



UNIUNEA EUROPEANĂ



15 Mai 2024

ANUNȚ
ORGANIZARE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL PE POSTURI
ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGramei INSTITUTULUI CLINIC FUNDENI
PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI
în cadrul proiectului cu finanțare externă nerambursabilă
Program Sănătate/ cod SMIS 317713

În conformitate cu dispozițiile Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de ministerul sănătății și de unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 2385/ 17.07.2023, coroborat cu prevederile Art. 16 alin.(10) și (10⁶) din cadrul Legii nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

I. Denumirea Proiectului

Proiect cod SMIS 317713, finanțat din fonduri europene nerambursabile, implementat de către INSTITUTUL CLINIC FUNDENI având titlul “LIVE(RO)3 Plan Strategic Integrat: Dezvoltare, Monitorizare și Control al Calității în Screeningul Bolilor Hepatice Cronice”

II. Numărul și tipul posturilor pentru care se organizează procedura de recrutare și selecție:

16 posturi experți naționali, de execuție, după cum urmează:

- 3 posturi personal suport pentru managerul de proiect,
- 13 posturi experți echipa de implementare.



III. Denumirea posturilor:

Personal suport pentru manager proiect	Nr.crt.	Denumire post
	1	Responsabil achiziții IC.Fundeni
	2	Responsabil financiar IC.Fundeni
	3	Asistent manager proiect

	Nr.crt.	Denumire post
Echipa implementare	4	Expert acțiuni suport compatibilitate SEES la nivel medical
	5	Expert grup țintă
	6	Responsabil implementare rețea HEPALINK
	7	Coordonator național monitorizare program screening
	8	Expert monitorizare regională a planificării, derularii și calității screeningului
	9	Expert monitorizare regională bază date și infrastructură IT
	10	Raportor DPO
	11	Expert conformitate arhitectura sistem și testare SEES - ICF
	12	Expert dezvoltare acțiuni de complianță pacienți - screening
	13	Expert dezvoltare competențe medicale în screening (medici regiuni 1-4)
	14	Expert dezvoltare competențe medicale în screening (asist. medicali regiuni 1-4)
	15	Expert Consiliu Științific -cercetare si diagnostic boli hepatice
	16	Coordonator Consiliu Științific



UNIUNEA EUROPEANĂ

**CERINȚE POSTURI:**

1	Responsabil achiziții IC. Fundeni
Durata angajării	
maxim 12 luni	
3 ore/ zi, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare	
prestarea activității se va face la Sediul de implementare al Proiectului din cadrul Institutului Clinic Fundeni	
Descriere activități/ Responsabilități corespunzătoare postului/ Atribuții	
realizează proceduri de achiziție publică în conformitate cu legislația aplicabilă	
întocmește documentele și dosarul achizițiilor publice	
asigură respectarea legislației la achizițiile necesare proiectului	
Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului	
Educație solicitată	studii superioare cu diplomă de licență
Experiență solicitată	minim 5 ani experiență în activități specifice domeniului achizițiilor publice
Competențe solicitate	capacitate de analiză și sinteză; capacitate de planificare; capacitate de comunicare și relaționare

2	Responsabil financiar IC. Fundeni
Durata angajării	
maxim 38 luni	
3 ore/ zi, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare	
prestarea activității se va face la Sediul de implementare al Proiectului din cadrul Institutului Clinic Fundeni	
Descriere activități/ Responsabilități corespunzătoare postului/ Atribuții	
coordonează activitatea financiar-contabilă a proiectului la nivelul S	
asigură în implementarea proiectului un management financiar riguros cu respectarea eligibilității cheltuielilor efectuate și încadrarea acestora în bugetul aprobat al proiectului	
monitorizează și asigură corectitudinea efectuării tuturor operațiunilor financiare derulate la nivelul proiectului	
asigură acuratetea elaborării documentelor financiare aferente cererilor de prefinanțare/ plata/ rambursare	
Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului	
Educație solicitată	studii superioare cu diploma de licență
Experiență solicitată	minim 5 ani experiență în activități financiare/ economice/ contabile
Competențe solicitate	abilitati de organizare; abilitati de comunicare; abilitati de lucru in echipa



UNIUNEA EUROPEANĂ



3	Asistent manager proiect
Durata angajării	
maxim 38 luni	
4 ore/ zi, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare	
prestarea activității se va face la Sediul de implementare al Proiectului din cadrul Institutului Clinic Fundeni	
Descriere activități/ Responsabilități corespunzătoare postului/ Atribuții	
asigură suport și asistență tehnică echipei de management/ implementare a proiectului	
asigură comunicarea în cadrul echipei de implementare a proiectului, inclusiv cu experții instituțiilor partenere	
organizează și participă la ședințele/ întâlnirile cu membrii echipei de proiect, întocmește documentele aferente întâlnirilor de lucru, inclusiv minutele	
primește, înregistrează și repartizează documentele/ corespondența în interiorul organizației	
asigură sprijin logistic pentru deplasările echipei de implementare	
întocmește registrul de evidență electronică a corespondenței cu finanțatorul	
planifică, elaborează și implementează sisteme pentru păstrarea în siguranță a înregistrărilor și documentelor aferente activităților proiectului/ organizarea documentelor	
elaborează și redactează documente solicitate de managerul de proiect	
Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului	
Educație solicitată	licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice, sociale, umaniste
Experiență solicitată	minim 3 ani activitati administrative/ de suport/ experiență relevantă în implementarea de proiecte/ intervenții
Competențe solicitate	organizare, comunicare, lucru in echipa

