



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

Anexa nr. 1

Selecția și implicarea personalului care face parte din echipa proiectului se face cu respectarea informațiilor incluse în cererea de finanțare, legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse și non discriminării, într-un mod deschis, transparent, cu asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați, fără existența unor discriminări de gen, sex, origine etnică, rasă, confesiune religioasă etc., prin corelarea experienței și competențelor fiecărei persoane cu specificul activităților desfășurate prin proiect și a cerințelor profesionale aferente.

FISE DE POST

Funcție: Formator curs medici de familie

Cod ocupație: **242401 formator**

Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale-nivel de experiență: **>10 ani**

Nume si prenume: ...

Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice: **de subordonare fata de managerul de proiect**

Responsabilitati specifice postului:

- Actualizeaza curricula de formare pentru medicii de familie.
- Participă la realizarea Metodologiei de formare.
- Participă la organizarea logistică asociată organizării sesiunilor de formare, prin colaborare cu echipa proiectului.
- Sustine sesiunile teoretice și practice, cât și evaluarea finală, adaptând abordarea didactică la nevoile specifice ale participanților, respectând principiile orizontale asumate prin proiect.
- Completeaza documentele specifice de curs (program, liste prezenta, evaluări etc.).
- Contribuie la procesul de monitorizare și evaluare a eficacității programelor de formare, aplicând chestionare și analizând feedback-ul participanților și ajustând metodele didactice pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional.
- Transmite toate documentele completate la sfarsitul cursului catre Responsabilul formare.
- Lucrează în strânsă colaborare cu formatorii medici gastroenterologi, medici anatomopatologi, personalul IT de suport, experții implementare și Consiliul Științific, pentru a asigura o abordare integrată și coerentă în prevenția programului de formare.
- Participă, dacă este cazul, la activități de cercetare în domeniul specific și screeningului pentru cancerul colorectal, contribuind la publicarea de studii și articole în reviste de specialitate, pentru diseminarea cunoștințelor și promovarea inovației în domeniu.
- Realizeaza rapoarte/ informari/ note/ documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente);
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Calificari si experienta:

Studii: Studii superioare in domeniul medical; Medic specialist.

- Experiență specifică >10 ani
- Formator/ Cadru didactic universitar
- Experiență relevantă în implementarea de proiecte/ intervenții care au avut ca rezultat elaborarea de curriculum și dezvoltarea de programe de formare care au vizat screening pentru cancer colorectal (minimum un proiect)

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

cunostinte in domeniu dobandite prin experienta in munca/operare PC



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

Funcție: Expert GT regional - monitorizare regiunea SM

Cod ocupație: 243212 specialist relații sociale

Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale-nivel de experiență: <5 ani

¹Nume si prenume: ...

Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice: de subordonare fata de managerul de proiect

Responsabilități specifice postului:

Specifice A1.2

- Contribuie la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare și selecție a grupului tinta pentru asigurarea resursei umane necesare - medici de familie, gastroenterologi și anatomopatologi și asistenți medicali.
- Asigura existența și conformitatea documentelor care atestă apartenența la grupul țintă.
- Organizează logistic sesiunile de formare, inclusiv cele online, prin planificarea locațiilor și resurselor necesare, gestionarea platformei de tip webinar etc.
- Contribuie la organizarea activităților de formare și supervizarea desfășurării acestora în intervalul stabilit, în special în vederea oferirii de sprijin grupului țintă.
- Contribuie la selecția grupului tinta, asigurându-se că aceștia au competențele și experiența necesară pentru a desfășura activitățile stabilite conform curriculei, inclusiv că se respectă limitele impuse prin Ghidul solicitantului, respectiv că max. 10,7% din GT va proveni din regiunea mai dezvoltată BI.
- Asigura implementarea mecanismelor de feedback și evaluare pentru a măsura eficacitatea sesiunilor de formare și a impactului acestora asupra participanților.
- Menținerea unei comunicări eficiente cu toate părțile implicate (parteneri, formatori, grup tinta) pentru a asigura alinierea la obiectivele proiectului.

Specifice A2.1

- Monitorizare și evaluare a implementării programelor de screening pentru cancerul colorectal în regiunea de care este responsabil.
- Realizează instrumente de lucru în procesul de monitorizare, pentru regiunea specifică: Fișă pentru vizită de monitorizare centru regional de screening care verifică respectarea următoarelor criterii minime cu privire la: infrastructură și resurse materiale utilizate la nivel de centru de screening; Resurse umane implicate în derularea screeningului la nivelul centrului de screening; Criteriile minime de siguranță a persoanei, siguranța datelor, GDPR, comunicare; Fișe monitorizare date registru.
- Participa la întâlnirile periodice cu ceilalți experți GT regionali pentru a discuta progresul, obstacolele întâmpinate și strategiile de îmbunătățire a subactivității.

