**CAIET DE SARCINI**

privind achiziția deservicii organizare evenimente in cadrul proiectului

***“ROCCAS 3: Consolidarea capacității sistemului de sănătate pentru implementarea sustenabilă a programului național organizat de screening în cancerul colorectal”***

***cod SMIS 319263***

**Procedură aplicată:** **PROCEDURA OPERATIONALA INTERNA**

**privind**

**organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractului/acordului cadru de achiziție publică ce au ca obiect**

**Servicii Sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice**

**CPV 79952000-2**

**-2024-**

#

# Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Institutul Clinic Fundeni îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din Caietul de sarcini și din Documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor minimale obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Oferta ce conţine caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în solicitarea Autorității Contractante va fi considerată neconformă şi va fi respinsă. Specificațiile tehnice sunt considerate a fi minimale.

## Informații despre Autoritatea contractantă

Institutul Clinic Fundeni a fost fondat în anul 1959, este unitate sanitara cu paturi, de interes public national, care asigura servicii medicale preventive, curative și/sau paleative cu specific oncologic, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Sănătății.

Activitățile desfășurate în cadrul institutului sunt următoarele: furnizarea de servicii medicale, cercetarea știintifică medicală, învățământul medical universitar și postuniversitar, coordonarea de programe naționale de sănătate, transplant de organe, terapii celulare, furnizarea de servicii științifice, valorificarea rezultatelor cercetării și activităților medicale științifice și de învățământ. Institutul beneficiază de un număr de 1098 paturi și 24 de secții cuprinzând specialități medicale variate, și este recunoscut mai ales prin specializarea în domeniul transplantului de organe.

In conformitate cu Hotararea de Guvern nr. 1396/2010, in Institut functioneaza, fara personalitate juridica, Centrul pentru Transplant Medular, Centrul pentru boli digestive si transplant hepatic, Centrul pentru uronefrologie si transplant renal.

 In cursul anului 2011 au fost comasate cele 3 unităţi sanitare IBDTHF, ICUTRF şi ICF, iar preluarea efectivă a patrimoniului acestora reprezentând activul şi pasivul celor trei institute s-a realizat efectiv după finalul lunii martie 2011.

Institutul Clinic Fundeni are o mare adresabilitate, atât din perspectiva numărului mare de pacienţi trataţi, cât şi a patologiei căreia i se adresează.

Institutul beneficiaza de un numar de 1098 paturi si 24 de sectii cuprinzand specialitati medicale variate, iar numarul de pacienti internati in anul 2013 fiind de 65.125 pacienti, cu peste 3000 de pacienti mai mult decat numarul acestora in anul 2012.

Institutul Clinic Fundeni primeste pacienti nu doar din Bucuresti, in conditiile in care 69,66% dintre pacientii Institutului sunt pacienti din afara capitalei, iar aproximativ 30% din numarul total al pacientilor provine din mediul rural.

In anul 2013, Institutul a inregistrat 65.125 pacienti internati si 422.121 zile de spitalizare. Institutul Clinic Fundeni se adreseaza cazuisticii dificile cum sunt bolile si tulburarile sistemului hepato-biliar si ale pancreasului – inregistrand 16.669 cazuri reprezentand 25,72% cazuri din internari si insumand 99.052 zile de spitalizare; tulburari neoplazice – peste 20% din cazuri, insumand 69.856 zile de spitalizare; boli ale rinichiului si tractului urinar – inregistrand 11.159 de cazuri reprezentand 17,22% din cazuri si insumand 64.462 zile de spitalizare.

Institutul este recunoscut mai ales prin specializarea în domeniul transplantului de organe, in cursul anului 2013 inregistrand un numar de 366 de pacienti transplantiIn cadrul Institutului îşi desfăşoară activitatea un număr de 1.385 salariati, din care: 224 medici (16,17%), 23 alt personal medical superior (1,66%), 660 personal mediu sanitar (47,65%), 273 personal auxiliar (19,71%), 80 personal TESA (5,78%), 125 muncitori (9,03%).

Institutul Clinic Fundeni asigură ocrotirea sănătății populației prin acordarea asistenței medicale de specialitate, preventivă, a bolnavilor internați în unitatea cu paturi și a celor care se prezintă in ambulatoriul de specialitat

**1. INFORMATII GENERALE:**

**Institutul Clinic Fundeni**, în calitate de lider, implementează proiectul ROCCAS 3: Consolidarea capacității sistemului de sănătate pentru implementarea sustenabilă a programului național organizat de screening în cancerul colorectal, cod SMIS 319263, în parteneriat cu Institutul National de Sanatate Publică, în baza contractului de finanțare nr. 2488/31.05.2024, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Sănătate. Perioada de implementare a proiectului este de 54 de luni de la data semnării contractului de finanțare, respectiv între data de 31.05.2024 și 30.11.2028.

