**APROBAT :**

**MANAGER**

**Prof.Dr. Anca Colita**

**VIZAT:**

**Prof.Dr.Liliana Gheorghe Director Medical,**

**Manager de Proiect LIVE(RO)3 Prof.Dr.Alina Daniela Tanase**

**Dir. Fin.-Contabilitate,**

**Ec.Nicoleta Georgescu**

**Fisa de date a achizitiei**

*Obiectul achizitiei:*

**Servicii de Organizare seminare de formare grup țintă în cadrul proiectului** **„LIVE(RO)3 Plan integrat de dezvoltare, monitorizare și control al calității programului de screening pentru boli hepatice cronice”**

**cod SMIS 317713**

**PROCEDURA DE ACHIZITIE:** **PROCEDURA OPERATIONALA INTERNA**

**privind**

**organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect**

**Servicii Sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice**

**2024**

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficiala:Institutul Clinic Fundeni | | |
| Adresa:Sos.Fundeni nr.258,sect.2 | | |
| Localitate:Bucuresti | Cod postal: | Tara: |
| Punct(e) de contact:Serv.Aprovizionare  In atentia ....... | Telefon:021/3114648 | |
| E-mail:aprovizionare@icfundeni.ro | Fax:021/3180444 | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul):www.icfundeni.ro  Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):  Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |

|  |
| --- |
| Alte informatii pot fi obtinute la:  □ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior  □ Altele: *completati anexa A.I* |
| Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:  □ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior  □ Altele: *completati anexa A.II* |
| Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:  □ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior  □ Altele: *completati anexa A.III* |
| solicitare clarificari :   * Eventualele solicitari de clarificari pot fi formulate in termen de 3 zile calendaristice de la publicarea invitatiei/anuntului de participare. * Raspunsul autoritatii contractante la eventualele solicitari de clarificari se vor publica cu 5 zile inainte de de data limita de depunere a ofertelor. |

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

|  |  |
| --- | --- |
| □ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora  □ Agentie/birou national sau federal  □ Colectivitate teritoriala  □ Agentie/birou regional sau local  □ Organism de drept public  □ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  XAltele (precizati):Spital | □ Servicii publice generale  □ Aparare  □ Ordine si siguranta publica  □ Mediu  □ Afaceri economice si financiare  X Sanatate  □ Constructii si amenajari teritoriale  □ Protectie sociala  □ Recreere, cultura si religie  □ Educatie  □ Altele (precizati): ————— |
| Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da □ nu X | |

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta** | | | | | | |
| **,, Servicii de Organizare seminare de formare grup țintă în cadrul proiectului „LIVE(RO)3 Plan integrat de dezvoltare, monitorizare și control al calității programului de screening pentru boli hepatice cronice” cod SMIS 317713** | | | | | | |
| **II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor** | | | | | | |
| **a) Lucrari □** | **B) Produse □** | | | **c) Servicii X** | | |
| Executare □  Proiectare si executare □  Executarea, prin orice □  mijloace, a unei lucrari,  conform cerintelor  specificate de autoritatea  contractanta | Cumparare □  Leasing □  Inchiriere □  Inchiriere cu optiune de □  cumparare  O combinatie intre acestea □ | | | Categoria serviciilor:  **Servicii Sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice** | | |
| Locul principal de executare  ........................  Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de livrare  ........................  Cod NUTS □□□□□□ | | | Locul principal de prestare:  Cf.caiet sarcini  Cod NUTS RO321-Bucuresti | | |
| **II.1.3) Procedura implica**  Un contract de achizitii publice □  Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □  Incheierea unui acord-cadru X | | | | | | |
| **II.1.4) Informatii privind acordul-cadru** (dupa caz) | | | | | | |
| Acord-cadru cu mai multi operatori economici X Numarul 3 sau, dupa caz, numarul maxim ... de participanti la acordul-cadru preconizat | | | Acord-cadru cu un singur operator economic □ | | | |
| Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru  **da □ nu X** Daca **DA**,  Reluarea competitiei se va face in SEAP:  **da □ nu □**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Durata acordului-cadru: Durata** in ani: □□ sau in luni: 30  Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:  Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani: | | | | | | |
| ......................... | | | | | | |
| **Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru** (dupa caz; numai in cifre):  Valoarea estimata fara TVA: 480,000.00 Moneda:Ron sau intervalul: intre **.......................**si **..................................** Moneda:........  Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| **II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**  **,, Servicii de Organizare seminare de formare grup țintă în cadrul proiectului „LIVE(RO)3 Plan integrat de dezvoltare, monitorizare și control al calității programului de screening pentru boli hepatice cronice” cod SMIS 317713** | | | | | | |
| **II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)** | | | | | | |
|  | Vocabular principal | | | |  | |
| Obiect principal | 79951000-5 | | | |  | |
| Obiect(e) suplimentar(e) |  | | | |  | |
| **II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)** da □ nu X | | | | | | |
| **II.1.8) Impartire in loturi** (pentru precizari privind loturile utilizati da□ nu X | | | | | | |
| □ un singur lot  □ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [ ]  □ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi: | | □ unul sau mai multe loturi | | | | □ toate loturile |
| **II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative)  da □ nu X | | | | | | |