Specifice A2.2

- Implementarea unui sistem robust și sustenabil de monitorizare și evaluare pentru a asigura o calitate constantă a implementării programului și a rezultatelor obținute.
-



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- Supravegherea modului în care beneficiarii proiectelor regionale raportează datele în registrul de screening ROC, asigurându-se că acestea sunt raportate corect și la timp.
- Colectarea, centralizarea și analiza datelor de screening la nivel național, folosind metode statistice și analitice specifice pentru a evalua eficacitatea programului de screening.
- Crearea de rapoarte periodice care să furnizeze informații detaliate despre rezultatele și impactul programului de screening, asigurând transparența și comunicarea eficientă către toți stakeholderii.
- Colaborarea cu echipele IT pentru a oferi asistență tehnică personalului implicat în implementarea programului de screening, inclusiv în utilizarea registrului ROC și în raportarea datelor.

Specifice A3.2

- Sprijin în dezvoltarea unui document de procedură clar și detaliat care să ghideze procesul de selecție a GT, asigurându-se că acesta este transparent, echitabil și conform cu principiile proiectului.
- Utilizarea canalelor de comunicare eficiente pentru a informa potențialii candidați la grupul tinta, inclusiv detaliile legate de roluri, responsabilități și beneficiile participării.
- Verificarea ca selecția GT să reflecte regiunea de care este responsabil (etapa 2 a proiectelor de screening), pentru a garanta o distribuție geografică echilibrată.
- Verificarea ca procesul de selecție și activitățile desfășurate de GT să respecte legislația în vigoare, inclusiv reglementările privind protecția datelor personale (GDPR) și principiile de non-discriminare.
- Crearea și păstrarea unei documentații detaliate privind procesul de selecție, inclusiv criteriile de selecție, procedurile aplicate și rezultatele selecției, pentru a asigura transparența și a facilita evaluările ulterioare ale proiectului.
- Monitorizarea lansării și operaționalizării call center-ului în intervalul de timp stabilit, verificând conformitatea cu metodologia de înființare și funcționare și asigurându-se că obiectivele și funcționalitățile sunt îndeplinite.
- Raportarea periodică către Coordonatorul Experti GT regionali privind progresul, rezultatele și provocările întâmpinate în activitățile call center-ului în regiunea de care este responsabil, și propunerea de soluții pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite.

Generale

- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente);
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

Calificari si experienta:

Studii: Studii superioare.

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

cunostinte in domeniu dobandite prin experienta in munca/operare PC



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

Funcție: Expert GT regional - monitorizare regiunea BI

Cod ocupație: 243212 specialist relatii sociale

Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale-nivel de experiență: <5 ani

²Nume si prenume: ...

Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice: de subordonare fata de managerul de proiect

Responsabilitati specifice postului:

Specifice A1.2

- Contribuie la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare si selecție a grupului tinta pentru asigurarea resursei umane necesare - medici de familie, gastroenterologi si anatomopatologi și asistenti medicali.
- Asigura existenta si conformitatea documentelor care atesta apartenenta la grupul țintă.
- Organizeaza logistic sesiunile de formare, inclusiv cele online, prin planificarea locațiilor și resurselor necesare, gestionarea platformei de tip webinar etc.
- Contribuie la organizarea activităților de formare și supervizarea desfășurării acestora în intervalul stabilit, în special în vederea oferirii de sprijin grupului țintă.
- Contribuie la selecția grupului tinta, asigurându-se că aceștia au competențele și experiența necesară pentru a desfășura activitățile stabilite conform curriculei, inclusiv că se respectă limitele impuse prin Ghidul solicitantului, respectiv că max. 10,7% din GT va proveni din regiunea mai dezvoltata BI.
- Asigura implementarea mecanismelor de feedback și evaluare pentru a măsura eficacitatea sesiunilor de formare și a impactului acestora asupra participanților.
- Menținerea unei comunicări eficiente cu toate părțile implicate (parteneri, formatori, grup tinta) pentru a asigura alinierea la obiectivele proiectului.

