

## ANUNT

12 iunie 2024

### ORGANIZARE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL PE POSTURI ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGramei INSTITUTULUI CLINIC FUNDENI pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului cu finanțare externă nerambursabilă Program Sănătate/ Cod SMIS 319263

În conformitate cu dispozițiile Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și de unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 2385/ 17.07.2023, coroborat cu prevederile Art. 16 alin.(10) și (10<sup>6</sup>) din cadrul Legii nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

- I. **Denumirea Proiectului - ROCCAS 3:** Consolidarea capacității sistemului de sănătate pentru implementarea sustenabilă a programului național organizat de screening în cancerul colorectal, finanțat din Fondul Social European Plus (FSE+), implementat de către Institutul Clinic Fundeni.
- II. **Numarul si tipul posturilor pentru care se organizeaza procedura de recrutare si selectie -**  
23 de posturi expert national, de executie

#### III. Denumirea posturilor:

Nr. crt.	Poziția în cadrul proiectului/denumire post	Experiența minimă conform cererii de finanțare	Volum maxim de activitate prevazut în proiect (număr de ore, luni)	Număr posturi
1.	Coordonator national metodologie si program calitate	>10 ani	4 h/54 luni	1
2.	Expert consiliu stiintific	>10 ani	4 h/54 luni	11
3.	Expert asistent consiliu stiintific	<5 ani	42 h/54 luni	1
4.	Coordonator Expert GT regional si monitorizare regiunea NE-SE	<5 ani	84 h/54 luni	1
5.	Expert suport IT functionalitate ROC	>10 ani	84 h/54 luni	1
6.	Expert coordonator solutii informatice	>10 ani	126 h/54 luni	1
7.	Expert implementare 1	>10 ani	84 h/54 luni	1



Nr. crt.	Poziția în cadrul proiectului/denumire post	Experiența minimă conform cererii de finanțare	Volum maxim de activitate prevăzut în proiect (număr de ore, luni)	Număr posturi
8.	Expert implementare 2	5-10 ani	84 h/54 luni	2
9.	Responsabil financiar	5-10 ani	42 h/54 luni	1
10.	Responsabil achiziții	<5 ani	42 h/54 luni	1
11.	Asistent manager	>10 ani	84 h/54 luni	1
12.	Secretar	>3 ani	42 h/54 luni	1

#### **CERINTE POSTURI:**

Descrierea responsabilităților, precum și a cerințelor corespunzătoare posturilor scoase la concurs se regăsesc în **Anexa 1** la prezentul anunț.

#### **IV. Criterii de evaluare și probe pentru selecția experților:**

- a) Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea dosarelor depuse de candidați din punct de vedere al eligibilității. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate la cap. IV *Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție* și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț.

#### **Grila de verificare a eligibilității dosarelor:**

Criteriu	Da	Nu
Cerere de înscriere tip (Anexa 2)		
Copie act de identitate		
Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul)		
Copii acte care atestă nivelul de studii		
Adeverințe/ diplome/ certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare certificare)		
Documente justificative care atestă experiența specifică necesară pentru ocuparea postului (CIM/ adeverințe vechime etc.)		
Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar		
Adeverința medicală		



Declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (Anexa 3)		
Declarație de disponibilitate privind timpul alocat (Anexa 4)		
Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 5)		
CV datat și semnat în format Europass		
Împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului, dacă este cazul (Anexei nr.6)		
OPIS (Anexa 0)		

Candidatul se consideră admis numai în cazul în care la toate criteriile de ELIGIBILITATE a fost bifată rubrica "DA", mai puțin cea referitoare la *Copie certificat de casatorie (dacă este cazul)*.

b) Etapa a doua a procesului de evaluare și selecție constă în analiza calitativa CV-urilor și a celorlalte documente depuse. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte. Grilele de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele și se regasesc în Anexa 1 la prezentul anunț.

Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut.

Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a Institutului Clinic Fundeni în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Grila de recrutare și selecție Coordonator national metodologie si program calitate - evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiența între 10-15 ani: <b>40 puncte</b> Experiența peste 15 ani: <b>50 puncte</b>
Experiență relevantă în implementarea de proiecte specifice gestionării cancerului colorectal (minimum un proiect).	<b>10 puncte</b>
Experiență relevantă în implementarea de proiecte/ intervenții care au avut ca rezultat elaborarea de	<b>10 puncte</b>



cadru metodologic care a vizat măsuri sistemice în domeniul screening pentru cancer colorectal	
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) - 30 (foarte bine)
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**Grila de recrutare și selecție Expert consiliu stiintific - evaluare dosar:**