4	Expert acțiuni suport compatibilitate SEES la nivel medical
Durata angajării	
maxim 34 luni	
4 ore/ zi, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare	
prestarea activității se va face la Sediul de implementare al Proiectului din cadrul Institutului Clinic Fundeni	
Descriere activități/ Responsabilități corespunzătoare postului/ Atribuții	
asigura buna functionare a sistemului electronic SEES la nivelul unitatilor medicale publice (spitale, clinici) si la nivelul cabinetelor de medicina de familie integrate programului de screening populational in hepatite virale B/C/D la nivelul regiunilor alocate	



UNIUNEA EUROPEANĂ



asigura corelarea actiunilor din practica medicala in screeningul bolilor hepatice cronice cu raportarea in sistemul electronic de evidenta SEES	
comunica cu factorii decizionali la nivel de institutii publice medicale pentru asigurarea sustinerii institutionale in eficientizarii inregistrarii si raportarii datelor in sistemul SEES	
faciliteaza comunicarea intre personalul medical si administratorii/ gestionarii sistemului SEES	
Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului	
Educație solicitată	licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice, sociale, matematica/ stiintele naturii sau ingineresti
Experiență solicitată	peste 10 ani activitati de informatizare sau lucru cu date in mediul electronic specific medical/ sanatate/ caracter personal
Competențe solicitate	capacitate de analiză și sinteză; capacitate de planificare; capacitate de comunicare și relaționare

5	Expert grup țintă
Durata angajării	
maxim 38 luni	
4 ore/ zi, conform cerințelor și necesităților Contractului de finantare	
prestarea activității se va face la Sediul de implementare al Proiectului din cadrul Institutului Clinic Fundeni	
Descriere activități/ Responsabilități corespunzătoare postului/ Atribuții	
participa la identificarea si procesul de selectare a medicilor si asistentilor medicali in grupul tinta la nivelul regiunilor alocate Solicitant	
participa in comisia de selectie a grupului tinta pentru solicitant	
comunica permanent cu membrii grupului tinta pentru programarea activitatilor de formare	
centralizeaza datele si documentele de inregistrare ale participantilor	
asigura implicarea grupului tinta in activitatile de proiect conform prevederilor cererii de finantare	
intocmeste si actualizeaza registrul grupului tinta pentru regiunile alocate	
arhiveaza fizic si electronic documentele participantilor	
Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului	
Educație solicitată	licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice, sociale, matematica/ stiintele naturii sau ingineresti
Experiență solicitată	minim 1 an activități de lucru cu diverse grupuri de persoane/ gestionare relații pacienți/ clienți/ furnizori



	minim 1 proiect care a avut ca rezultat elaborarea de curriculum și dezvoltarea de programe de formare care au vizat screening hepatite
Competențe solicitate	capacitate de analiză și sinteză; capacitate de planificare; capacitate de comunicare și relaționare

6	Responsabil implementare rețea HEPALINK
Durata angajării	
maxim 38 luni	
4 ore/ zi, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare	
prestarea activității se va face la Sediul de implementare al Proiectului din cadrul Institutului Clinic Fundeni	
Descriere activități/ Responsabilități corespunzătoare postului/ Atribuții	
responsabil pentru dezvoltarea și implementarea rețelei de comunicare HEPA-LINK	
asigură formalizarea cadrului de funcționare rețelei HEPA-LINK	
asigură promovarea rețelei HEPA-LINK la nivel de operatori și instituții centrale/ regionale/ locale	
asigură suport metodologic membrilor rețelei HEPA-LINK	
planifică, organizează și derulează întâlniri periodice la nivel local cu autorități/ operatori medicali din regiunile alocate pentru operaționalizarea rețelei HEPA-LINK	
interacționează cu autoritățile locale pentru realizarea acțiunilor de sprijin pentru programele de screening pentru sănătate	
reprezintă proiectul în relația cu presa și autorități locale construind o relație bună cu acestea	
asigură suport pe comunicare și PR pentru evenimentele proiectului	
Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului	
Educație solicitată	licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice, matematica/ științele naturii, sociale sau ingineresti
Experiență solicitată	peste 10 ani activități de comunicare/promovare cu autorități sau instituții/ echipe/ operatori/ pacienți sau activități în campanii destinate pacienților/clientilor
	minim 2 proiecte experiență relevantă în dezvoltarea de activități de comunicare pentru servicii de screening/ campanii de comunicare sau promovare / activități de informare, educare, conștientizare a grupului țintă/ activități de educare/ informare și conștientizare la nivelul populației pentru screening
Competențe solicitate	capacitate de analiză și sinteză; capacitate de planificare; capacitate de comunicare și relaționare