Specifice A2.1

- Monitorizare și evaluare a implementării programelor de screening pentru cancerul colorectal în regiunea de care este responsabil.
- Realizeaza instrumente de lucru in procesul de monitorizare, pentru regiunea specifica: Fișă pentru vizită de monitorizare centru regional de screening care verifica respectarea urmatoarelor criterii minimale cu privire la: infrastructură și resurse materiale utilizate la nivel de centru de screening; Resurse umane implicate in derularea screeningului la nivelul centrului de screening; Criteriile minimale de siguranță a persoanei, siguranța datelor, GDPR, comunicare; Fise monitorizare date registru.
- Participa la intalnirile periodice cu ceilalti experți GT regionali pentru a discuta progresul, obstacolele întâmpinate și strategiile de îmbunătățire a subactivității.

Specifice A2.2

- Implementarea unui sistem robust și sustenabil de monitorizare și evaluare pentru a asigura o calitate constantă a implementării programului și a rezultatelor obținute.
-



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- Supravegherea modului în care beneficiarii proiectelor regionale raportează datele în registrul de screening ROC, asigurându-se că acestea sunt raportate corect și la timp.
- Colectarea, centralizarea și analiza datelor de screening la nivel național, folosind metode statistice și analitice specifice pentru a evalua eficacitatea programului de screening.
- Crearea de rapoarte periodice care să furnizeze informații detaliate despre rezultatele și impactul programului de screening, asigurând transparența și comunicarea eficientă către toți stakeholderii.
- Colaborarea cu echipele IT pentru a oferi asistență tehnică personalului implicat în implementarea programului de screening, inclusiv în utilizarea registrului ROC și în raportarea datelor.

Specifice A3.2

- Sprijin în dezvoltarea unui document de procedură clar și detaliat care să ghideze procesul de selecție a GT, asigurându-se că acesta este transparent, echitabil și conform cu principiile proiectului.
- Utilizarea canalelor de comunicare eficiente pentru a informa potențialii candidați la grupul tinta, inclusiv detaliile legate de roluri, responsabilități și beneficiile participării.
- Verificarea ca selecția GT să reflecte regiunea de care este responsabil (etapa 2 a proiectelor de screening), pentru a garanta o distribuție geografică echilibrată.
- Verificarea ca procesul de selecție și activitățile desfășurate de GT să respecte legislația în vigoare, inclusiv reglementările privind protecția datelor personale (GDPR) și principiile de non-discriminare.
- Crearea și păstrarea unei documentații detaliate privind procesul de selecție, inclusiv criteriile de selecție, procedurile aplicate și rezultatele selecției, pentru a asigura transparența și a facilita evaluările ulterioare ale proiectului.
- Monitorizarea lansării și operaționalizării call center-ului în intervalul de timp stabilit, verificând conformitatea cu metodologia de înființare și funcționare și asigurându-se că obiectivele și funcționalitățile sunt îndeplinite.
- Raportarea periodică către Coordonatorul Experti GT regionali privind progresul, rezultatele și provocările întâmpinate în activitățile call center-ului în regiunea de care este responsabil, și propunerea de soluții pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite.

Generale

- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente);
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

Calificari si experienta:

Studii: Studii superioare.

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

cunostinte in domeniu dobandite prin experienta in munca/operare PC



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

Funcție: Expert GT regional - monitorizare regiunea SV

Cod ocupație: 243212 specialist relatii sociale

Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale-nivel de experiență: <5 ani

³Nume si prenume: ...

Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice: de subordonare fata de managerul de proiect

Responsabilitati specifice postului:

Specifice A1.2

- Contribuie la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare si selecție a grupului tinta pentru asigurarea resursei umane necesare - medici de familie, gastroenterologi si anatomopatologi și asistenti medicali.
- Asigura existenta si conformitatea documentelor care atesta apartenenta la grupul țintă.
- Organizeaza logistic sesiunile de formare, inclusiv cele online, prin planificarea locațiilor și resurselor necesare, gestionarea platformei de tip webinar etc.
- Contribuie la organizarea activităților de formare și supervizarea desfășurării acestora în intervalul stabilit, în special în vederea oferirii de sprijin grupului țintă.
- Contribuie la selecția grupului tinta, asigurându-se că aceștia au competențele și experiența necesară pentru a desfășura activitățile stabilite conform curriculei, inclusiv că se respectă limitele impuse prin Ghidul solicitantului, respectiv că max. 10,7% din GT va proveni din regiunea mai dezvoltata BI.
- Asigura implementarea mecanismelor de feedback și evaluare pentru a măsura eficacitatea sesiunilor de formare și a impactului acestora asupra participanților.
- Menținerea unei comunicări eficiente cu toate părțile implicate (parteneri, formatori, grup tinta) pentru a asigura alinierea la obiectivele proiectului.