**Obiectivul general** al proiectului este reprezentat de creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și dezvoltarea capacității la nivel regional de a implementa programul de screening pentru cancerul colorectal și consolidarea serviciilor preventive prin: 1. actualizarea și dezvoltarea a 5 instrumente de lucru - (1) actualizare cadrul metodologic al programului de screening pentru cancer colorectal, (2) Ghid de conformare la standardele de calitate pentru programul de screening de cancer colorectal (3) actualizare curriculum de pregatire pentru program de screening cancer colorectal, (4) actualizare registru de screening pentru cancer colorectal si dezvoltarea capacitatii de conectare cu viitorul registru de cancer (5) dezvoltarea unui call-center central – care sa asigure cadrul unitar de realizare a screeningului si relationarea cu personalul medical/nemedical implicat in screening cât si complementaritatea cu serviciile oferite prin call-center-ele dezvoltate regional; 2.derularea de acțiuni de formare/actualizare de competențe pentru un numar de 1.134 de persoane - personal medical si non-medical - implicate in implementarea programului de screening pentru cancerul colorectal in cele 8 regiuni de dezvoltare ale Romaniei (S, SE, SV, NE, Centru, V, NV si BI) ce activeaza in institutii publice medicale sau in contract cu CNAS/ angajati in cadrul autorităților sistemului public de sănătate, 3.⁠ ⁠monitorizarea respectarii standardelor de calitate si sprijin acordat promotorilor proiectelor regionale de screening (etapa 2) in vederea facilitarii implementarii unor programe de preventie la nivel national uniforme si de calitate dedicate exclusiv persoanelor vulnerabile sau dezavantajate socio-economic, in vederea lărgirii accesului egal si in timp util la servicii de calitate, sustenabile, inclusiv servicii care promovează îngrijire orientata către persoane, inclusiv asistenta medicală si promovarea accesului la protecție socială, asigurând accesibilitatea, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum si eficacitatea si reziliență sistemelor de sănătate care circumscriu programul de screening de cancer colorectal.

**Valoarea totală a proiectului este de 24.842.947,80 lei**, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE+ este 20.070.284,38 lei, valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul naţional este de 2.587.314,91 lei, iar valoarea cofinanţării eligibile a celor doi beneficiari, 2.185.348,51 lei. **Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European+, prin Programul Sănătate,** Apel PS/ 247/ PS\_P1/ OP4/ ESO4.11/ PS\_P1\_ESO4.11\_A1 - Măsuri sistemice de implementare, asigurare și control al calității programului de screening pentru cancer colorectal - etapa I

**II.** **OBIECTUL CONTRACTULUI**

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect achiziţionarea serviciilor de organizare evenimente ce sunt necesare in vederea unei bune desfasurari a proiectului *„ROCCAS 3: Consolidarea capacității sistemului de sănătate pentru implementarea sustenabilă a programului național organizat de screening în cancerul colorectal”, cod SMIS 319263.*

1. **DESCRIEREA SERVICIILOR CE VOR FI PRESTATE**

**3.1. Pachet servicii organizare evenimente in cele 8 regiuni de dezvoltare ale Romaniei**

*Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor nationale (asigurare cazare, masa, pauze de cafea, suport agentie, inchiriere sala si transport):*

**A. Asigurarea serviciilor de cazare internă pentru participanti**

*Cerințe obligatorii:* hotel de 3 stele sau hotel de 4 stele cu camere in regim de 3 stele sau echivalent, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți, cu mic dejun inclus. Cazarea va fi asigurată în **camere single** care vor îndeplini următoarele condiții minime:

* vor dispune de cameră cu baie proprie;
* vor fi dotate cu instalații de aer condiționat;
* vor avea acces gratuit la wifi;

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanti (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

Ofertantul castigator va prezenta, pentru validare, înainte de fiecare eveniment, persoanelor responsabile din partea Beneficiarului minim 2 variante de amplasament la pretul ofertat, pentru fiecare oras in parte din cele 8 regiuni, decizia privind locatia de desfasurare a evenimentului va apartine exclusiv Autoritatii Contractante .

Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

**B. Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz, cină), respectiv a pauzelor de cafea oferite participanților33**

La fiecare eveniment desfășurat, operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (pranz) și 2 pauze de lucru scurte (pauze de cafea) pentru participanti. De asemenea, operatorul economic va asigura și cina aferentă participanților la eveniment care solicită cazare.

Prânzul va fi organizat după caz, fie în sistem bufet, fie meniu fix și va include:

* felul I (ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
* felul II – principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
* felul II – garnituri asortate (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
* pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
* Desert minim 2 variante în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
* Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Cina va fi organizat după caz, fie în sistem bufet, fie meniu fix și va include:

* felul I - principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
* felul I – garnituri asortate (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
* pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
* Desert în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
* Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Se vor asigura la cerere și meniuri vegetariene sau de post. Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea intrunirilor minim 2 variante de meniu pentru prânz și minim 2 variante de meniu pentru cină în vederea aprobării meniului final.