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

7	Coordonator național monitorizare program screening
Durata angajării	
maxim 38 luni	
4 ore/ zi, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare	
prestarea activității se va face la Sediul de implementare al Proiectului din cadrul Institutului Clinic Fundeni	
Descriere activități/ Responsabilități corespunzătoare postului/ Atribuții	
coordonează activitatea de monitorizare în acțiunile de screening boli hepatice cronice la nivel național	
coordonează elaborarea și validează aplicarea indiciilor de performanță utilizați în monitorizarea implementării programului de screening al populației pentru boli hepatice cronice	
compară periodic rezultatele obținute cu rezultatele propuse	
participă la realizarea raportărilor periodice specifice unui proiect finanțat prin POS 2021-2027	
asigură respectarea prevederilor legale în ceea ce privește activitatea de raportare specifică proiectelor finanțate din FSE+	
participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare	
participă la întocmirea actelor adiționale/ notificărilor/ altor acte în legătură cu Contractul de finanțare și anexele acestuia, sub coordonarea/ îndrumarea managerului de proiect	
acordă asistență privind gestionarea implementării proiectului prin intermediul aplicației MySmis	
coordonează elaborarea de rapoarte, informări cu privire la rezultatele screeningului	
Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului	
Educație solicitată	licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice sau sociale
Experiență solicitată	peste 10 ani experiență în activități monitorizare/ implementare activități specifice de proiecte/ programe
	minim 1 proiect care a avut ca rezultat elaborarea de cadru metodologic/ curriculum și dezvoltarea de programe de formare care a vizat screening hepatite
Competențe solicitate	capacitate de analiză și sinteză; capacitate de planificare; capacitate de comunicare și relaționare



8	Expert monitorizare regională a planificării, derularii și calității screeningului
Durata angajării	
maxim 38 luni	
4 ore/ zi, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare	
prestarea activității se va face la Sediul de implementare al Proiectului din cadrul Institutului Clinic Fundeni	
Descriere activități/ Responsabilități corespunzătoare postului/ Atribuții	
monitorizează datele referitoare la acțiunile de screening pentru boli hepatice cronice la nivel regional pentru regiunile alocate (S)	
stabilește și aplică indicii de performanță utilizați în monitorizarea regională a planificării, derularii și calității screeningului	
monitorizează activitățile specifice de actualizare a cadrului metodologic	
monitorizează activitățile specifice de organizare și derulare a programului de formare a personalului implicat în programul de screening al populației pentru boli hepatice cronice pentru regiunile alocate	
monitorizează activitățile specifice de dezvoltare și operaționalizare a rețelei HEPA-LINK pentru regiunile alocate	
elaborează rapoarte, informări cu privire la rezultatele screeningului	
participă la întocmirea actelor adiționale/ notificărilor/ altor acte în legătură cu Contractul de finanțare și anexele acestuia, sub coordonarea/ îndrumarea managerului de proiect	
acordă asistență privind gestionarea implementării proiectului prin intermediul aplicației MySmis	
participă la realizarea raportărilor periodice specifice unui proiect finanțat prin POS 2021-2027	
asigură respectarea prevederilor legale în ceea ce privește activitatea de raportare specifică proiectelor finanțate din FSE+	
Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului	
Educație solicitată	licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice sau sociale
Experiență solicitată	peste 10 ani experiență în activități monitorizare/ implementare activități specifice de proiecte/ programe minim 1 proiect care a avut ca rezultat elaborarea de cadru metodologic/ curriculum și dezvoltarea de programe de formare care a vizat screening hepatite
Competențe solicitate	capacitate de analiză și sinteză; capacitate de planificare; capacitate de comunicare și relaționare



9 Expert monitorizare regională bază date și infrastructură IT	
Durata angajării	
maxim 38 luni	
4 ore/ zi, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare	
prestarea activității se va face la Sediul de implementare al Proiectului din cadrul Institutului Clinic Fundeni	
Descriere activități/ Responsabilități corespunzătoare postului/ Atribuții	
monitorizează modalitatea de raportare în SEES a screening-ului populațional pentru boli hepatice cronice la nivelul regiunilor alocate (S)	
monitorizează stadiul de populare cu date a SEES	
monitorizează participarea grupului țintă la utilizarea SEES	
monitorizează eventualele disfuncționalități ale SEES și verifică transmiterea către coordonatorii responsabili cu implementarea SEES a feedbackului de la personalul implicat în funcționarea SEES	
stabilește și aplică indicii de performanță utilizați în monitorizarea regională a planificării, derularii și calității screeningului	
stabilește și aplică alături de ceilalți experți de monitorizare indicii de performanță utilizați în monitorizarea programelor de screening boli hepatice cronice la nivel național	
elaborează rapoarte, informări cu privire la rezultatele screeningului	
participă la întocmirea actelor adiționale/ notificărilor/ altor acte în legătură cu Contractul de finanțare și anexele acestuia, sub coordonarea/ îndrumarea managerului de proiect	
acordă asistență privind gestionarea implementării proiectului prin intermediul aplicației MySmis	
participă la realizarea raportărilor periodice specifice unui proiect finanțat prin POS 2021-2027	
asigură respectarea prevederilor legale în ceea ce privește activitatea de raportare specifică proiectelor finanțate din FSE+	
Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului	
Educație solicitată	licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice sau sociale
Experiență solicitată	peste 10 ani experiență în activități monitorizare/ implementare activități specifice de proiecte/ programe minim 1 proiect care a avut ca rezultat elaborarea de cadru metodologic/ curriculum și dezvoltarea de programe de formare care a vizat screening hepatite
Competențe solicitate	capacitate de analiză și sinteză; capacitate de planificare; capacitate de comunicare și relaționare