Specifice A2.1

- Monitorizare și evaluare a implementării programelor de screening pentru cancerul colorectal în regiunea de care este responsabil.
- Realizeaza instrumente de lucru in procesul de monitorizare, pentru regiunea specifica: Fișă pentru vizită de monitorizare centru regional de screening care verifica respectarea urmatoarelor criterii minimale cu privire la: infrastructură și resurse materiale utilizate la nivel de centru de screening; Resurse umane implicate in derularea screeningului la nivelul centrului de screening; Criteriile minimale de siguranță a persoanei, siguranța datelor, GDPR, comunicare; Fise monitorizare date registru.
- Participa la intalnirile periodice cu ceilalti experți GT regionali pentru a discuta progresul, obstacolele întâmpinate și strategiile de îmbunătățire a subactivității.

Specifice A2.2

- Implementarea unui sistem robust și sustenabil de monitorizare și evaluare pentru a asigura o calitate constantă a implementării programului și a rezultatelor obținute.
-



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- Supravegherea modului în care beneficiarii proiectelor regionale raportează datele în registrul de screening ROC, asigurându-se că acestea sunt raportate corect și la timp.
- Colectarea, centralizarea și analiza datelor de screening la nivel național, folosind metode statistice și analitice specifice pentru a evalua eficacitatea programului de screening.
- Crearea de rapoarte periodice care să furnizeze informații detaliate despre rezultatele și impactul programului de screening, asigurând transparența și comunicarea eficientă către toți stakeholderii.
- Colaborarea cu echipele IT pentru a oferi asistență tehnică personalului implicat în implementarea programului de screening, inclusiv în utilizarea registrului ROC și în raportarea datelor.

Specifice A3.2

- Sprijin în dezvoltarea unui document de procedură clar și detaliat care să ghideze procesul de selecție a GT, asigurându-se că acesta este transparent, echitabil și conform cu principiile proiectului.
- Utilizarea canalelor de comunicare eficiente pentru a informa potențialii candidați la grupul tinta, inclusiv detaliile legate de roluri, responsabilități și beneficiile participării.
- Verificarea ca selecția GT să reflecte regiunea de care este responsabil (etapa 2 a proiectelor de screening), pentru a garanta o distribuție geografică echilibrată.
- Verificarea ca procesul de selecție și activitățile desfășurate de GT să respecte legislația în vigoare, inclusiv reglementările privind protecția datelor personale (GDPR) și principiile de non-discriminare.
- Crearea și păstrarea unei documentații detaliate privind procesul de selecție, inclusiv criteriile de selecție, procedurile aplicate și rezultatele selecției, pentru a asigura transparența și a facilita evaluările ulterioare ale proiectului.
- Monitorizarea lansării și operaționalizării call center-ului în intervalul de timp stabilit, verificând conformitatea cu metodologia de înființare și funcționare și asigurându-se că obiectivele și funcționalitățile sunt îndeplinite.
- Raportarea periodică către Coordonatorul Experti GT regionali privind progresul, rezultatele și provocările întâmpinate în activitățile call center-ului în regiunea de care este responsabil, și propunerea de soluții pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite.

Generale

- Pastreaza confidentialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Isi însușeste și respecta toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente);
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmește lunar Raportul de activitate și Fisa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Raspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fisei postului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

Calificari si experienta:

Studii: Studii superioare.

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

cunostinte in domeniu dobandite prin experienta in munca/operare PC



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

Funcție: Expert GT regional - monitorizare regiunea V

Cod ocupație: 243212 specialist relatii sociale

Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale-nivel de experiență: <5 ani

⁴Nume si prenume: ...

Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice: de subordonare fata de managerul de proiect

Responsabilitati specifice postului:

Specifice A1.2

- Contribuie la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare si selecție a grupului tinta pentru asigurarea resursei umane necesare - medici de familie, gastroenterologi si anatomopatologi și asistenti medicali.
- Asigura existenta si conformitatea documentelor care atesta apartenenta la grupul țintă.
- Organizeaza logistic sesiunile de formare, inclusiv cele online, prin planificarea locațiilor și resurselor necesare, gestionarea platformei de tip webinar etc.
- Contribuie la organizarea activităților de formare și supervizarea desfășurării acestora în intervalul stabilit, în special în vederea oferirii de sprijin grupului țintă.
- Contribuie la selecția grupului tinta, asigurându-se că aceștia au competențele și experiența necesară pentru a desfășura activitățile stabilite conform curriculei, inclusiv că se respectă limitele impuse prin Ghidul solicitantului, respectiv că max. 10,7% din GT va proveni din regiunea mai dezvoltata BI.
- Asigura implementarea mecanismelor de feedback și evaluare pentru a măsura eficacitatea sesiunilor de formare și a impactului acestora asupra participanților.
- Menținerea unei comunicări eficiente cu toate părțile implicate (parteneri, formatori, grup tinta) pentru a asigura alinierea la obiectivele proiectului.