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experienta între 10-15 ani: <b>30 puncte</b> Experienta peste 15 ani: <b>40 puncte</b>
Experiență relevantă în implementarea de proiecte/ intervenții specifice gestionării cancerului colorectal	<b>5 puncte</b>
Experiență relevantă în implementarea de proiecte/ intervenții care au avut ca rezultat elaborarea de cadru metodologic care a vizat măsuri sistemice în domeniul screening pentru cancer colorectal	<b>5 puncte</b>
Experiență relevantă dobândită prin participarea la congrese de specialitate	1 - 3 congrese: <b>10 puncte</b> Peste 3 congrese: <b>20 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) - 30 (foarte bine)
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**Grila de recrutare și selecție Expert asistent consiliu stiintific - evaluare dosar:**

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experienta <5 ani: <b>30 puncte</b> Experienta peste 5 ani: <b>40 puncte</b>
Experiență relevantă dobândită prin participarea la congrese de specialitate	1 - 3 congrese: <b>10 puncte</b> Peste 3 congrese: <b>20 puncte</b>
Experiență relevantă dobândită prin contribuție la articole științifice	1 - 3 articole: <b>10 puncte</b> Peste 3 articole: <b>20 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) - 20 (foarte bine)
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>



**Grila de recrutare și selecție Coordonator Expert GT regional si monitorizare regiunea NE-SE - evaluare dosar:**

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativa a experientei profesionale generale din CV	Experienta 0-2 ani: <b>10 puncte</b> Experienta 3-5 ani: <b>20 puncte</b>
Experiență demonstrată în gestionarea a cel puțin 2 proiecte finanțate din fonduri europene in cadrul Programului Operational Capital Uman/ POCA	2 proiecte - <b>30 puncte</b> 3 sau mai multe proiecte - <b>40 puncte</b>
Experiență relevantă în implementarea de proiecte/ intervenții care au vizat screening pentru cancer colorectal (minimum un proiect)	<b>30 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) - 10 (foarte bine)
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**Grila de recrutare și selecție Expert suport IT functionalitate ROC - evaluare dosar:**

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativa a experientei profesionale generale din CV	Experienta intre 10-15 ani: <b>10 puncte</b> Experienta peste 15 ani: <b>20 puncte</b>
Experiență relevantă în implementarea de proiecte specifice gestionării cancerului colorectal (minimum un proiect).	<b>40 puncte</b>
Experiență relevantă în activitati de suport tehnic pentru aplicatii informatice ce folosesc baze de date de screening/ registre - minimum 1 proiect/ registru (se consideră experiență relevantă dacă bazele de date de screening/ registrele sunt funcționale în prezent).	<b>30 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) - 10 (foarte bine)
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**Grila de recrutare și selecție Expert coordonator solutii informatice - evaluare dosar:**



Criteria	Punctaj acordat
Evaluarea calitativa a experientei profesionale generale din CV	Experienta între 10-15 ani: <b>20 puncte</b> Experienta peste 15 ani: <b>30 puncte</b>
Experiență relevantă în implementarea de proiecte specifice gestionării cancerului colorectal (minimum un proiect).	<b>20 puncte</b>
Experiență relevantă în activități de suport tehnic pentru aplicații informatice ce folosesc baze de date de screening/ registre - minimum 1 proiect/ registru (se consideră experiență relevantă dacă bazele de date de screening/ registrele sunt funcționale în prezent).	<b>10 puncte</b>
Experiență relevantă în derularea de acțiuni de formare a personalului care folosesc baze de date - minimum 1 proiect (se consideră experiență relevantă dacă bazele de date de screening/ registrele sunt funcționale în prezent).	<b>20 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1 (nesatisfăcător) - 20 (foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**Grila de recrutare și selecție Expert implementare 1 - evaluare dosar:**

Criteria	Punctaj acordat
Evaluarea calitativa a experientei profesionale generale din CV	Experienta între 10-15 ani: <b>10 puncte</b> Experienta peste 15 ani: <b>20 puncte</b>
Experiență demonstrată în gestionarea a cel puțin 2 proiecte finanțate din fonduri europene în cadrul Programului Operational Capital Uman	2 proiecte - <b>30 puncte</b> 3 sau mai multe proiecte - <b>40 puncte</b>
Experiență relevantă în implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene care au vizat screening populational pentru boli netransmisibile (minimum un proiect)	<b>30 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1 (nesatisfăcător) - 10 (foarte bine)</b>



socializare)	
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**Grila de recrutare și selecție Expert implementare 2 - evaluare dosar:**