10	Raportor DPO
Durata angajării	
maxim 38 luni	
4 ore/ zi, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare	
prestarea activității se va face la Sediul de implementare al Proiectului din cadrul Institutului Clinic Fundeni	
Descriere activități/ Responsabilități corespunzătoare postului/ Atribuții	
asigură conformitatea prelucrării datelor cu caracter personal cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date	
se implică în toate aspectele referitoare la protecția datelor cu caracter personal	
asigură respectarea prevederilor GDPR în ceea ce privește activitatea de raportare specifică proiectelor finanțate din FSE	
monitorizează respectarea GDPR la nivel de proiect	
elaborează procedura de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal	
cartografiază prelucrările de date cu caracter personal realizate în cadrul proiectului	
pastrează evidența operațiunilor de prelucrare desfășurate în cadrul proiectului	
participă la întocmirea actelor adiționale/ notificărilor/ altor acte în legătură cu Contractul de finanțare și anexele acestuia, sub coordonarea/ îndrumarea managerului de proiect	
acordă asistență privind gestionarea implementării proiectului prin intermediul aplicației MySmis	
participă la realizarea raportărilor periodice specifice unui proiect finanțat prin POS 2021-2027/ acțiuni de raportare în ceea ce privește regimul de prelucrare a datelor cu caracter personal	
asigură respectarea prevederilor legale în ceea ce privește activitatea de raportare specifică proiectelor finanțate din FSE+	
Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului	
Educație solicitată	licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice, matematica/stiinte ale naturii, sociale sau ingineresti
Experiență solicitată	peste 10 ani activitati de lucru date cu caracter personal/ experienta in prelucrarea de date/ monitorizare/ implementare activitati specifice de proiecte
	minim 1 proiect care a avut ca rezultat elaborarea de cadru metodologic/ curriculum și dezvoltarea de programe de formare care a vizat screening hepatite
Competențe solicitate	capacitate de analiză și sinteză; capacitate de planificare; capacitate de comunicare și relaționare



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

11	Expert conformitate arhitectura sistem și testare SEES - ICF
Durata angajării	
maxim 38 luni	
4 ore/ zi, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare	
prestarea activității se va face la Sediul de implementare al Proiectului din cadrul Institutului Clinic Fundeni	
Descriere activități/ Responsabilități corespunzătoare postului/ Atribuții	
urmărește/ supervizează conformitatea actualizării S.E.E.S. (bazelor de date și a infrastructurii IT) cu aspecte referitoare la ficatul gras non-alcoolic și boala hepatică alcoolică	
urmărește integrarea noilor componente software necesare pentru actualizarea aplicației web și a informațiilor în bazele de date specifice sistemului S.E.E.S.	
asigură testările necesare S.E.E.S. pentru a verifica capacitatea de prelucrare și de generare a rapoartelor în formatele predefinite, astfel încât să se conformeze prevederilor Metodologiei de Screening al Bolilor Hepatice cronice	
supervizează interoperabilitatea S.E.E.S. cu alte sisteme informatice;	
înaintea propunerii de îmbunătățire a sistemului S.E.E.S.	
întocmește raportări legate de funcționarea S.E.E.S.	
analizează eventualele disfuncționalități ale S.E.E.S. și transmite informații către coordonatorul de activități	
asigură comunicarea între personalul medical și administratorii/ gestionarii sistemului S.E.E.S.	
participă la diseminarea importanței datelor medicale din S.E.E.S. prin sesiuni de informare	
Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului	
Educație solicitată	licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice, sociale, umaniste sau ingineresti
Experiență solicitată	peste 10 ani activități de lucru cu baze de date, gestionare date pacienți/ studenți/ clienți
	minim un proiect care a avut ca obiectiv dezvoltarea de baze de date screening/ registre care au vizat screening hepatite
Competențe solicitate	capacitate de analiză și sinteză; capacitate de planificare; capacitate de comunicare și relaționare