Specifice A2.1

- Monitorizare și evaluare a implementării programelor de screening pentru cancerul colorectal în regiunea de care este responsabil.
- Realizeaza instrumente de lucru in procesul de monitorizare, pentru regiunea specifica: Fișă pentru vizită de monitorizare centru regional de screening care verifica respectarea urmatoarelor criterii minimele cu privire la: infrastructură și resurse materiale utilizate la nivel de centru de screening; Resurse umane implicate in derularea screeningului la nivelul centrului de screening; Criteriile minimele de siguranță a persoanei, siguranța datelor, GDPR, comunicare; Fise monitorizare date registru.
- Participa la intalnirile periodice cu ceilalti experti GT regionali pentru a discuta progresul, obstacolele întâmpinate și strategiile de îmbunătățire a subactivitatii.

Specifice A2.2

- Implementarea unui sistem robust și sustenabil de monitorizare și evaluare pentru a asigura o calitate constantă a implementării programului și a rezultatelor obținute.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- Supravegherea modului în care beneficiarii proiectelor regionale raportează datele în registrul de screening ROC, asigurându-se că acestea sunt raportate corect și la timp.
- Colectarea, centralizarea și analiza datelor de screening la nivel național, folosind metode statistice și analitice specifice pentru a evalua eficacitatea programului de screening.
- Crearea de rapoarte periodice care să furnizeze informații detaliate despre rezultatele și impactul programului de screening, asigurând transparența și comunicarea eficientă către toți stakeholderii.
- Colaborarea cu echipele IT pentru a oferi asistență tehnică personalului implicat în implementarea programului de screening, inclusiv în utilizarea registrului ROC și în raportarea datelor.

Specifice A3.2

- Sprijin în dezvoltarea unui document de procedură clar și detaliat care să ghideze procesul de selecție a GT, asigurându-se că acesta este transparent, echitabil și conform cu principiile proiectului.
- Utilizarea canalelor de comunicare eficiente pentru a informa potențialii candidați la grupul tinta, inclusiv detaliile legate de roluri, responsabilități și beneficiile participării.
- Verificarea ca selecția GT să reflecte regiunea de care este responsabil (etapa 2 a proiectelor de screening), pentru a garanta o distribuție geografică echilibrată.
- Verificarea ca procesul de selecție și activitățile desfășurate de GT să respecte legislația în vigoare, inclusiv reglementările privind protecția datelor personale (GDPR) și principiile de non-discriminare.
- Crearea și păstrarea unei documentații detaliate privind procesul de selecție, inclusiv criteriile de selecție, procedurile aplicate și rezultatele selecției, pentru a asigura transparența și a facilita evaluările ulterioare ale proiectului.
- Monitorizarea lansării și operaționalizării call center-ului în intervalul de timp stabilit, verificând conformitatea cu metodologia de înființare și funcționare și asigurându-se că obiectivele și funcționalitățile sunt îndeplinite.
- Raportarea periodică către Coordonatorul Experti GT regionali privind progresul, rezultatele și provocările întâmpinate în activitățile call center-ului în regiunea de care este responsabil, și propunerea de soluții pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite.

Generale

- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente);
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

Calificari si experienta:

Studii: Studii superioare.

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

cunostinte in domeniu dobandite prin experienta in munca/operare PC



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

Funcție: Expert GT regional - monitorizare regiunea NV

Cod ocupație: 243212 specialist relatii sociale

Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale-nivel de experiență: <5 ani

⁵Nume si prenume: ...

Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice: de subordonare fata de managerul de proiect

Responsabilitati specifice postului:

Specifice A1.2

- Contribuie la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare si selecție a grupului tinta pentru asigurarea resursei umane necesare - medici de familie, gastroenterologi si anatomopatologi și asistenti medicali.
- Asigura existenta si conformitatea documentelor care atesta apartenenta la grupul țintă.
- Organizeaza logistic sesiunile de formare, inclusiv cele online, prin planificarea locațiilor și resurselor necesare, gestionarea platformei de tip webinar etc.
- Contribuie la organizarea activităților de formare și supervizarea desfășurării acestora în intervalul stabilit, în special în vederea oferirii de sprijin grupului țintă.
- Contribuie la selecția grupului tinta, asigurându-se că aceștia au competențele și experiența necesară pentru a desfasura activitatile stabilite conform curriculei, inclusiv că se respectă limitele impuse prin Ghidul solicitantului, respectiv că max. 10,7% din GT va proveni din regiunea mai dezvoltata BI.
- Asigura implementarea mecanismelor de feedback și evaluare pentru a măsura eficacitatea sesiunilor de formare și a impactului acestora asupra participanților.
- Menținerea unei comunicări eficiente cu toate părțile implicate (parteneri, formatori, grup tinta) pentru a asigura alinierea la obiectivele proiectului.