Pentru pauzele de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitarea autorității contractante la momentul încheierii contractului subsecvent, după caz: cafea, minim 3 tipuri de ceai, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, șervețele, pahare, cești, lingurițe, farfurii, apă carbogazoasă și necarbogazoasă îmbuteliate la sticle de 0,5 l, produse de patiserie dulce și sărată minim 150 g/persoană. Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

Prestatorul va asigura de asemenea și apă la sticle de 0,5 l pentru prezidiu.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

**C. Asigurarea serviciilor de transport intern dus întors pentru participanti**

Se solicită servicii de decontare a cheltuielilor de transport pentru participanți. Decontarea se va face în concordanță cu regulile de eligibilitate stabilite pentru justificarea cheltuielilor cu transportul.

Autoturism propriu

* Bon fiscal de combustibil ștampilat în limita a 7,5 litri pe suta de km, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii;
* Bonuri taxe autostradă, poduri;

Autoturism de serviciu

* Bon de benzină/motorină sau bonuri de consum carburant, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii;
* Bonuri taxe autostradă, poduri;

Transport cu avionul/trenul/navigație fluvială

* Biletele de călătorie/tichetele de imbarcare;
* Factura fiscala (dacă este cazul);
* Ordinul de plată a facturii fiscale (dacă este cazul);

Transport cu autocarul

* Biletele de călătorie/tichetele;
* Factura fiscala (dacă este cazul);
* Ordinul de plată a facturii fiscale (dacă este cazul);

Operatorul economic selectat câștigător va asigura participanților decontarea cheltuielilor de transport din banii proprii, urmând a se factura către Beneficiar după finalizarea evenimentului.

**Decontul de transport nu se licitează și suma totală aferentă decontului de transport va fi preluată de către operatorii economici participanți la procedură în oferta financiară așa cum este prevazută în formularul propunere ofertă financiară.**

**D. Asigurarea serviciilor de inchiriere săli și echipamente pentru desfășurarea evenimentelor:**

* Închiriere sală și echipamente necesare desfășurării sesiunilor, pentru numarul de zile necesar desfasurarii fiecarui eveniment, în intervalul orar 09:00 - 17:00;
* Locația trebuie să fie prevăzută cu locuri de parcare supra sau subterane – minim 5 locuri de parcare rezervate gratuit participanților la eveniment pe toată durata desfășurării acestuia;
* Sala trebuie să nu aibă stâlpi de susținere, pereți despărțitori sau alte elemente arhitecturale ce ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor aflate în sală;
* Sala trebuie să aibă lumină naturală și posibilitatea de proiecție în condiții bune;
* Sala trebuie să fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere;
* Sala trebuie să fie dotată cu sistem de climatizare – ventilație sau aer condiționat reglabil;
* Acces internet wireless;
* Capacitate: sală minim 25 locuri Ushape/teatru si maxim 50 locuri Ushape/teatru in functie de numarul de participanti la fiecare eveniment;
* Ecran de proiecție dimensiune adecvată pentru capacitatea sălii și citirea informațiilor pe ecran de către toți participanții;
* Laptop: 1 bucată;
* Videoproiector conectat la laptop;
* Presenter wireless pentru derularea slide-urilor;
* Prestatorul trebuie să asigure un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților în interiorul sălii de întâlniri sau în afara acestuia. În acest sens, prestatorul va asigura prezența unui delegat pentru informarea, îndrumarea participanților și înmânarea materialelor informative și publicitare.