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

12	Expert dezvoltare acțiuni de complianță pacienți - screening
Durata angajării	
maxim 32 luni	
3 ore/ zi, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare	
prestarea activității se va face la Sediul de implementare al Proiectului din cadrul Institutului Clinic Fundeni	
Descriere activități/ Responsabilități corespunzătoare postului/ Atribuții	
sustine îmbunătățirea complianței pacienți la screening prin intermediul rețelei de comunicare HEPA-LINK	
promovează scopul și beneficiile conformării voluntare a populațiilor vizate în programul de screening al populației pentru boli hepatice cronice prin intermediul rețelei de comunicare HEPA-LINK	
comunica cu factorii decizionali și personal medical pentru îmbunătățirea gradului de constientizare a necesității screeningului	
participa la elaborarea și aplicarea de programe destinate informării, sensibilizării opiniei publice și intervenției pe probleme legate de respectarea și protecția drepturilor pacienților	
respecta caracterul confidențial al informațiilor cu privire la activitățile specifice	
respecta metodologia de lucru specifică și metodologia de testare pentru boli hepatice cronice	
pregătește suportul de curs în conformitate cu curriculumul de formare actualizat în cadrul proiectului	
susține seminariile/ sesiuni de formare în colaborare cu ceilalți experți și în acord cu necesitățile din implementare	
Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului	
Educație solicitată	licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice, sociale, matematică/ științele naturii sau ingineresti
Experiență solicitată	minim 5 ani experiență în activități cu pacienți/ persoane/ clienți minim 1 proiect experiență relevantă care a avut ca rezultat elaborarea de cadru metodologic și elaborarea de curriculum și dezvoltarea de programe de formare care au vizat screening hepatite/ proiect LIVE(RO)1 SMIS 120640 sau similar
Competențe solicitate	capacitate de analiză și sinteză; capacitate de planificare; capacitate de comunicare și relaționare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

13 Expert dezvoltare competențe medicale în screening (medici regiuni 1-4)	
Durata angajării	
maxim 30 luni	
3 ore/ zi, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare	
prestarea activității se va face la Sediul de implementare al Proiectului din cadrul Institutului Clinic Fundeni	
Descriere activități/ Responsabilități corespunzătoare postului/ Atribuții	
planifică seminariile/ sesiuni de formare destinate medicilor din regiunile 1-4, dar și din alte regiuni în funcție de necesitățile din implementare	
pregătește suportul de curs în conformitate cu curriculumul de formare actualizat în cadrul proiectului	
susține efectiv seminariile/ sesiunile de formare în colaborare cu ceilalți experți și în acord cu necesitățile din implementare	
realizează informări periodice către medicii participanții și/sau către furnizori de servicii medicale referitor la datele colectate din campania de screening boli hepatice cronice (informații cu privire la epidemiologie/ prevalența/ factori de risc)	
realizează informări periodice către medicii participanții și/sau către furnizori de servicii medicale referitor la rezultatele screeningului de boli hepatice cronice din perspectiva implementării și atingerii obiectivelor strategiei de testare	
realizează informări periodice către medicii participanții și/sau către furnizori de servicii medicale referitor la rezultatele screeningului din perspectiva noutăților din domeniul diagnosticului, tratamentului și screeningului bolilor hepatice cronice	
Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului	
Educație solicitată	licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice
Experiență solicitată	minim 5 ani activități medicale în domeniul depistării precoce, diagnosticului sau tratamentului bolilor hepatice cronice sau activități didactice medicale
	minim 1 proiect experiență relevantă care a avut ca rezultat elaborarea de cadru metodologic și elaborarea de curriculum și dezvoltarea de programe de formare care au vizat screening hepatite/ proiect LIVE(RO)1 SMIS 120640 sau similar
	cadru didactic universitar în domeniul medical
Competențe solicitate	capacitate de analiză și sinteză; capacitate de planificare; capacitate de comunicare și relaționare; capacitate de organizare activități de formare medicală



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

14	Expert dezvoltare competențe medicale în screening (asist. medicali regiuni 1-4)
Durata angajării	
maxim 30 luni	
3 ore/ zi, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare	
prestarea activității se va face la Sediul de implementare al Proiectului din cadrul Institutului Clinic Fundeni	
Descriere activități/ Responsabilități corespunzătoare postului/ Atribuții	
planifică seminariile/ sesiuni de formare destinate asistenților medicali din regiunile 1-4, dar și din alte regiuni în funcție de necesitățile din implementare	
pregătește suportul de curs în conformitate cu curriculumul de formare actualizat în cadrul proiectului	
susține efectiv seminariile/ sesiunile de formare în colaborare cu ceilalți experți și în acord cu necesitățile din implementare	
realizează informări periodice către asistenții medicali participanți și/sau către furnizori de servicii medicale referitor la datele colectate din campania de screening boli hepatice cronice (informații cu privire la epidemiologie/ prevalența/ factori de risc)	
realizează informări periodice către asistenții medicali participanți și/sau către furnizori de servicii medicale referitor la rezultatele screeningului de boli hepatice cronice din perspectiva implementării și atingerii obiectivelor strategiei de testare	
realizează informări periodice către asistenții medicali participanți și/sau către furnizori de servicii medicale referitor la rezultatele screeningului din perspectiva noutăților din domeniul diagnosticului, tratamentului și screeningului bolilor hepatice cronice	
Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului	
Educație solicitată	licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice
Experiență solicitată	minim 5 ani activități medicale în domeniul depistării precoce, diagnosticului sau tratamentului bolilor hepatice cronice sau activități didactice medicale
	minim 1 proiect experiență relevantă care a avut ca rezultat elaborarea de cadru metodologic și elaborarea de curriculum și dezvoltarea de programe de formare care au vizat screening hepatite/ proiect LIVE(RO)1 SMIS 120640 sau similar
	cadru didactic universitar în domeniul medical
Competențe solicitate	capacitate de analiză și sinteză; capacitate de planificare; capacitate de comunicare și relaționare; capacitate de organizare activități de formare medicală