Specifice A2.1

- Monitorizare și evaluare a implementării programelor de screening pentru cancerul colorectal în regiunea de care este responsabil.
- Realizeaza intrumente de lucru in procesul de monitorizare, pentru regiunea specifica: Fișă pentru vizită de monitorizare centru regional de screening care verifica respectarea urmatoarelor criterii minimale cu privire la: infrastructură și resurse materiale utilizate la nivel de centru de screening; Resurse umane implicate in derularea screeningului la nivelul centrului de screening; Criteriile minimale de siguranță a persoanei, siguranța datelor, GDPR, comunicare; Fise monitorizare date registru.
- Participa la intalnirile periodice cu ceilalti experți GT regionali pentru a discuta progresul, obstacolele întâmpinate și strategiile de îmbunătățire a subactivitatii.

Specifice A2.2

- Implementarea unui sistem robust și sustenabil de monitorizare și evaluare pentru a asigura o calitate constantă a implementării programului și a rezultatelor obținute.
-



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- Supravegherea modului în care beneficiarii proiectelor regionale raportează datele în registrul de screening ROC, asigurându-se că acestea sunt raportate corect și la timp.
- Colectarea, centralizarea și analiza datelor de screening la nivel național, folosind metode statistice și analitice specifice pentru a evalua eficacitatea programului de screening.
- Crearea de rapoarte periodice care să furnizeze informații detaliate despre rezultatele și impactul programului de screening, asigurând transparența și comunicarea eficientă către toți stakeholderii.
- Colaborarea cu echipele IT pentru a oferi asistență tehnică personalului implicat în implementarea programului de screening, inclusiv în utilizarea registrului ROC și în raportarea datelor.

Specifice A3.2

- Sprijin în dezvoltarea unui document de procedură clar și detaliat care să ghideze procesul de selecție a GT, asigurându-se că acesta este transparent, echitabil și conform cu principiile proiectului.
- Utilizarea canalelor de comunicare eficiente pentru a informa potențialii candidați la grupul tinta, inclusiv detaliile legate de roluri, responsabilități și beneficiile participării.
- Verificarea ca selecția GT să reflecte regiunea de care este responsabil (etapa 2 a proiectelor de screening), pentru a garanta o distribuție geografică echilibrată.
- Verificarea ca procesul de selecție și activitățile desfășurate de GT să respecte legislația în vigoare, inclusiv reglementările privind protecția datelor personale (GDPR) și principiile de non-discriminare.
- Crearea și păstrarea unei documentații detaliate privind procesul de selecție, inclusiv criteriile de selecție, procedurile aplicate și rezultatele selecției, pentru a asigura transparența și a facilita evaluările ulterioare ale proiectului.
- Monitorizarea lansării și operaționalizării call center-ului în intervalul de timp stabilit, verificând conformitatea cu metodologia de înființare și funcționare și asigurându-se că obiectivele și funcționalitățile sunt îndeplinite.
- Raportarea periodică către Coordonatorul Experti GT regionali privind progresul, rezultatele și provocările întâmpinate în activitățile call center-ului în regiunea de care este responsabil, și propunerea de soluții pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite.

Generale

- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente);
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

Calificari si experienta:

Studii: Studii superioare.

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

cunostinte in domeniu dobandite prin experienta in munca/operare PC



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

Funcție: Expert GT regional - monitorizare regiunea Centru

Cod ocupație: 243212 specialist relatii sociale

Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale-nivel de experiență: <5 ani

⁶Nume si prenume: ...

Pozitia postului în cadrul structurii organizatorice: **de subordonare fata de managerul de proiect**

Responsabilitati specifice postului:

Specifice A1.2

- Contribuie la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare si selecție a grupului tinta pentru asigurarea resursei umane necesare - medici de familie, gastroenterologi si anatomopatologi și asistenti medicali.
- Asigura existenta si conformitatea documentelor care atesta apartenenta la grupul țintă.
- Organizeaza logistic sesiunile de formare, inclusiv cele online, prin planificarea locațiilor și resurselor necesare, gestionarea platformei de tip webinar etc.
- Contribuie la organizarea activităților de formare și supervizarea desfășurării acestora în intervalul stabilit, în special în vederea oferirii de sprijin grupului țintă.
- Contribuie la selecția grupului tinta, asigurându-se că aceștia au competențele și experiența necesară pentru a desfasura activitatile stabilite conform curriculei, inclusiv că se respectă limitele impuse prin Ghidul solicitantului, respectiv că max. 10,7% din GT va proveni din regiunea mai dezvoltata BI.
- Asigura implementarea mecanismelor de feedback și evaluare pentru a măsura eficacitatea sesiunilor de formare și a impactului acestora asupra participanților.
- Menținerea unei comunicări eficiente cu toate părțile implicate (parteneri, formatori, grup tinta) pentru a asigura alinierea la obiectivele proiectului.