|  |
| --- |
| **MEDICI DE FAMILIE** |
| **Servicii** | **REGIUNEA** | **Perioada -locatie** | **Nr. participanti** | **UM** | **Cantitate** |
|  |
| PAUZA DE CAFEA | NORD -EST | FEBRUARIE 2025 -Iasi | 31 | buc | 4 |  |
| 2026- Piatra Neamt | 31 | 4 |  |
| SUD - EST | APRILIE 2025- Constanta | 31 | 4 |  |
| 2027- Galati | 31 | 4 |  |
| SUD - MUNTENIA | NOIEMBRIE 2025- Sinaia | 31 | 4 |  |
| 2028-Giurgiu | 31 | 4 |  |
| SUD - VEST | SEPTEMBRIE 2025-Craiova | 31 | 4 |  |
| 2026- Rm.Valcea | 31 | 4 |  |
| VEST | IUNIE 2025- Timisoara | 31 | 4 |  |
| 2027- Arad | 31 | 4 |  |
| NORD - VEST | 2026- Cluj | 31 | 4 |  |
| 2028-Oradea | 31 | 4 |  |
| CENTRU | MARTIE 2025-Tg.Mures | 31 | 4 |  |
| 2027-Sibiu | 31 | 4 |  |
| BUCURESTI - ILFOV | IANUARIE 2025- Bucuresti | 31 | 4 |  |
| 2028- Bucuresti | 31 | 4 |  |
| PRANZ (catering) | NORD -EST | FEBRUARIE 2025 -Iasi | 31 | buc | 2 |  |
| 2026- Piatra Neamt | 31 | 2 |  |
| SUD - EST | APRILIE 2025- Constanta | 31 | 2 |  |
| 2027- Galati | 31 | 2 |  |
| SUD - MUNTENIA | NOIEMBRIE 2025- Sinaia | 31 | 2 |  |
| 2028-Giurgiu | 31 | 2 |  |
| SUD - VEST | SEPTEMBRIE 2025-Craiova | 31 | 2 |  |
| 2026- Rm.Valcea | 31 | 2 |  |
| VEST | IUNIE 2025- Timisoara | 31 | 2 |  |
| 2027- Arad | 31 | 2 |  |
| NORD - VEST | 2026- Cluj | 31 | 2 |  |
| 2028-Oradea | 31 | 2 |  |
| CENTRU | MARTIE 2025-Tg.Mures | 31 | 2 |  |
| 2027-Sibiu | 31 | 2 |  |
| BUCURESTI - ILFOV | IANUARIE 2025- Bucuresti | 31 | 2 |  |
| 2028- Bucuresti | 31 | 2 |  |
| CHIRIE SALA | NORD -EST | FEBRUARIE 2025 -Iasi | 1 | zile | 2 |  |
| 2026- Piatra Neamt | 1 | 2 |  |
| SUD - EST | APRILIE 2025- Constanta | 1 | 2 |  |
| 2027- Galati | 1 | 2 |  |
| SUD - MUNTENIA | NOIEMBRIE 2025- Sinaia | 1 | 2 |  |
| 2028-Giurgiu | 1 | 2 |  |
| SUD - VEST | SEPTEMBRIE 2025-Craiova | 1 | 2 |  |
| 2026- Rm.Valcea | 1 | 2 |  |
| VEST | IUNIE 2025- Timisoara | 1 | 2 |  |
| 2027- Arad | 1 | 2 |  |
| NORD - VEST | 2026- Cluj | 1 | 2 |  |
| 2028-Oradea | 1 | 2 |  |
| CENTRU | MARTIE 2025-Tg.Mures | 1 | 2 |  |
| 2027-Sibiu | 1 | 2 |  |
| BUCURESTI - ILFOV | IANUARIE 2025- Bucuresti | 1 | 2 |  |
| 2028- Bucuresti | 1 | 2 |  |
| CAZARE | NORD -EST | FEBRUARIE 2025 -Iasi | 6 | zile | 1 |  |
| 2026- Piatra Neamt | 6 | 1 |  |
| SUD - EST | APRILIE 2025- Constanta | 6 | 1 |  |
| 2027- Galati | 6 | 1 |  |
| SUD - MUNTENIA | NOIEMBRIE 2025- Sinaia | 6 | 1 |  |
| 2028-Giurgiu | 6 | 1 |  |
| SUD - VEST | SEPTEMBRIE 2025-Craiova | 6 | 1 |  |
| 2026- Rm.Valcea | 6 | 1 |  |
| VEST | IUNIE 2025- Timisoara | 6 | 1 |  |
| 2027- Arad | 6 | 1 |  |
| NORD - VEST | 2026- Cluj | 6 | 1 |  |
| 2028-Oradea | 6 | 1 |  |
| CENTRU | MARTIE 2025-Tg.Mures | 6 | 1 |  |
| 2027-Sibiu | 6 | 1 |  |
| BUCURESTI - ILFOV | IANUARIE 2025- Bucuresti | 6 | 1 |  |
| 2028- Bucuresti | 6 | 1 |  |
| CINA | NORD -EST | FEBRUARIE 2025 -Iasi | 6 | buc | 1 |  |
| 2026- Piatra Neamt | 6 | 1 |  |
| SUD - EST | APRILIE 2025- Constanta | 6 | 1 |  |
| 2027- Galati | 6 | 1 |  |
| SUD - MUNTENIA | NOIEMBRIE 2025- Sinaia | 6 | 1 |  |
| 2028-Giurgiu | 6 | 1 |  |
| SUD - VEST | SEPTEMBRIE 2025-Craiova | 6 | 1 |  |
| 2026- Rm.Valcea | 6 | 1 |  |
| VEST | IUNIE 2025- Timisoara | 6 | 1 |  |
| 2027- Arad | 6 | 1 |  |
| NORD - VEST | 2026- Cluj | 6 | 1 |  |
| 2028-Oradea | 6 | 1 |  |
| CENTRU | MARTIE 2025-Tg.Mures | 6 | 1 |  |
| 2027-Sibiu | 6 | 1 |  |
| BUCURESTI - ILFOV | IANUARIE 2025- Bucuresti | 6 | 1 |  |
| 2028- Bucuresti | 6 | 1 |  |
| SUPORT AGENTIE | NORD -EST | FEBRUARIE 2025 -Iasi | 1 | buc | 1 |  |
| 2026- Piatra Neamt | 1 | 1 |  |
| SUD - EST | APRILIE 2025- Constanta | 1 | 1 |  |
| 2027- Galati | 1 | 1 |  |
| SUD - MUNTENIA | NOIEMBRIE 2025- Sinaia | 1 | 1 |  |
| 2028-Giurgiu | 1 | 1 |  |
| SUD - VEST | SEPTEMBRIE 2025-Craiova | 1 | 1 |  |
| 2026- Rm.Valcea | 1 | 1 |  |
| VEST | IUNIE 2025- Timisoara | 1 | 1 |  |
| 2027- Arad | 1 | 1 |  |
| NORD - VEST | 2026- Cluj | 1 | 1 |  |
| 2028-Oradea | 1 | 1 |  |
| CENTRU | MARTIE 2025-Tg.Mures | 1 | 1 |  |
| 2027-Sibiu | 1 | 1 |  |
| BUCURESTI - ILFOV | IANUARIE 2025- Bucuresti | 1 | 1 |  |
| 2028- Bucuresti | 1 | 1 |  |