Criteria	Punctaj acordat
Evaluarea calitativa a experientei profesionale generale din CV	Experienta intre 5 - 7 ani: <b>10 puncte</b> Experienta peste 7 ani: <b>20 puncte</b>
Experienta in implementarea de proiecte cu finantare nerambursabila	1 proiect - <b>10 puncte</b> 2 - 3 proiecte - <b>20 puncte</b> peste 3 proiecte - <b>40 puncte</b>
Experienta specifica in implementarea de proiecte finanțate prin POCU/ POCA din domeniul medical (minimum un proiect)	<b>30 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) - <b>10 (foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**Grila de recrutare și selecție Responsabil financiar - evaluare dosar:**

Criteria	Punctaj acordat
Evaluarea calitativa a experientei profesionale generale din CV	Experienta intre 5 - 7 ani: <b>10 puncte</b> Experienta peste 7 - 10 ani: <b>20 puncte</b>
Experiență demonstrată în gestionarea financiară a proiectelor, preferabil în proiecte finanțate din fonduri europene	1 proiect - <b>10 puncte</b> 2 - 3 proiecte - <b>20 puncte</b> peste 3 proiecte - <b>40 puncte</b>
Experiență relevantă în implementarea de proiecte/ intervenții care au vizat screening pentru cancer colorectal (minimum un proiect)	<b>30 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) - <b>10 (foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**Grila de recrutare și selecție Responsabil achizitiei - evaluare dosar:**

Criteria	Punctaj acordat
----------	-----------------



Evaluarea calitativa a experientei profesionale generale din CV	Experienta 0-2 ani: <b>20 puncte</b> Experienta 3-5 ani: <b>40 puncte</b>
Experiență demonstrată în gestionarea achizițiilor proiectelor, preferabil proiecte finanțate din fonduri europene	1 proiect - <b>10 puncte</b> Peste 1 proiect - <b>20 puncte</b>
Experiență relevantă în implementarea de proiecte/ intervenții care au vizat screening pentru cancer colorectal (minimum un proiect)	<b>20 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1 (nesatisfăcător) - 20 (foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**Grila de recrutare și selecție Asistent manager - evaluare dosar:**

Criteria	Punctaj acordat
Evaluarea calitativa a experientei profesionale generale din CV	Experienta între 10-15 ani: <b>10 puncte</b> Experienta peste 15 ani: <b>20 puncte</b>
Experienta în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabila	1 proiect - <b>10 puncte</b> 2 - 3 proiecte - <b>20 puncte</b> peste 3 proiecte - <b>40 puncte</b>
Experiență relevantă în implementarea de proiecte/ intervenții care au vizat screening pentru cancer colorectal (minimum un proiect)	<b>30 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1 (nesatisfăcător) - 10 (foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**Grila de recrutare și selecție Secretar - evaluare dosar:**

Criteria	Punctaj acordat
Evaluarea calitativa a experientei profesionale generale din CV	Experienta între 3-5 ani: <b>10 puncte</b> Experienta peste 5 ani: <b>20 puncte</b>
Experienta în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabila	1 proiect - <b>10 puncte</b> 2 - 3 proiecte - <b>20 puncte</b>
Experiență relevantă în implementarea de proiecte/ intervenții care au vizat screening pentru cancer	<b>40 puncte</b>





colorectal (minimum un proiect)	
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) - 20 (foarte bine)
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

- c) Etapa a treia a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea cunostintelor și/ sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua prin interviul. Aceasta probă se va desfășura la sediul Institutului Clinic Fundeni prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video. Interviul se realizează conform planului de interviu, iar criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare și inițiativă și creativitate.

#### Grila de evaluare și selecție pentru toate posturile - interviu:

Criteriu	Punctaj acordat
Abilitati si cunostinte impuse de functie	Maxim 20
Capacitatea de analiza si sinteza	Maxim 20
Motivatia candidatului	Maxim 20
Comportamentul in situatiile de criza	Maxim 20
Abilitati de comunicare	Maxim 10
Initiativa si creativitate	Maxim 10
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

#### V. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

Continutul minimal al dosarului candidatului este:

- cerere de înscriere în procesul de evaluare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, **Anexa nr.2** la prezentul Anunț);
- copia conformă cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- copie a certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- copii ale actelor de studii, certificate pentru conformitate cu originalul (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- adeverințe/diplome/certificate care atestă efectuarea unor specializări, copii certificate pentru conformitatea cu originalele (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul)