Specifice A2.1

- Monitorizare și evaluare a implementării programelor de screening pentru cancerul colorectal în regiunea de care este responsabil.
- Realizeaza instrumente de lucru in procesul de monitorizare, pentru regiunea specifica: Fișă pentru vizită de monitorizare centru regional de screening care verifica respectarea urmatoarelor criterii minimale cu privire la: infrastructură și resurse materiale utilizate la nivel de centru de screening; Resurse umane implicate in derularea screeningului la nivelul centrului de screening; Criteriile minimale de siguranță a persoanei, siguranța datelor, GDPR, comunicare; Fise monitorizare date registru.
- Participa la intalnirile periodice cu ceilalti experți GT regionali pentru a discuta progresul, obstacolele întâmpinate și strategiile de îmbunătățire a subactivitatii.

Specifice A2.2



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- Implementarea unui sistem robust și sustenabil de monitorizare și evaluare pentru a asigura o calitate constantă a implementării programului și a rezultatelor obținute.
- Supravegherea modului în care beneficiarii proiectelor regionale raportează datele în registrul de screening ROC, asigurându-se că acestea sunt raportate corect și la timp.
- Colectarea, centralizarea și analiza datelor de screening la nivel național, folosind metode statistice și analitice specifice pentru a evalua eficacitatea programului de screening.
- Crearea de rapoarte periodice care să furnizeze informații detaliate despre rezultatele și impactul programului de screening, asigurând transparența și comunicarea eficientă către toți stakeholderii.
- Colaborarea cu echipele IT pentru a oferi asistență tehnică personalului implicat în implementarea programului de screening, inclusiv în utilizarea registrului ROC și în raportarea datelor.

Specifice A3.2

- Sprijin în dezvoltarea unui document de procedură clar și detaliat care să ghideze procesul de selecție a GT, asigurându-se că acesta este transparent, echitabil și conform cu principiile proiectului.
- Utilizarea canalelor de comunicare eficiente pentru a informa potențialii candidați la grupul tinta, inclusiv detaliile legate de roluri, responsabilități și beneficiile participării.
- Verificarea ca selecția GT să reflecte regiunea de care este responsabil (etapa 2 a proiectelor de screening), pentru a garanta o distribuție geografică echilibrată.
- Verificarea ca procesul de selecție și activitățile desfășurate de GT să respecte legislația în vigoare, inclusiv reglementările privind protecția datelor personale (GDPR) și principiile de non-discriminare.
- Crearea și păstrarea unei documentații detaliate privind procesul de selecție, inclusiv criteriile de selecție, procedurile aplicate și rezultatele selecției, pentru a asigura transparența și a facilita evaluările ulterioare ale proiectului.
- Monitorizarea lansării și operaționalizării call center-ului în intervalul de timp stabilit, verificând conformitatea cu metodologia de înființare și funcționare și asigurându-se că obiectivele și funcționalitățile sunt îndeplinite.
- Raportarea periodică către Coordonatorul Experti GT regionali privind progresul, rezultatele și provocările întâmpinate în activitățile call center-ului în regiunea de care este responsabil, și propunerea de soluții pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite.

Generale

- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente);
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Calificari si experienta:

Studii: Studii superioare.

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

cunostinte in domeniu dobandite prin experienta in munca/operare PC



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

Funcție: Responsabil formare

Cod ocupație: **242104 Responsabil proces**

Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale-nivel de experiență: **5-10 ani**

⁷Nume și prenume: ...

Poziția postului în cadrul structurii organizatorice: **de subordonare fata de managerul de proiect**

Relatii functionale:

- a) Cu ceilalti membri ai echipei proiectului
- b) Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- c) Cu partenerii proiectului
- d) Cu alte autoritati si institutii publice, parteneri si terti, inclusiv persoane juridice private

Are in subordine: Nu este cazul.

Descrierea postului: Sprijină formatorii în organizarea și desfășurarea programului de formare derulat prin proiect, se asigură că acestea sunt recunoscute oficial de organismele profesionale relevante și contribuie eficient la dezvoltarea profesională continuă a medicilor și asistenților medicali implicați în screeningul pentru cancerul colorectal.