|  |
| --- |
| **MEDICI GASTROENTEROLOGI** |
| **Servicii** | **Locatie-REGIUNEA** | **Perioada** | **Nr. participanti** | **UM** | **Cantitate** |
|  |
| PAUZA DE CAFEA | BUCURESTI  | MAI 2025 | 21 | buc | 4 |  |
| 2026 | 21 | 4 |  |
| 2026 | 21 | 4 |  |
| 2027 | 21 | 4 |  |
| PRANZ (catering) | BUCURESTI  | MAI 2025 | 21 | buc | 2 |  |
| 2026 | 21 | 2 |  |
| 2026 | 21 | 2 |  |
| 2027 | 21 | 2 |  |
| CINA | BUCURESTI  | MAI 2025 | 15 | zile | 1 |  |
| 2026 | 15 | 1 |  |
| 2026 | 15 | 1 |  |
| 2027 | 15 | 1 |  |
| CAZARE | BUCURESTI  | MAI 2025 | 15 | zile | 1 |  |
| 2026 | 15 | 1 |  |
| 2026 | 15 | 1 |  |
| 2027 | 15 | 1 |  |
| **TRANSPORT** | **Decontarea transportului dus-întors pentru participanti (biletele, tichete de imbarcare, bonuri de combustibil si bonurile fiscale aferente fiecarui participant).** | **pachet** | **1** |  |

|  |
| --- |
| **MEDICI ANATOMOPATOLOGI** |
| **Servicii** | **Locatie-REGIUNEA** | **Perioada** | **Nr. participanti** | **UM** | **Cantitate** |
|  |
| PAUZA DE CAFEA | BUCURESTI  | NOIEMBRIE 2025 | 24 | buc | 4 |  |
| 2027 | 24 | 4 |  |
| PRANZ (catering) | BUCURESTI  | NOIEMBRIE 2025 | 24 | buc | 2 |  |
| 2027 | 24 | 2 |  |
| CINA | BUCURESTI  | NOIEMBRIE 2025 | 20 | zile | 1 |  |
| 2027 | 20 | 1 |  |
| CAZARE | BUCURESTI  | NOIEMBRIE 2025 | 20 | zile | 1 |  |
| 2027 | 20 | 1 |  |
| **TRANSPORT** | **Decontarea transportului dus-întors pentru participanti (biletele, tichete de imbarcare, bonuri de combustibil si bonurile fiscale aferente fiecarui participant).** | **pachet** | **1** |  |