15	Expert Consiliu Științific -cercetare si diagnostic boli hepatice
Durata angajării	
maxim 34 luni	
2 ore/ zi, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare	
prestarea activității se va face la Sediul de implementare al Proiectului din cadrul Institutului Clinic Fundeni	
Descriere activități/ Responsabilități corespunzătoare postului/ Atribuții	
furnizează expertiză științifică complementară aplicabilă inclusiv domeniului bolilor hepatice cronice;	
participa la actualizarea protocoalelor și a direcțiilor de cercetare în funcție de descoperirile noi și evoluțiile din domeniul medical;	
participa la sesiuni de formare și educație pentru a împărtăși rezultatele cercetărilor și pentru a contribui la dezvoltarea cunoștințelor în domeniul screeningului bolilor hepatice;	
furnizează expertiză științifică pentru elaborarea protocoalelor bazate pe cele mai recente cercetări și descoperiri științifice;	
furnizează expertiză științifică pentru verificarea și asigurarea conformității protocoalelor cu standardele etice și legale în domeniul de cercetare;	
supervizează implementarea protocoalelor în practica clinică și asigurarea unei monitorizări continue a calității;	
participă la realizarea cadrului/ statutului de organizare/ funcționare a consiliului științific;	
participă la întâlnirile / ședințele periodice ale Consiliului Științific	
Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului	
Educație solicitată	licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice
Experiență solicitată	peste 10 ani activitati medicale in domeniul gastroenterologiei/ hepatologiei / sănătății publice/medicină internă/ chirurgie / virusologie;
	cadru didactic universitar / cercetător științific;
	experiență în cercetarea științifică, cu publicații relevante în reviste de specialitate
Competențe solicitate	capacitate de analiză și sinteză; capacitate de planificare; capacitate de comunicare și relaționare



16	Coordonator Consiliu Științific
Durata angajării	
maxim 38 luni	
4 ore/ zi, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare	
prestarea activității se va face la Sediul de implementare al Proiectului din cadrul Institutului Clinic Fundeni	
Descriere activități/ Responsabilități corespunzătoare postului/ Atribuții	
coordonează activitatea consiliului științific din cadrul proiectului;	
participă la realizarea cadrului/ statutului de organizare/ funcționare a consiliului științific;	
coordonează planificarea și dezvoltarea protocoalelor de screening;	
coordonează implementarea la nivel național a programului de screening al populației pentru boli hepatice cronice;	
coordonează stabilirea criteriilor de calitate/ certificare servicii care trebuie respectate în proiectele regionale de screening;	
coordonează și verifică calitatea serviciilor furnizate prin proiectele regionale de screening;	
coordonează supervizarea și evaluarea procesului de screening la nivel național;	
coordonează acordarea de sprijin metodologic promotorilor de proiecte regionale de screening astfel încât să se asigure o implementare de calitate a programelor de screening, dar și pentru a asigura identificarea din timp de soluții pentru dificultățile promotorilor de proiecte;	
poate emite ghiduri/ instrucțiuni etc. pentru abordarea în mod unitar a aspectelor identificate;	
participă la întâlnirile / ședințele periodice ale Consiliului Științific	
Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului	
Educație solicitată	licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice
Experiență solicitată	peste 10 ani activități medicale în domeniul gastroenterologiei/ hepatologiei, sănătății publice sau medicină internă; minim 1 proiect experiență relevantă care a avut ca rezultat elaborarea de cadru metodologic și elaborarea de curriculum și dezvoltarea de programe de formare care au vizat screening hepatite/ proiect LIVE(RO)1 SMIS 120640 sau similar; cadru didactic universitar în domeniul medical, cu practică în specialitatea gastroenterologie sau altă specialitate conexasă; experiență în cercetarea științifică, cu publicații relevante în reviste de specialitate; experiență/ activitate medicală în unități medicale care asigură servicii de diagnosticare, stadializare și tratamentul bolilor hepatice cronice, inclusiv ciroza hepatică decompensată și hepatocarcinom
Competențe solicitate	capacitate de analiză și sinteză; capacitate de planificare; capacitate de comunicare și relaționare



IV. Criterii de evaluare și probe pentru selecția experților:

1. Verificarea eligibilității dosarelor

Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.