Responsabilitati specifice postului:

- Colaboreaza cu partenerii proiectului (Solicitant, P1), în special cu formatorii, pentru a identifica nevoile specifice de formare și a stabili obiectivele programului de formare.
 - Contribuie la elaborarea metodologiei de formare.
 - Colctează documentele aferente cursurilor de la formatori și ale arhivează la sediul de implementare al proiectului, atât în format fizic, cât și electronic.
 - Contribuie la organizarea activităților de formare și supervizarea desfășurării acestora în intervalul stabilit, în special în vederea oferirii de sprijin formatorilor.
 - Pregătește și depune seturile complete de documente necesare pentru autorizarea și acreditarea curriculumelor de formare de către CMR și OAMGMAMR, inclusiv descrieri detaliate ale modulelor de curs, obiectivele de învățare și altele.
 - Urmărește progresul cererilor de autorizare și acreditare depuse, gestionând orice solicitări de informații suplimentare sau clarificări din partea CMR și OAMGMAMR.
 - Colaborează cu organismele abilitate pentru a se asigura că sesiunile de formare sunt creditate cu puncte EMC, conform cerințelor în vigoare, și că participanții la cursuri pot beneficia de aceste credite pentru dezvoltarea lor profesională continuă.
 - Informează clar și la timp participanții despre procesul de acreditare, numărul de credite EMC obținute prin participare și modul în care aceste credite contribuie la dezvoltarea profesională continuă.
-



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- Transmite informații periodice către managementul proiectului cu privire la statusul autorizării și acreditării curriculumelor și numărul de credite EMC acordate.
- Asigura implementarea mecanismelor de feedback și evaluare pentru a măsura eficacitatea sesiunilor de formare și a impactului acestora asupra participanților.
- Menținerea unei comunicări eficiente cu toate părțile implicate (parteneri, formatori, grup tinta) pentru a asigura alinierea la obiectivele proiectului.
- Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente);
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Calificări și experiență:

Studii: Studii superioare.

Alte condiții:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competențe:

Cunostințe în legătură cu domeniul muncii

cunostințe în domeniu dobândite prin experiența în munca/operare PC



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

Funcție: Expert medical registru

Cod ocupație: **221201 Medic specialist**

Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale-nivel de experiență: **5-10 ani**

⁸Nume si prenume: ...

Pozitia postului în cadrul structurii organizatorice: **de subordonare fata de managerul de proiect**

Responsabilitati specifice postului:

- Oferirea de informații medicale specializate pentru actualizările generale necesare extinderii naționale a ROC, inclusiv modificarea formularelor specifice și adaptarea acestora la cerințele proiectelor regionale de screening de etapă II pentru grupurile vulnerabile.
- Colaborare cu echipa IT pentru dezvoltarea și optimizarea interfețelor dedicate noilor regiuni participante în etapa a II-a de screening, asigurând integrarea eficientă a laboratoarelor de teste FIT și configurarea corectă a nomenclatorului național.
- Contribuție la implementarea unui mecanism general de alerte pentru diferite tipuri de utilizatori ai ROC, în scopul îmbunătățirii comunicării și eficienței procesului de screening.
- Colaborare cu echipa IT pentru introducerea de noi module și funcționalități în ROC care să sprijine activitatea medicilor de familie și a centrelor de screening, inclusiv monitorizarea stocului de teste FIT și îmbunătățirea gestionării datelor de screening.
- Colaborare de specialitate la analiza specificațiilor, întocmirea documentației tehnice și actualizarea metodologiilor și procedurilor IT asociate cu ROC, inclusiv revizuirea Manualului de utilizare.
- Supravegherea performanței ROC, identificarea problemelor și propunerea de soluții medicale pentru îmbunătățirea continuă a funcționalității.
- Asigurarea că actualizările și optimizările ROC corespund nevoilor clinice și standardelor de practică medicală.
- Realizeaza rapoarte/ informari/ note/ documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente);
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;

⁸ *Selecția și implicarea personalului care face parte din echipa proiectului se face cu respectarea informațiilor incluse în cererea de finanțare, legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse și non discriminării, într-un mod deschis, transparent, cu asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați, fără existența unor discriminări de gen, sex, origine etnică, rasă, confesiune religioasă etc., prin corelarea experienței și competențelor fiecărei persoane cu specificul activităților desfășurate prin proiect și a cerințelor profesionale aferente.*



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Calificari si experienta:

Studii: Studii superioare în domeniul medical.

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

cunostinte in domeniu dobandite prin experienta in munca/operare PC



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate