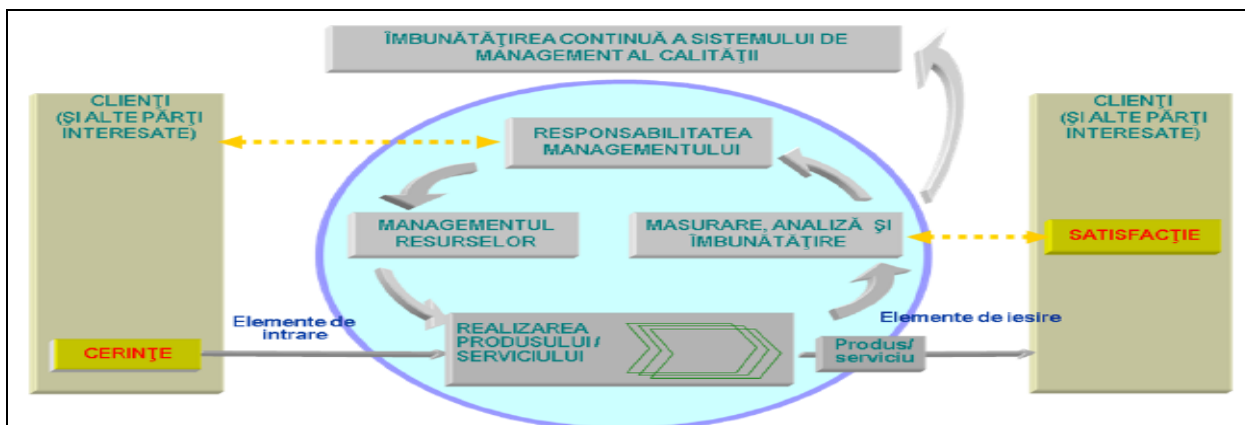


Fig. 2. Modelul ISO 9001 pentru sisteme de management al calității

În implementarea unui Sistem al Managementului Calitatii eficient, salariatul trebuie să dea dovada de responsabilitate personală față de calitatea serviciilor prestate, urmărind ca satisfacția pacienților să devină o prioritate pentru Spital (amabilitatea, bunavoința, atenția și timpul acordat sunt elemente esențiale pentru pacient). Salariatul trebuie să asigure:

- Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- Adaptarea serviciilor medicale la nevoile pacienților;
- Îmbunătățirea în permanență a calității actului medical;
- Asigurarea satisfacției pacienților;
- Reducerea riscului și asigurarea siguranței pacientului;
- Furnizarea serviciilor de sănătate integrate, bazate pe relații de îngrijire continuă, în care pacientul să primească serviciile medicale de care are nevoie și în forme variate, la toate nivelurile de asistență, 24 de ore pe zi.
- Trebuie să respecte demnitatea vieții umane.
- Să manifeste compasiune și să îngrijească fără discriminare.
- Să susțină perfecțiunea și profesionalismul prin educație, cercetare și evaluare.
- Să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea

Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.

6. Prevederi speciale

- Emite dispoziții și ordine exclusiv personalului aflat pe linie descendentă în schema organigramei Spitalului;
- În situația în care, la dispoziția șefului direct este numit înlocuitorul unui salariat, se conformează atribuțiilor din fișa postului a persoanei înlocuite.

ATRIBUTII SPECIFICE conform O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului:

Salariatul respectă principiile O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, prin prevenirea și controlul integrat al poluării prin utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului.

SEMNALAREA NEREGULILOR

- i. Orice salariat, în afara comunicărilor pe care le realizează în legătură cu obiectivele față de care sunt responsabili, are posibilitatea și obligația de a semnală unele neregularități despre care au aflat, fără ca aceste semnalări să atragă un tratament inechitabil sau discriminatoriu.
- ii. Semnalarea neregularităților se face către șeful ierarhic superior, care are sarcina de a lua măsurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate și a informa conducerea Spitalului.

Toți salariații au același obiectiv:

- a) de a realiza servicii de bună calitate, cu costuri minime, în folosul pacienților și al salariaților;
- b) de a-și păstra locurile de muncă.

Salariatul are sarcina ca în cazul în care identifică dovezi despre posibile fraude, corupție sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine Spitalului minor sau major și care evident depășesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel descoperite, să le aducă la cunoștința organelor abilitate ale statului.

Prin abateri si nereguli se intelege:

- a.) orice incalcare a prevederilor codului etic
- b.) orice incalcare a altor legi, norme sau reglementari aplicabile, coduri de practica
- c.) management defectuos
- d.) abuz de putere
- e.) un pericol pentru sanatatea si securitatea ocupationala
- f.) alte cazuri grave de conduita sociala necorespunzatoare
- g.) ascunderea oricarei neglijente.

ATRIBUTII SPECIFICE conform nr. Legii 16/1996 privind arhivele nationale:

- Asigura pastrarea la locul de munca (operativa) si depunerea la arhiva a documentelor dupa expirarea perioadei de pastrare operativa, legarea, cartonarea si identificarea;
- Respecta dispozitiile din Legea nr. 16/1996 relevante in activitatea sa.

ATRIBUTII SPECIFICE conform Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.