- documentelor de catre secretarul comisiei);
- f) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, recomandari, etc.) - copii conform cu originalul (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
  - g) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare și selecție.
  - i) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (**Anexa nr. 3**);
  - j) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (**Anexa nr. 4**);
  - k) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa nr. 5**);
  - l) Curriculum vitae, **DATAT ȘI SEMNAT PE FIECARE PAGINĂ**, în format Europass, în care să se menționeze **PROIECTUL ȘI POSTUL VIZAT DE CANDIDAT**, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);
  - m) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului (**Anexei nr.6**);
  - n) OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document (**Anexa 0**)

## VI. Informatii privind modalitatea de depunere a documentelor necesare

Dosarele de concurs se depun la **compartimentul Resurse umane** din cadrul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, Romania - Cam.10, de luni pana vineri, intre orele 09.00-15.00 (cu exceptia zilelor legale libere) sau pot fi transmise de candidati prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica la adresa [runos@icfundeni.ro](mailto:runos@icfundeni.ro), pana la data limita mentionata in Calendarul procedurii de mai jos.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei de evaluare, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie, în cazul depunerii în format hârtie.

În situația în care dosarele vor fi depuse prin mijloace alternative, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei cu documentele prevăzute la Pct. IV de mai sus: lit. a) - n) în original,



pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării procedurii de recrutare și selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei interviu după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Depunerea documentelor la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Documentele vor fi prezentate organizate în dosar, în ordinea mai sus menționată. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea cerințelor de mai sus va conduce la respingerea candidatului.

OPIS-ul documentelor ce constituie dosarul de recrutare și selecție se va transmite de către candidat în varianta electronică, în format editabil excel, secretarului comisiei, la adresa de e-mail [runos@icfundeni.ro](mailto:runos@icfundeni.ro), indiferent de modalitatea de depunere a dosarului. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului comunicată de către secretarul comisiei sau concomitent cu transmiterea dosarului prin metodele alternative menționate în anunț. Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform prezentei proceduri, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat în anunț atrag excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Comisia de recrutare și selecție poate solicita pe durata selecției dosarelor completarea cu documente relevante aferente dosarului candidatului.

Modele de formulare solicitate (cerere de înscriere, model CV, etc.) pot fi descarcate de pe site-ul Institutului Clinic Fundeni [www.icfundeni.ro](http://www.icfundeni.ro) sau solicitate Departamentului RUNOS, la adresa de email [runos@icfundeni.ro](mailto:runos@icfundeni.ro).

**Relatii suplimentare** se pot obtine la sediul Institutului din Soseaua Fundeni nr. 258, sector 2, Bucuresti sau la tel. 0213195087 (Serviciul resurse umane).

## VII. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Afisare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul <a href="https://icfundeni.ro/">https://icfundeni.ro/</a> si la avizierul de la sediul IC Fundeni	12 iunie 2024
Termen limita depunere dosare candidati	28 iunie 2024
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existentei tuturor documentelor solicitate) și Evaluare candidati: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competente si experienta)	1 iulie 2024



Afisare anunt evaluare dosare	1 iulie 2024
Depunere contestatii evaluare dosare	2 iulie 2024
Afișare rezultate contestații evaluare dosare	3 iulie 2024
Interviu	4 iulie 2024, ora 10.00
Afisare anunt cu rezultate partiale	4 iulie 2024
Depunere contestatii la sediul IC Fundeni	5 iulie 2024
Afișare rezultate contestații rezultate partiale	8 iulie 2024
Afisarea anuntului cu rezultatele finale ale Procedurii dupa contestatii la sediul IC Fundeni	8 iulie 2024

### Comunicarea rezultatelor

Comunicarea rezultatelor se va realiza prin afisare la avizierul Institutului Clinic Fundeni, respectiv pe pagina de internet a institutiei - [www.icfundeni.ro](http://www.icfundeni.ro), sectiunea “Anunturi”, in termenele prevazute conform Calendarului de desfasurare a procedurii.

### **VIII. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție:**

Eventualele contestații privind punctajul obținut la etapa a doua, precum și cu privire la rezultatul final al procesului de recrutare și selecție, pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, astfel cum s-a precizat, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică) sau zile declarate prin lege ca fiind zile libere, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării.

Contestatiile se depun la Serviciul RUNOS din cadrul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, Romania sau pot fi transmise si prin e-mail, la [runos@icfundeni.ro](mailto:runos@icfundeni.ro).

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Rezultatele contestațiilor vor fi publicate prin afișare la avizier și pe pagina de web a instituției.

### Desemnarea finală a candidaților admiși.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de recrutare și selecție, după parcurgerea tuturor etapelor, inclusiv cea vizând soluționarea contestațiilor, dacă este cazul.