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIULCONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul** (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*)  Conform Caietului de Sarcini  *Dupa caz*, valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre*): Moneda: ­­­­­­­­­­­­­­ *sau* intervalul: intre ............... si ..................................... Moneda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **II.2.2) Optiuni** (*dupa caz*)  da □ nu □  **Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric**  **Daca da**, descrierea acestor optiuni:  *Daca se cunoaste*, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:  in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului) |
| Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*): □□□ *sau* interval: intre □□□ si □□□  *Daca se cunoaste*, (*în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare*: in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului) |
| II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti *(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)* |

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

|  |
| --- |
| Durata in luni: □□□□ *sau* in zile: □□□□ *(de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)* |

**II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.4.1. Ajustarea pretului contractului da □ nu X** |

**SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

|  |
| --- |
| **III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)** |
| **III.1.1.a) Garantie de participare da X nu □**  **1,737.00 lei**  **Perioada de valabilitate a garanţiei pentru participare care trebuie să fie cel puţin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, 90 zile.**  În orice situaţie, dovada constituirii garanţiei de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data şi ora stabilita pentru depunerea ofertelor conf.art.36 (4) HG 395/2016.  Garanţia de participare sau, după caz, garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:  a) virament bancar în contul de Trezorerie al Institutului: RO 79TREZ7025005 XXX 000170 , Trezoreria sector 2  b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii, astfel: (i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare sau de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat; (ii) asigurări de garanţii emise: – fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;  c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;  d) prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;  Autoritatea Contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzând suma constituita, atunci când acesta din urma se afla în oricare din urmatoarele situatii:   1. îsi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; 2. oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertei.   Garantia pentru participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost declarata câstigatoare se returneaza acestuia de catre autoritatea contractanta în cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.  Garanţia de participare, constituită de ofertanţii a căror ofertă nu a fost stabilită câştigătoare, se restituie de  către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru cu ofertantul  /ofertanţii ale cărui/căror oferte au fost desemnate câştigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la datasemnării contractului de achiziţie publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câştigător  **NOTA: neconstituirea garantiei de participare in cuantumul si forma solicitata atrage dupa sine respingerea ofertei.**  Pentru o evaluare si raportare unitare ale cuantumului aferent garanției de participare, veți menționa faptul ca echivalenta pentru o garanție de participare depusa in alta valuta se va face la cursul BNR (se poate utiliza, ca referință, și cursul valutar menționat de BCE) recomandabil din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile sau din data publicării anunțului de participare/simplificat in SEAP.  Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate*,.* |
| **III.1.1.b) Garantie de buna executie da X nu □**  Garantia de buna executie a contractului este în cuantum de 5% din valoarea contractului, fara TVA  Modalități de constituire :similar III.1.1a)   * Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică și devine anexă la contract. |
| **III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**  **Fonduri europene- PS - Programul Sanatate 2021-2027** |
| **III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul** (*dupa caz*)  Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016. |
| **III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale** (*dupa caz*) **da □ nu X**  **Daca da**, descrierea acestor condiții\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **III.1.5. Legislatia aplicabila**  Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice  H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice  O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice  Legislaţia poate fi consultată şi la adresa [***www.anap.ro***](http://www.anap.ro)  PROCEDURA PROPRIE INTERNA |