2. Evaluarea candidaților conform criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte

Se vor analiza: nivelul educației și formării, experiența anterioară similară postului pentru care candidează sau aptitudini care să demonstreze capacitatea solicitanților de a îndeplini respectivele sarcini din fișa postului (competențe și experiență).

3. Probă pentru selecție: interviul

Se testează cunoștințele teoretice și/ sau aptitudinile necesare ocupării postului pentru care se organizează selecția.

Criteriile de evaluare pentru punctarea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- abilități de comunicare;
- inițiativă și creativitate.

V. Documente necesare pentru înscrierea la procesul de recrutare și selecție:

Pentru înscrierea la procesul de recrutare și selecție candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

➤ cerere de înscriere (ANEXA nr.1)

Cerere de înscriere este un formular tip care va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează

➤ copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.

Certificarea copiei se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei.

➤ copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz.



Certificarea copiei se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei.

- copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica.

Certificarea copiei se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei.

- documente justificative care atesta vechimea in specialitatea studiilor și/ sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, certificate de competență lingvistică, etc). Certificarea copiei se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei.
- certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale (ANEXA nr.6). In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare și selecție.

Certificarea copiei se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei.

- declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (ANEXA nr. 7).
- declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (ANEXA nr. 2)
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru



- completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare,
- declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (ANEXA nr. 3)
 - curriculum vitae, model comun european, **DATAT ȘI SEMNAT PE FIECARE PAGINĂ**, în format Europass, în care să se menționeze **PROIECTUL ȘI POSTUL VIZAT DE CANDIDAT**, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat (CV-ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil); (ANEXA nr. 8),
 - împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului (ANEXA nr. 4), *dacă este cazul*.
 - OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numărului de pagini pentru fiecare document din dosar (ANEXA nr. 5). OPIS-ul documentelor ce constituie dosarul de recrutare și selecție se va transmite de către candidat în varianta electronică, în format editabil excel, secretarului comisiei, la adresa de e-mail runos@icfundeni.ro, indiferent de modalitatea de depunere a dosarului. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului comunicată de către secretarul comisiei sau concomitent cu transmiterea dosarului prin metodele alternative menționate în anunț.

Anexele prezentului anunț sunt modele ale următoarelor formulare:

- Cerere de înscriere - ANEXA nr. 1;
- Declarație de disponibilitate privind timpul alocat - ANEXA nr. 2;
- Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - ANEXA nr. 3;
- Împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului - ANEXA nr. 4;
- OPIS documente - ANEXA nr. 5;
- Declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale - ANEXA nr. 6;
- Declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia - ANEXA nr. 7;
- CV - model orientativ - ANEXA nr. 8;



VI. Informații privind modalitatea și termenul limită de depunere a dosarului:

Dosarele de concurs se depun la **compartimentul Resurse umane** din cadrul Institutului Clinic Fundeni din București, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, Romania - Cam.10, de luni până vineri, între orele 09.00-15.00 (cu excepția zilelor legale libere) sau pot fi transmise de candidați prin Posta Română, serviciul de curierat rapid, posta electronică la adresa runos@icfundeni.ro, până la data limită menționată în Calendarul procedurii de mai jos.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei de evaluare, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie, în cazul depunerii în format hârtie.

În situația în care dosarele vor fi depuse prin mijloace alternative, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei cu documentele prevăzute la Pct. V de mai sus: lit. b) - k) și m) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării procedurii de recrutare și selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei interviu după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Depunerea documentelor la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrage automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Documentele vor fi prezentate organizate în dosar, în ordinea mai sus menționată.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea cerințelor de mai sus va conduce la respingerea candidatului.

OPIS-ul documentelor ce constituie dosarul de recrutare și selecție se va transmite de către candidat în varianta electronică, în format editabil excel, secretarului comisiei, la adresa de e-mail runos@icfundeni.ro, indiferent de modalitatea de depunere a dosarului. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului comunicată de către secretarul comisiei sau concomitent cu transmiterea dosarului prin metodele alternative menționate în anunț.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform prezentei proceduri, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat în anunț atrage excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Comisia de recrutare și selecție poate solicita pe durata selecției dosarelor completarea cu documente relevante aferente dosarului candidatului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Modele de formulare solicitare (cerere de înscriere, model CV, etc.) pot fi descărcate de pe site-ul Institutului Clinic Fundeni www.icfundeni.ro sau solicitate Departamentului RUNOS, la adresa de email runos@icfundeni.ro.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Institutului din Soseaua Fundeni nr. 258, sector 2, Bucuresti sau la tel. 0213195087 (Serviciul resurse umane).

