

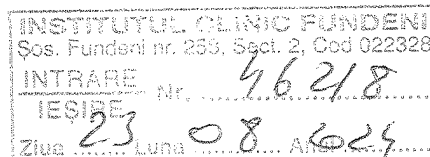
"PNRR, Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE"

Componenta 9. Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare

Investiția 8. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

Planul Național de Redresare și Reziliență

ANUNT  
23 august 2024



### ORGANIZARE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL PE POSTURI ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGramei INSTITUTULUI CLINIC FUNDENI

pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului "Reactivation of hypermethylated genes and correction of pathogenic mutations by genome-editing technologies in personalized medicine approaches in HCC organoids models (NEXTgenED)" - ID proiect - 150/ 31.07.2023, nr. contract: 760281/26.03.2024

În conformitate cu dispozițiile Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și de unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 2385/ 17.07.2023, coroborat cu prevederile Art. 16 alin.(10) și (10<sup>6</sup>) din cadrul Legii nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

- I. Denumirea Proiectului: NEXTGenED - "Reactivation of hypermethylated genes and correction of pathogenic mutations by genome-editing technologies in personalized medicine approaches in HCC organoids models", implementat de către Institutul Clinic Fundeni.
- II. Numarul și tipul posturilor pentru care se organizează procedura de recrutare și selecție - 1 post cercetător științific - postdoctoral (168ore/lună), 2 posturi cercetător științific - postdoctoral (84ore/lună), funcție de execuție.



"PNRR, Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE"

### III. Denumirea posturilor:

Nr. crt.	Poziția în cadrul proiectului/denumire post	Experiența minimă conform cererii de finanțare	Volum maxim de activitate prevăzut în proiect (număr de ore, luni)	Număr posturi
1.	Cercetător științific - postdoctoral	< 8 ani, diploma doctor	168 ore/21 luni	1
2.	Cercetător științific - postdoctoral	< 8 ani, diploma doctor	84 ore/21 luni	2

### CERINTE POSTURI:

Descrierea responsabilităților, precum și a cerințelor corespunzătoare posturilor scoase la concurs se regăsesc în Anexa 1 la prezentul anunț.

### IV. Criterii de evaluare și probe pentru selecția cercetătorilor științifici - postdoctorali:

- a) Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea dosarelor depuse de candidați din punct de vedere al eligibilității. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate la cap. IV *Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție* și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț.

### Grila de verificare a eligibilității dosarelor:

Criteriu	Da	Nu
Cerere de înscriere tip (Anexa 2)		
Copie act de identitate		
Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul)		
Copii acte care atestă nivelul de studii		
Adeverințe/ diplome/ certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare certificare)		
Documente justificative care atestă experiența specifică necesară pentru ocuparea postului (CIM/ adeverințe vechime etc.)		



"PNRR, Finanțat de Uniunea Europeană - Urmatoarea Generatie UE"

Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar		
Adeverința medicală		
Declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (Anexa 3)		
Declarație de disponibilitate privind timpul alocat (Anexa 4)		
Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 5)		
CV datat și semnat în format Europass		
Împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului, dacă este cazul (Anexei nr.6)		
OPIS (Anexa 0)		

Candidatul se consideră admis numai în cazul în care la toate criteriile de ELIGIBILITATE a fost bifată rubrica "DA", mai puțin cea referitoare la *Copie certificat de casatorie (dacă este cazul)*.

b) Etapa a doua a procesului de evaluare și selecție constă în analiza calitativă CV-urilor și a celorlalte documente depuse. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte. Grilele de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele și se regăsesc în Anexa 1 la prezentul anunț.

Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut.

Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a Institutului Clinic Fundeni în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

**Grila de recrutare și selecție- evaluare dosar:**

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiența între ..... ani: <b>40 puncte</b> Experiența peste ..... ani: <b>50 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 ( <b>nesatisfăcător</b> ) - <b>50 (foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>



"PNRR, Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE"

c) Etapa a treia a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua prin interviu. Aceasta probă se va desfășura la sediul Institutului Clinic Fundeni prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video.

Interviul se realizează conform planului de interviu, iar criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare și inițiativă și creativitate.

#### Grila de evaluare și selecție pentru toate posturile - interviu:

Criteriu	Punctaj acordat
Abilitati si cunostinte impuse de functie	Maxim 20
Capacitatea de analiza si sinteza	Maxim 20
Motivatia candidatului	Maxim 20
Comportamentul in situatiile de criza	Maxim 20
Abilitati de comunicare	Maxim 10
Initiativa si creativitate	Maxim 10
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

#### V. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

Conținutul minimal al dosarului candidatului este:

- cerere de înscriere în procesul de evaluare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, **Anexa nr.2** la prezentul Anunț);
- copia conformă cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- copie a certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- copii ale actelor de studii, certificate pentru conformitate cu originalul (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- adeverințe/diplome/certificate care atestă efectuarea unor specializări, copii certificate pentru conformitatea cu originalele (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- documente justificative care atestă vechimea în munca și/sau în specialitatea studiilor,



"PNRR, Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE"

respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, recomandări, etc.)  
- copii conform cu originalul (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);

- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.
- i) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (**Anexa nr. 3**);
- j) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (**Anexa nr. 4**);
- k) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa nr. 5**);
- l) Curriculum vitae, **DATAT ȘI SEMNAT PE FIECARE PAGINĂ**, în format Europass, în care să se menționeze **PROIECTUL ȘI POSTUL VIZAT DE CANDIDAT**, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);
- m) lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cele 5 lucrări reprezentative
- n) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitorului (**Anexei nr.6**);
- o) OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document (**Anexa 0**)

## VI. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare

Dosarele de concurs se depun la **compartimentul Resurse umane** din cadrul Institutului Clinic Fundeni din București, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, România - Cam.10, de luni până vineri, între orele 09.00-15.00 (cu excepția zilelor legale libere) sau pot fi transmise de candidați prin Posta Română, serviciul de curierat rapid, posta electronică la adresa [runos@icfundeni.ro](mailto:runos@icfundeni.ro), până la data limită menționată în Calendarul procedurii de mai jos.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei de evaluare, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie, în cazul depunerii în format hârtie.



**INSTITUTUL CLINIC FUNDENI**  
SOS. FUNDENI, NR. 258, SECTOR 2, 022328 BUCUREȘTI  
TEL: 021.317.21.94 FAX: 021.318.04.44  
EMAIL: SECRETARIAT@ICFUNDENI.RO  
Operator de date cu caracter personal 8802



"PNRR, Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE"

În situația în care dosarele vor fi depuse prin mijloace alternative, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei cu documentele prevăzute la Pct. IV de mai sus: lit. a) - n) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării procedurii de recrutare și selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei interviu după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Depunerea documentelor la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Documentele vor fi prezentate organizate în dosar, în ordinea mai sus menționată. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea cerințelor de mai sus va conduce la respingerea candidatului.

OPIS-ul documentelor ce constituie dosarul de recrutare și selecție se va transmite de către candidat în varianta electronică, în format editabil excel, secretarului comisiei, la adresa de e-mail [runos@icfundeni.ro](mailto:runos@icfundeni.ro), indiferent de modalitatea de depunere a dosarului. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului comunicată de către secretarul comisiei sau concomitent cu transmiterea dosarului prin metodele alternative menționate în anunț. Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform prezentei proceduri, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat în anunț atrag excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Comisia de recrutare și selecție poate solicita pe durata selecției dosarelor completarea cu documente relevante aferente dosarului candidatului.

Modele de formulare solicitate (cerere de înscriere, model CV, etc.) pot fi descarcate de pe site-ul Institutului Clinic Fundeni [www.icfundeni.ro](http://www.icfundeni.ro) sau solicitate Departamentului RUNOS, la adresa de email [runos@icfundeni.ro](mailto:runos@icfundeni.ro).

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Institutului din Soseaua Fundeni nr. 258, sector 2, Bucuresti sau la tel. 0213195087 (Serviciul resurse umane).

#### VII. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Afisare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul <a href="https://icfundeni.ro">https://icfundeni.ro/</a> si la avizierul de la sediul IC Fundeni	23 august 2024
Termen limita depunere dosare candidati	6 septembrie 2024



"PNRR, Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE"

Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existenței tuturor documentelor solicitate) și Evaluare candidați: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competențe și experiență)	10 septembrie 2024
Afișare anunț evaluare dosare	11 septembrie 2024
Depunere contestații evaluare dosare	12 septembrie 2024
Afișare rezultate contestații evaluare dosare	13 septembrie 2024
Interviu	17 septembrie 2024, ora 10.00
Afișare anunț cu rezultate parțiale	20 septembrie 2024
Depunere contestații la sediul IC Fundeni	23 septembrie 2024
Afișare rezultate contestații rezultate parțiale	24 septembrie 2024
Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale Procedurii după contestații la sediul IC Fundeni	25 septembrie 2024

### **Comunicarea rezultatelor**

Comunicarea rezultatelor se va realiza prin afișare la avizierul Institutului Clinic Fundeni, respectiv pe pagina de internet a instituției - [www.icfundeni.ro](http://www.icfundeni.ro), secțiunea "Anunțuri", în termenele prevăzute conform Calendarului de desfășurare a procedurii.

### **VIII. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție:**

Eventualele contestații privind punctajul obținut la etapa a doua, precum și cu privire la rezultatul final al procesului de recrutare și selecție, pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, astfel cum s-a precizat, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică) sau zile declarate prin lege ca fiind zile libere, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării.

Contestațiile se depun la Serviciul RUNOS din cadrul Institutului Clinic Fundeni din București, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, România sau pot fi transmise și prin e-mail, la [runos@icfundeni.ro](mailto:runos@icfundeni.ro).

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Rezultatele contestațiilor vor fi publicate prin afișare la avizier și pe pagina de web a instituției.

### **Desemnarea finală a candidaților admiși.**

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de recrutare și selecție, după parcurgerea tuturor etapelor, inclusiv cea vizând soluționarea contestațiilor, dacă este cazul.

Director de proiect,  
Choon Kiat ONG