|  |
| --- |
| **ASISTENTI MEDICALI** |
| **Servicii** | **Locatie-REGIUNEA** | **Perioada** | **Nr. participanti** | **UM** | **Cantitate** |
|  |
| PAUZA DE CAFEA | NORD -EST- IASI | 2028 | 16 | buc | 4 |  |
| SUD - EST- CONSTANTA | 2026 | 16 | 4 |  |
| SUD - MUNTENIA- SINAIA | 2026 | 16 | 4 |  |
| SUD - VEST- CRAIOVA | 2026 | 16 | 4 |  |
| VEST- TIMISOARA | 2027 | 16 | 4 |  |
| NORD - VEST- CLUJ | 2028 | 16 | 4 |  |
| CENTRU-SIBIU | 2027 | 16 | 4 |  |
| BUCURESTI - ILFOV | 2027 | 16 | 4 |  |
| PRANZ (catering) | NORD -EST- IASI | 2028 | 16 | buc | 2 |  |
| SUD - EST- CONSTANTA | 2026 | 16 | 2 |  |
| SUD - MUNTENIA- SINAIA | 2026 | 16 | 2 |  |
| SUD - VEST- CRAIOVA | 2026 | 16 | 2 |  |
| VEST- TIMISOARA | 2027 | 16 | 2 |  |
| NORD - VEST- CLUJ | 2028 | 16 | 2 |  |
| CENTRU-SIBIU | 2027 | 16 | 2 |  |
| BUCURESTI - ILFOV | 2027 | 16 | 2 |  |
| CHIRIE SALA | NORD -EST- IASI | 2028 | 1 | zile | 2 |  |
| SUD - EST- CONSTANTA | 2026 | 1 | 2 |  |
| SUD - MUNTENIA- SINAIA | 2026 | 1 | 2 |  |
| SUD - VEST- CRAIOVA | 2026 | 1 | 2 |  |
| VEST- TIMISOARA | 2027 | 1 | 2 |  |
| NORD - VEST- CLUJ | 2028 | 1 | 2 |  |
| CENTRU-SIBIU | 2027 | 1 | 2 |  |
| BUCURESTI - ILFOV | 2027 | 1 | 2 |  |
| CAZARE | NORD -EST- IASI | 2028 | 6 | buc | 1 |  |
| SUD - EST- CONSTANTA | 2026 | 6 | 1 |  |
| SUD - MUNTENIA- SINAIA | 2026 | 6 | 1 |  |
| SUD - VEST- CRAIOVA | 2026 | 6 | 1 |  |
| VEST- TIMISOARA | 2027 | 6 | 1 |  |
| NORD - VEST- CLUJ | 2028 | 6 | 1 |  |
| CENTRU-SIBIU | 2027 | 6 | 1 |  |
| BUCURESTI - ILFOV | 2027 | 6 | 1 |  |
| CINA | NORD -EST- IASI | 2028 | 6 | buc | 1 |  |
| SUD - EST- CONSTANTA | 2026 | 6 | 1 |  |
| SUD - MUNTENIA- SINAIA | 2026 | 6 | 1 |  |
| SUD - VEST- CRAIOVA | 2026 | 6 | 1 |  |
| VEST- TIMISOARA | 2027 | 6 | 1 |  |
| NORD - VEST- CLUJ | 2028 | 6 | 1 |  |
| CENTRU-SIBIU | 2027 | 6 | 1 |  |
| BUCURESTI - ILFOV | 2027 | 6 | 1 |  |
| SUPORT AGENTIE | NORD -EST- IASI | 2028 | 1 | buc | 1 |  |
| SUD - EST- CONSTANTA | 2026 | 1 | 1 |  |
| SUD - MUNTENIA- SINAIA | 2026 | 1 | 1 |  |
| SUD - VEST- CRAIOVA | 2026 | 1 | 1 |  |
| VEST- TIMISOARA | 2027 | 1 | 1 |  |
| NORD - VEST- CLUJ | 2028 | 1 | 1 |  |
| CENTRU-SIBIU | 2027 | 1 | 1 |  |
| BUCURESTI - ILFOV | 2027 | 1 | 1 |  |
| **TRANSPORT** | **Decontarea transportului dus-întors pentru participanti (biletele, tichete de imbarcare, bonuri de combustibil si bonurile fiscale aferente fiecarui participant).** | **pachet** | **1** |  |

|  |
| --- |
| **MEDICI de laborator** |
| **Servicii** | **Locatie-REGIUNEA** | **Perioada** | **Nr. participanti** | **UM** | **Cantitate** |
|  |
| PAUZA DE CAFEA | BUCURESTI  | MARTIE 2025 | 8 | buc | 4 |  |
| PRANZ (catering) | BUCURESTI  | MARTIE 2025 | 8 | buc | 2 |  |
| CINA | BUCURESTI  | MARTIE 2025 | 8 | zile | 1 |  |
| CAZARE | BUCURESTI  | MARTIE 2025 | 8 | zile | 1 |  |
| **TRANSPORT** | **Decontarea transportului dus-întors pentru participanti (biletele, tichete de imbarcare, bonuri de combustibil si bonurile fiscale aferente fiecarui participant).** | **pachet** | **1** |  |

**Valoare maxim estimata - Pachet servicii organizare evenimente in cele 8 regiuni de dezvoltare ale Romaniei este de 684.737,34 lei fara TVA.**

**3.2 Pachet servicii organizare evenimente-Workshopuri diseminare rezultate proiecte etapa 2**

*Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor -*Workshopuri diseminare rezultate proiecte etapa 2 *(asigurare masa, pauze de cafea, inchirie sala si suport agentie):*

**A. Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz), respectiv a pauzelor de cafea oferite participanților33 .**

La fiecare eveniment desfășurat, operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (pranz) și 2 pauze de lucru scurte (pauze de cafea) pentru participanti.