VII. **Bibliografia:**

- Ghidul Solicitantului "Măsurile sistemice de planificare, monitorizare și control al calității programului de screening pentru boli hepatice cronice - etapa I", accesibil aici: <https://mfe.gov.ro/ghiduri-ms/screening-hepatite-dezvoltare-capacitate-program/> ;
- Strategia Națională de Sănătate 2023 accesibilă aici: - <https://ms.ro/ro/transparenta-decizionala/acte-normative-in-transparenta/hot%C4%83r%C3%A2re-a-guvernului-privind-aprobarea-strategiei-na%C8%9Bionale-de-s%C4%83n%C4%83tate-2023-2030-%C8%99i-a-planului-de-ac%C8%9Biuni-pentru-perioada-2023-2030-%C3%AEn-vederea-implement%C4%83rii-strategiei-na%C8%9Bionale-de-s%C4%83n%C4%83tate/> ;
- Planul-cadru național privind controlul hepatitelor virale în România pentru perioada 2019 - 2030 accesibil aici: <https://legislatie.just.ro/public/DetaliiDocument/213352>;
- Manualul Beneficiarului Programului Sănătate, accesibil aici: <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/monitorizare-implementare-proiecte/> ;
- Manualul de identitate vizuala a Programului Sănătate, accesibil aici: <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/comunicare-2/> ;
- **Proiect LIVE(RO)1** - Proiectul de formare pentru screeningul infecțiilor cronice cu virusuri hepatice B/C/D, POCU/308/4/9/120640: <https://icfundeni.ro/comunicat-de-presa-finalizare-proiect-livero1-proiectul-de-formare-pentru-screeningul-infectiilor-cronice-cu-virusuri-hepatitice-b-c-d-finalizat-cu-succes-pocu-308-4-9-120640/> ; <https://icfundeni.ro/livero-1-formarea-personalului-medical-din-romania-pentru-screeningul-populational-al-infectiilor-cronice-cu-virusuri-hepatitice-b-c-d-smis-120640/>;



- **Ordinului ministrului sănătății nr. 2385/ 07.07.2023** pentru aprobarea Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de ministerul sănătății și de unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia;
- Legea nr. 53/ 2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului Clinic Fundeni https://icfundeni.ro/wp-content/uploads/2011/06/Regulamentul-de-Organizare-si-Functionare-al-Institutului-Clinic-Fundeni_1.pdf.

VIII. ETAPELE desfășurării concursului

sunt prevăzute în Calendarul privind desfășurarea acestuia, astfel:

1. Verificarea eligibilității dosarelor de înscriere

Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție. În urma acestei etape, candidatul este declarat admis sau respins.

2. Evaluarea dosarelor candidaților

Evaluarea se va realiza în baza criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte.

Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a instituției.

3. Interviu

Verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua și se va realiza prin interviuri individuale.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate.



Aceasta probă se va desfășura la sediul instituției beneficiare prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video, dacă instituția deține aceste resurse.

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Rezultatele verificării cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților vor fi publicate prin afișarea la avizier și pe pagina web a instituției.

Rezultatul final al procesului de recrutare reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de candidați ulterior parcurgerii etapelor 2 și 3.

În situația în care sunt mai multe posturi pentru care se organizează procesul de recrutare și selecție, candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

4. Comunicarea rezultatelor

Comunicarea rezultatelor se va realiza prin afisare la avizierul Institutului Clinic Fundeni, respectiv pe pagina de internet a institutiei - www.icfundeni.ro, secțiunea “Anunturi”, în termenele prevazute conform Calendarului de desfasurare a procedurii.

IX. Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații privind punctajul obținut la etapa a doua, precum și cu privire la rezultatul final al procesului de recrutare și selecție, pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, astfel cum s-a precizat, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică) sau zile declarate prin lege ca fiind zile libere, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.



X. Calendarul derulării procedurii de recrutare și selecție:

Afișare anunț de recrutare și selecție pe site-ul Institutului Clinic Fundeni www.icfundeni.ro și avizierul de la sediul Institutului Clinic Fundeni	15.05.2024
Termen limită depunere dosare candidați	30.05.2024
Verificarea eligibilității dosarelor primite	31.05.2024
Evaluarea dosarelor candidaților	03.06.2024
Afișare anunț evaluare dosare	04.06.2024 ora 13.00
Depunere contestații evaluare dosare	05.06.2024 ora 13.00
Soluționare contestații evaluare dosare	06.06.2024
Afișare rezultate contestații evaluare dosare (dacă este cazul)	07.06.2024
Interviu	10-11.06.2024 ora 10.00
Afișare anunț rezultate proba interviu și rezultate proces recrutare și selecție	12.06.2024 ora 13.00
Depunere contestații rezultate proces recrutare și selecție	13.06.2024 ora 13.00
Soluționare contestații rezultate proces recrutare și selecție	14.06.2024
Afișare rezultate contestații rezultate proces recrutare și selecție (dacă este cazul)	14.06.2024
Afișare rezultate finale	14.06.2024

Desemnarea finală a candidaților admiși.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de recrutare și selecție, după parcurgerea tuturor etapelor, inclusiv cea vizând soluționarea contestațiilor, dacă este cazul.

Rezultatele contestațiilor vor fi publicate prin afișare la avizier și pe pagina de web a instituției.

Contestațiile se depun la Serviciul RUNOS din cadrul Institutului Clinic Fundeni din București, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, România sau pot fi transmise și prin e-mail, la runos@icfundeni.ro.