**III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei** | | | |
| **III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**  Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.  **Se menționeaza obligația completării și prezentării inițiale a DUAE de către ofertanți/candidați (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate .**  Informațiile pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în DEAU trebuie să fie clar precizate în prealabil de către autoritățile contractante la nivelul fișei de date,  Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.  Nedepunerea odată cu oferta, a DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.  Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul locuri dupa aplicarea criteriului de atribuire, pana la incheierea Raportului Procedurii de atribuire, conf. art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice. Aceste documente pot fi:  1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget de stat buget local etc) la momentul prezentarii;  2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau control in cadrul acestuia asa cum rezulta din certificatul ONRC/actul constitutiv;  3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. 2 art. 167 alin 2 art. 171 din legea 98/2016 privind achizitiile publice.  4. Alte documente edificatoare dupa caz | | | |
| Nivel specific minim necesar : | | | Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate: |
| *Cerinta nr. 1*  Declaraţii privind neincadrarea in prevederile art.164 | | | Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.Încadrarea în situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. |
| *Cerinta nr. 2*  Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 165 | | | Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Încadrarea în situatia prevazuta la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.  *Mod de dovedire:*  i)Se va ataşa **Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF**,din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care este stabilit, în original/copie legalizată,sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”*pentru persoanele juridice române,* respectiv **original şi traducere autorizata în limba română**, *în cazul persoanelor juridice străine.*  ii)Se va atasa **Certificatul fiscal privind plata impozitelor si taxelor locale** din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor,în original/copie legalizată, sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” valabil la data depunerii ofertelor.  ***Notă:***  *1. În situaţia în care, din documentele solicitate reiese faptul ca ofertantul nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat şi bugetul local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care este stabilit, atunci se va considera că aceasta cerintă nu este îndeplinită. De asemenea, operatorii economici care au datorii reeşalonate nu îndeplinesc această cerinţă de calificare.*  *2. În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situaţiile, atunci va fi acceptată:*  *- fie o declaraţie pe proprie răspundere ;*  *- fie o declaraţie autentificată dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare ori a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest*  *sens.* |
| *Cerinta nr. 3*  Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 167 | | | Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Încadrarea în situatia prevazuta la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. |
| *Cerinta nr. 4*  Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta | | | *Modalitatea de indeplinire şi aplicabilitatea în cadrul procedurii:*  Operatorii economici participanti la procedura vor complete formularul conform Ordinului nr.314/2010.  Se va atasa ***Formularul (Certificat de participare la licitatie cu oferta independent)***completat  **Forma de prezentare:** ***formular completat ,semnat electronic,depus in SEAP*** |
| *Cerinta nr. 5*  Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 | | | *Modalitatea de indeplinire şi aplicabilitatea în cadrul procedurii:*  Declaratia completata se va atasa in SICAP odata cu DUAE. Încadrarea în situatia prevazuta la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt:  Manager-Prof.Dr.Anca Colita;  Dir.medical-Prof.Dr.Alina Daniela Tanase;  Dir.Fin-Contab.-Ec.Nicoleta Georgescu;  Dir.Ingrijiri- AS.Med.Otilia Niculita;  Comisia de evaluare : Ing.Andreea Sandu;Ghioca Corina Mihaela;Minca Radu Gabriel;Grozariu Mihaela  Membrii de rezerva:Chiper Bogdan;Iacob Speranta  Se va atasa ***Formularul (Declaratie privind conflictul de interese pentru ofertanti/candidati/ofertanti asociati/ subcontractanti)*** completat  .**Forma de prezentare**: ***formular completat ,semnat electronic,depus in SEAP*** |
| **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**  **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**  Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.  Cerința se aplică inclusiv pentru asociati, subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.  Autoritatea contractantă va include informații în legătură cu posibilitatea prezentării de către persoanele juridice străine, de documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.(acolo unde este aplicabil).  Operatorii economici odata cu depunerea DUAE va prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente vor fi solicitate doar ofertantilor clasati pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, pana la incheierea Raportului Procedurii de atribuire, conf. art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 . 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitate de îndeplinire: completare DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertantii straini, document echivalent emise în tara de rezidenta, sa fie prezentat doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor doar operatorilor clasati pe primele trei locuri. | | | |
| *Cerinta nr. 1*  **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerţului valabil la data deschiderii ofertelor. | | | *Modalitatea de indeplinire şi aplicabilitatea în cadrul procedurii*  Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.  **Forma de prezentare**: ***original sau copie semnata si stampilata conform cu originalul,semnat electronic*** |
| *Cerinta nr. 2*  **Persoane juridice/fizice straine**  **Documente care dovedesc o formă de înregistrare** / **atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional similare celor din România**. | | | *Modalitatea de indeplinire şi aplicabilitatea în cadrul procedurii*  Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional din tara in care candidatul/ofertantul este rezident.  - Documente care dovedesc dreptul (autorizaţia) de a practica profesia;  - Declaratie privind calitatea de participant la procedura conf. Formularului specific – din Sectiunea III a prezentei documentatii de atribuire.  NOTA: Informatii generale cu privire la modelele certificatelor emise de institutiile din statele membre UE, se pot obtine accesand link:  www.ec.europa.eu/internal\_market/publicprocurement/2004\_18/index\_en.htm.  În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior, atunci va fi acceptată:  - fie o declaraţie pe proprie răspundere,  - fie o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens (dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere).  Nota: autentificarea reprezinta acea activitate de constatare, facuta de motarul public, care presupune exercitarea a doua actiuni: conformitatea si legalitatea.  Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri/ consortiu, susţinator, daca este cazul.  Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul se a solicita informatii direct de la autoritatile competente.  **Forma de prezentare**: Documentele vor fi prezentate **în traducere autorizata*,semnate electronic*** |
| *Cerinta nr. 3*  Informatii privind beneficiarul final | | | *Modalitatea de indeplinire:*  Date privind beneficiarul final pentru ofertantii( contractanti,asociati,subcontractanti)participanti in procedura in conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2015/849 si Legea nr.129/2019.  Documentele justificative privind informatiile aferente beneficiarului real vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.  Acestia vor depune ,odata cu documentele support DUAE, urmatoarele inscrisuri:   1. Pentru ofertanții ai căror acționari sunt personae fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC; 2. Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019; 3. Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii; 4. Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019. |
| *Cerinta nr. 4*  Licenta de turism;Certificate de clasificare si fise anexe-Certificate de clasificare si fise anexe pentru spatiile de cazare si cele de servirea mesei. | | | *Modalitatea de indeplinire:*  Se va completa in acest sens ***DUAE***(Documentul Unic de Achizitie European),urmand ca documentele justificative sa fie prezentate , la solicitarea autoritatii contractante ,doar de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor  Se prezinta in original, copie legalizata sau in copie xerox cu mentiunea ,,conform cu originalul ***,semnat electronic*** |
| **III.2.2) Capacitatea economica si financiara** | | | |
| NU se solicita |  | | |
| **III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala** | | | |
| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate | | Modalitatea de indeplinire  Se mentioneaza obligația completării și prezentării inițiale a DUAE de către ofertanți/candidați (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) | |
| *Cerinta nr. 1*  **Declaratie privind Lista principalelor prestari de servicii efectuate în ultimii 3 ani**. | | *Modalitatea de indeplinire*  Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani si tabel anexa” conf. Formular– din Sectiunea III a prezentei documentatii de atribuire.  **Forma de prezentare: original semnat electronic,** | |
| *Cerinta nr. 2*  **Experienta similara** | | Ofertantul trebuie sa prezinte **recomandarile/ certificatele constatatoare** din partea beneficiarilor acestuia pentru contractele prezentate in scopul demonstrarii cerintei privind **experienta similara**.  Ofertantul va face dovada prestarii de servicii prin prezentarea a minim trei documente / contracte / parti relevante contract / procese verbale de receptie sau orice alt document doveditor ,prin care sa confirme prestarea de servicii, conform art. 179, lit b) din Legea 98/2016.Se prezinta in original, copie legalizata sau in copie xerox cu mentiunea ,,conform cu originalul ***,semnat electronic*** | |
| **III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii** | | | |
| NU se solicita | | | |
| **III.2.4) Contracte rezervate** (*dupa caz*) da □ nu X | | | |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate □  Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate □ | | | |

**III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

|  |
| --- |
| **III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii** da □ nu □  **Daca da** precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:  Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile** da □ nu □  **profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea**  **serviciilor respective** |

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

|  |
| --- |
| **IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare** |
| **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline X On line□** |
| **IV.1.1.b) Tipul procedurii**  **Licitație deschisă □**  Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate : |
| **Licitație restrânsă □** |
| **Licitație restrânsă accelerată □**  Justificare pentru alegerea licitatiei restrânse accelerate |
| **Negociere competitivă □**  Au fost deja selectati candidati **da □ nu □**  **Daca da**, |
| **Negociere competitivă accelerată □**  Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: |
| **Dialog competitiv □**  **Parteneriat pentru inovare □**    **Procedură simplificată** **□**  □ O singură etapă  □ Mai multe etape  Justificare pentru accelerarea procedurii : |
| **PROCEDURA OPERATIONALA INTERNA**  **Privind organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice** |
| **Concurs de soluții □ Deschis □ Restrans □**  **Numărul de participanți estimat □□□ sau numarul minim □□□ / numarul maxim □□□** |
| **IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe**  (*licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv*)  Numar de operatori economici preconizat □□□  *sau* Numar minim preconizat □□□ si, *dupa caz*, numar maxim □□□ |
| **IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului** (*negociere, dialog competitiv*)  Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a da □ nu □  reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor  care trebuie negociate |

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV.2.1) Criterii de atribuire** (dupa caz,*bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )* | | | |  |
| ○ Cel mai mic pret /cel mai mic cost | | | |  |
| sau | | | |  |
| X **Cel mai bun raport calitate/preț**  ○ Cel mai bun raport calitate/cost | | | |  |
| □ criteriile mentionate in continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*)  □ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv | | | |  |
| **Criterii** | **Pondere** | | | **Intra in licitatie electronica/reofertare SEAP** |
| **1.** **Pret** | 40% | | | **Nu X Da** □ |
| Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;  b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x 40.  Punctaj maxim factor: 40 | | | |  |
| **2.** **Componenta Tehnica 1:** Experienţa personalului(responsabil/expert de servicii de organizare) -cf.informatiilor din caiet sarcini | | 30 % | | **Nu** X **Da**□ |
| 3. **Componenta Tehnica 2:** Propunerea tehnică-cf.informatiilor din caiet sarcini | | | 30% | **Nu X Da** □ |
| **IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da□ nu X** | | | |  |
| **Daca da**, informatii suplimentare despre licitatia electronica (*dupa caz*) | | | |  |
| **IV.2.3. ”Numele participantilor deja selectati ( in cazul unui concurs de solutii restrans)”**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  |

**IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

|  |
| --- |
| **IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta** (*dupa caz*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da □ nu □**  **Daca da,**  Anunt de intentie **□** Anunt despre profilul cumparatorului □  Numarul anuntului in JO:.......................................... din .......................................  Alte publicari anterioare (dupa caz) □  Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  Anunt de intentie nr.  Numarul si data publicarii in SEAP: |
| **IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare** |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV  □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ X □ □ □ □  Altele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-  Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E. |
| **IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta** durata in luni: □□□ *sau* in zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor) |
| **IV.3.8) Recompense si juriu *( in cazul unui concurs de solutii*)** |
| **IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da** □ **nu** X  Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (*dupa caz)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (*dupa caz)***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| **IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da** □ **nu** X |
| **IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da** □ n**u** X |
| **IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati *(dupa caz)*** |