Salariatul trebuie:

- a) sa cunoasca si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor;
- b) la terminarea programului de lucru sa verifice aparatura electrica starea ei de functionare si sa o scoata din priza daca este cazul;
- c) sa anunte imediat despre existenta unor imprejurari de natura sa provoace incendii sau despre producerea unor incendii si sa actioneze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;
- d) sa acorde semenilor primul ajutor, cand si cat este rational posibil, din initiativa proprie sau la solicitarea victimelor, conducerii, pompierilor;
- e) sa intretina mijloacele de prevenire si stingere a incendiilor, instalatiile, echipamentul sau dispozitivul de lucru;
- f) sa utilizeze instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele potrivit instructiunilor tehnice;
- g) sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- h) sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;
- i) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor.

ATRIBUTII SPECIFICE conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca.

Salariatul are obligatia:

- a) sa respecte normele privind securitatea si sanatatea in munca conform dispozitiilor Legii nr. 319/2006;
- b) sa-si insuseasca si sa respecte normele, instructiunile si reglementarile in domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- c) sa utilizeze corect echipamentele de munca, substantele periculoase si celelalte mijloace de productie;
- d) sa nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrara a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor de munca si ale cladirilor, precum si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- f) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca in cel mai scurt timp posibil accidente de munca suferite de persoana proprie, de alti participanti la procesul de munca;
- g) sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa informeze de indata conducatorul locului de munca;
- h) sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
- i) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca;
- j) sa dea relatii din proprie initiativa sau la solicitarea organelor de control si de cercetare in domeniu securitatii muncii.

In ceea ce priveste echipamentul de protectie salariatul are obligatia:

- a) Sa cunoasca caracteristicile si modul corect de utilizare a echipamentului individual de protectie din dotare;
- b) Sa poarte intregul echipament individual de protectie pe toata durata indeplinirii sarcinii de munca sau

- activitatii pe care o desfasoara in unitate;
- c) Sa utilizeze echipamentul individual de protectie numai in scopul pentru care acesta a fost atribuit si sa se preocupe de conservarea calitatilor de protectie ale acestuia;
 - d) Sa prezinte echipamentul individual de protectie la verificarile periodice prevazute in instructiunile de utilizare si pentru curatare sau denocivizare;
 - e) Sa solicite un nou echipament individual de protectie, atunci cand din diverse motive cel avut in dotare nu mai prezinta calitatile de protectie necesare. Degradarea echipamentului individual de protectie din vina angajatului caruia i-a fost atribuit sau instrainarea lui, inainte de expirarea duratei de utilizare prevazute, atrage raspunderea acestuia pentru prejudiciul cauzat, potrivit legii.
- Nepurtarea echipamentului individual de protectie se sanctioneaza conform legislatiei in vigoare.

In conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sanatatii (OMS) nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale, activitatile legate de gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale fac parte din obligatiile profesionale ale salariatului.

Salariatul:

- a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- b) aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date nationale si a evidentei gestiunii deseurilor;
- c) cunoaste si respecta obligatiile legate de gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale conform prevederilor OMS 1226/2012.

In conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sanatatii (OMS) nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia 261/2007 privind dezinfectia prin mijloace chimice:

- a) cunoaste si respecta utilizarea produselor biocide incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul I de produs utilizat prin: dezinfectia igienica a mainilor prin spalare, dezinfectia igienica a mainilor prin frecare, dezinfectia pielii intact;
- b) cunoaste si respecta utilizarea biocidelor incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul II de produs utilizate pentru: dezinfectia suprafetelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (material moale);
- c) cunoaste si respecta criteriile de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante;
- d) graficul de curatare (decontaminare) si dezinfectie aflat pentru fiecare incapere din cadrul unitatii va fi completat si semnat zilnic de persoana care efectueaza dezinfectia, ora de efectuare;
- e) trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru si timpul de actiune, precum si concentratia de lucru.

In conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sanatatii (OMS) nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare, activitatea de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale face parte din obligatiile profesionale ale salariatului.

Salariatul:

- a) implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor;
- b) se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
- c) mentine igiena, conform politicilor Spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;
- d) monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;
- e) informeaza cu promptitudine medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa;
- f) initiaza izolarea pacientului si comanda obtinerea specimenelor de la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile, atunci cand medicul nu este momentan disponibil;
- g) limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul Spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- h) mentine o rezerva asigurata si adecvata de materiale pentru salonul respectiv, medicamente si alte materiale necesare ingrijirii pacientului;
- i) identifica infectiile nosocomiale;

- j) investigheaza tipul de infectie si agentul patogen, impreuna cu medicul curant;
- k) participa la pregatirea personalului;
- l) participa la investigarea epidemiilor.

7. Semnaturi

7.1. Intocmit de	
Numele si prenumele	
Functia de conducere	
Semnatura	
Data intocmirii	
7.2. Luat la cunostinta	
Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin, precum si consecintele ce decurg din nerespectarea acestora.	
Numele si prenumele	
Semnatura	
Data	
7.3. Contrasemneaza	
Numele si prenumele	
Functia	
Semnatura	
Data intocmirii	