Prânzul va fi organizat după caz, fie în sistem bufet, fie meniu fix și va include:

* felul I (ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
* felul II – principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
* felul II – garnituri asortate (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
* pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
* Desert minim 2 variante în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
* Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Se vor asigura la cerere și meniuri vegetariene sau de post. Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea intrunirilor minim 2 variante de meniu pentru prânz și minim 2 variante de meniu pentru cină în vederea aprobării meniului final.

Pentru pauzele de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitarea autorității contractante la momentul încheierii contractului subsecvent, după caz: cafea, minim 3 tipuri de ceai, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, șervețele, pahare, cești, lingurițe, farfurii, apă carbogazoasă și necarbogazoasă îmbuteliate la sticle de 0,5 l, produse de patiserie dulce și sărată minim 150 g/persoană. Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.Prestatorul va asigura de asemenea și apă la sticle de 0,5 l pentru prezidiu.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

**B. Asigurarea serviciilor de inchiriere săli și echipamente pentru desfășurarea evenimentelor:**

* Închiriere sală și echipamente necesare desfășurării sesiunilor, pentru numarul de zile necesar desfasurarii fiecarui eveniment, în intervalul orar 09:00 - 17:00;
* Locația trebuie să fie prevăzută cu locuri de parcare supra sau subterane – minim 5 locuri de parcare rezervate gratuit participanților la eveniment pe toată durata desfășurării acestuia;
* Sala trebuie să nu aibă stâlpi de susținere, pereți despărțitori sau alte elemente arhitecturale ce ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor aflate în sală;
* Sala trebuie să aibă lumină naturală și posibilitatea de proiecție în condiții bune;
* Sala trebuie să fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere;
* Sala trebuie să fie dotată cu sistem de climatizare – ventilație sau aer condiționat reglabil;
* Acces internet wireless;
* Capacitate: sală minim 60 locuri Ushape/teatru ;
* Ecran de proiecție dimensiune adecvată pentru capacitatea sălii și citirea informațiilor pe ecran de către toți participanții;
* Laptop: 1 bucată;
* Videoproiector conectat la laptop;
* Presenter wireless pentru derularea slide-urilor;
* Prestatorul trebuie să asigure un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților în interiorul sălii de întâlniri sau în afara acestuia. În acest sens, prestatorul va asigura prezența unui delegat pentru informarea, îndrumarea participanților și înmânarea materialelor informative și publicitare.

|  |
| --- |
| **Workshopuri diseminare rezultate proiecte etapa 2** |
| **Servicii** | **Locatie-REGIUNEA** | **Perioada** | **Nr. participanti** | **UM** | **Cantitate** |
|  |
| PAUZA DE CAFEA | BUCURESTI  | DECEMBRIE 2025 | 50 | buc | 1 |  |
| 2026 | 50 | 1 |  |
| 2028 | 50 | 1 |  |
| PRANZ (catering) | BUCURESTI  | DECEMBRIE 2025 | 50 | buc | 1 |  |
| 2026 | 50 | 1 |  |
| 2028 | 50 | 1 |  |
| CHIRIE SALA | BUCURESTI  | DECEMBRIE 2025 | 1 | zile | 1 |  |
| 2026 | 1 | 1 |  |
| 2028 | 1 | 1 |  |
| SUPORT AGENTIE | BUCURESTI  | DECEMBRIE 2025 | 1 | buc | 1 |  |
| 2026 | 1 | 1 |  |
| 2028 | 1 | 1 |  |

**Valoare maxim estimata - Pachet servicii organizare evenimente-Workshopuri diseminare rezultate proiecte etapa 2 este de 30.600,00 lei fara TVA**

***Pretul nu poate fi mai mare decat cel stabilit in Caietul de sarcini pentru fiecare pachet de servicii în parte (I, II). Ofertele cu preturi mai mari decat cel prevazut in Caietul de sarcini sunt inadmisibile.***

1. **Pachet servicii organizare evenimente in cele 8 regiuni de dezvoltare ale Romaniei - Valoare maxim estimata: 684.737,34 lei fara TVA.**
2. **- Pachet servicii organizare evenimente-Workshopuri diseminare rezultate proiecte etapa 2 - Valoare maxim estimata : 30.600,00 lei fara TVA.**

**Valoarea maxim prevazuta pentru acoperirea cheltuielilor în cadrul acestui contract de prestare de servicii organizare evenimente este de 715.337,34 leifără TVA, conform bugetului aprobat al proiectului *„ROCCAS 3: Consolidarea capacității sistemului de sănătate pentru implementarea sustenabilă a programului național organizat de screening în cancerul colorectal, cod SMIS 319263.***

1. **ALTE MENTIUNI:**

Autoritatea Contractantă va informa prestatorul (Ofertantul câștigător) cu privire la planificarea (pe luni) evenimentelor, astfel: pentru anul 2026 până la data de 31.08.2025, pentru anul 2027 până la data de 31.08.2026 și pentru anul 2028 până la data de 31.08.2027.