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice** |
| Propunerea tehnica va fi prezentata in conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si va contine descrierea serviciilor ofertate.Ofertantul are obligatia de a prezenta propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini, astfel propunerea tehnica va contine un comentariu, al specificatiilor tehnice continute în caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective indicand numarul paginii la care se regaseste fiecare cerinta a caietului de sarcini. |
| **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare** |
| Se va completa Formularul de oferta, scanat si atasat in SEAP. Se va completa Anexa Formularul de oferta „Centralizatorul de preturi”, scanat si atasat in SEAP. Propunerea financiara trebuie sa fie valabila 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul produselor catre furnizor in termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data receptiei serviciilor in baza facturii emise de furnizor. Ofertantul va completa pretul unitar in lei, fara TVA, calculul si afisarea facandu-se la doua zecimale,tinand cont de cantitatile solicitate pe intreaga perioada a contractului.Centralizatorul de preturi va cuprinde preturile unitare pentru fiecare serviciu/produs care intra in organizarea seminariilor,astfel incat sa se poata redacta contractele subsecvente,precum si valoarea corespunzatoare a TVA. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului unitar cu cantitatile aferente fiecarui lot. NOTA: Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. |
| **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei** |
| Ofertantii vor depune initial DUAE si oferta(propunerea financiara si propunerea tehnica), in format electronic semnate cu semnatura electronica pana la data si ora limita de transmitere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare. Avand in vedere modalitatea de desfasurare a procedurii, operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat documentele ofertei sa fie primite si inregistrate de catre autoritatea contractanta. Ofertamtul va transmite oferta pe adresa :aprovizionare@icfundeni.ro.Data limita pentru transmiterea ofertelor este cea mentionata in anuntul postat pe site-ul Institutului. Documentele de calificare care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate doar de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. |

**SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*dupa caz*) **da □ nu X**  **Daca da**, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da X nu □**  **Daca da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tipul de finantare:  Cofinantare **□**  Credite externe cu garantia statului **□**  Fonduri europene **X- Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)**  **Fonduri europene- PS - Programul Sanatate 2021-2027**  Alte fonduri. | | |
| **VI.3) ALTE INFORMATII** (*dupa caz*)  Pentru locul I :In cazul in care valoarea cea mai scazuta va fi aceeasi pentru mai multi ofertanti ale caror oferte au fost declarate admisibile (preturi egale) se va proceda la solicitarea ofertelor finale de prêt pana la departajare.Reofertarea se va realiza cu maxim doua zecimale ,la cererea autoritatii contractante . | | |
| **VI.4) CAI DE ATAC** | | |
| **VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac** | | |
| Denumire oficiala: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor** | | |
| Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, | | |
| Localitate:Bucuresti | Cod postal: 030084 | Tara:Romania |
| E-mail: office@cnsc.ro | Telefon: +40 213104641 |  |
| Adresa Internet (URL)  www.cnsc.ro | Fax: +40 213104642 / +40 218900745 |  |
| **Organismul competent pentru procedurile de mediere** (*dupa caz*) | | |
| Denumire oficiala: | | |
| Adresa: | | |
| Localitate:Bucuresti | Cod postal: | Tara: |
| E-mail: | Telefon: |  |
| Adresa Internet (URL | Fax: |  |
| **VI.4.2) Utilizarea cailor de atac**  Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:  Termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor | | |
| **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac** | | |
| Denumire oficiala: **Institutul Clinic Fundeni – Biroul Juridic** | | |
| Adresa: Sos.Fundeni,nr.258,sector 2 , | | |
| Localitate: Bucuresti | Cod postal: 022322 | Tara: Romania |
| E-mail: [achizitii@icfundeni.ro](mailto:achizitii@icfundeni.ro)  aprovizionare@icfundeni.ro | Telefon: +40 213172194 |  |
| Adresa Internet (URL)  www.icfundeni.ro | Fax: +40 213180444 |  |

**ANEXA A**

**ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT**

**I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficiala: | | |
| Adresa: | | |
| Localitate: | Cod postal: | Tara: |
| Punct(e) de contact:  In atentia: | | Telefon: |
| E-mail: | | Fax: |
| Adresa Internet (URL): | | |

**II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficiala: | | |
| Adresa: | | |
| Localitate: | Cod postal: | Tara: |
| Punct(e) de contact:  In atentia: | | Telefon: |
| E-mail: | | Fax: |
| Adresa Internet (URL): | | |

**III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficiala: | | |
| Adresa: | | |
| Localitate: | Cod postal: | Tara: |
| Punct(e) de contact:  In atentia: | | Telefon: |
| E-mail: | | Fax: |
| Adresa Internet (URL): | | |