De asemenea, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a transmite Ofertantului câștigător planificarea exactă a evenimentelor cu cel puțin 60 de zile înainte de data desfășurării efective a fiecărui eveniment.

În plus, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a furniza lista finală cu numărul de participanți cu 7 zile înainte de data desfășurării efective a evenimentului.

Prestatorul va nominaliza in cadrul ofertei o persoana-„ coordonator servicii organizare evenimente” cu o experienta de minim trei contracte derulate cu acelasi specific.Pentru dovedirea experientei similare se vor prezenta recomandari ale beneficiarilor/decizii interne ale prestatorului .

**Oferta financiară** va conține costurile detaliate pentru fiecare serviciu în parte și va fi exprimată în lei, fără TVA, cu TVA evidențiat separat. Se va completa tabelul centralizat pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă fară a face modificări în câmpurile deja completate, valori ce nu se licitează.

**Oferta tehnică** va mai conține:

* Portofoliul general al firmei și prezentarea detaliată a cel puțin un eveniment considerat reprezentativ de către ofertant.
* Operatorul economic desemnat castigator va asigura pentru implementarea contractului personal cu prezenta fizică la fiecare eveniment în vederea asigurării unui management adecvat al evenimentului.
* Orice alte informații considerate de ofertant utile în explicarea ofertei lui vor fi incluse în ofertă.
* În cazul apariției unor neconcordanțe între caietul de sarcini și oferta tehnică prezentată, caietul de sarcini prevalează.

Rapoartele elaborate de Prestator (ofertantul câștigător) pe parcursul implementării activităților vor fi supuse aprobării autorității contractante, aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru activitățile realizate. După ce autoritatea contractantă aprobă rapoartele, prestatorul poate emite factura la plată.

**Conditii de plata:** plăţile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

* + Factură emisă de Furnizor si transmisa prin serviciul e-Factura;
	+ Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, aprobat de către beneficiar;
	+ Raport de activitate aferent fiecarui eveniment, completat de către coordonatorul de eveniment al prestatorului;
	+ Tabel centralizator cu mentionarea numelor tuturor persoanelor cazate (diagrama de cazare) a duratei cazarii si a tarifului perceput , anexat la factura de cazare;
	+ Borderou/listă de prezență completată și semnată de către participanți pentru fiecare eveniment;
	+ Borderou/lista participanti de prezenta masa;
	+ Centralizator de decont semnat de fiecare participant căruia i s-a decontat transportul, pentru fiecare eveniment, impreuna cu biletele/boarding pass-uri, bonuri de combustibil si bonurile fiscale aferente fiecarui participant;
	+ Altele, dacă este cazul;

În vederea decontarii cheltuielilor de transport ale participantilor, Prestatorul va realiza urmatoarele:

* Va completa fisa de decontare pentru fiecare participant căruia i se asigură decontarea transportului;
* Va prelua de la participanți bilete/tichete de calatorie/bonuri combustibil/etc.;
* Va completa un tabel centralizator(cu distante precompletate conform [www.distanta.ro)privind](http://www.distanta.ro)privind) decontarea cheltuielilor de transport cu autoturismul.

**Atenție!**

Numărul estimat de participanți/eveniment este aproximativ, numărul efectiv al participanților putând fi mai mic sau mai mare, în funcție de confirmările primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat. În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile solicitate pentru fiecare eveniment, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentelor, inclusiv taxe. Plata serviciilor aferente pauzelor de cafea, cazare și masă aferente fiecărui eveniment va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane participante la evenimente și pentru care s-au prestat efectiv serviciile. Autoritatea Contractantă va anunța prestatorul (ofertantul câștigător) de orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentelor, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.

Prestatorul va răspunde de respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă şi de prevenire şi stingere a incendiilor la locul de derulare a evenimentelor, pe întreaga durată a zilei de desfășurare a evenimentelor. Vor fi respectate orice alte condiţii impuse de actele normative care reglementează organizarea de evenimente, în vigoare.

Toate documentele intocmite de Prestatorul serviciilor în cadrul acestui contract si realizate în cadrul proiectului ***„ROCCAS 3: Consolidarea capacității sistemului de sănătate pentru implementarea sustenabilă a programului național organizat de screening în cancerul colorectal”, cod SMIS 319263*** sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului şi nu pot fi utilizate de către Prestator şi/sau terţi.

**Intocmit,**

**Delia Maria Luca**

**Expert implementare**