



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **GEORGESCU MARIANA NICOLETA**  
Adresă(e) **SECTOR 2, BUCURESTI**  
Telefon  
Fax(uri)  
E-mail(uri)  
Naționalitate(-tăți) **Romana**  
Data nașterii  
Sex **Feminin**

### Experiența profesională

Perioada	Septembrie 2017- prezent
Funcția sau postul ocupat	Director Financiar Contabil
Activități și responsabilități principale	Supervizeaza si supravegheaza toate activitatile din Departamentul Financiar-Contabil. Colaborarea la intocmirea Bugetului de Venituri si Cheltuieli conform contractelor si actelor aditionale incheiate; - Intocmirea executiei bugetara lunara - Intocmirea situatiilor financiare lunare, trimestriale si anuale; Organizeaza, conduce si controleaza inventarierea generala anuala a patrimoniului. - Elaboreaza si supune aprobarii Consiliului de Administratie raportul privind inventarierea generala anuala a patrimoniului, valorificarea si inregistrarea in contabilitate a rezultatelor acesteia. - Asigura respectarea riguroasa a prevederilor legale privind integritatea patrimoniului din domeniul propriu de activitate si ia toate masurile legale pentru reintregirea acestuia in cazul in care a fost pagubit. - Mentine legatura cu bancile si cu alte institutii financiare. - Urmareste permanent legislatia din domeniul financiar-contabil si asigura respectarea acesteia.  - Detinator diploma SEC -SISTEMUL European de Conturi - Cunoasterea legislatiei in domeniu si a reglementarilor europene
Numele și adresa angajatorului	Institutul Clinic Fundeni Soseaua Fundeni nr. 258, sector 2, Bucuresti (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sanatate

Perioada	2018-2021
Funcția sau postul ocupat	Responsabil financiar – proiect POCU FEDURO SMIS 105910
Activități și responsabilități principale	Asigurarea întocmirii lucrărilor financiar contabile, cu acuratețe și eficiența, fără disfuncționalități și erori, în timp real, util și oportun; Îndeplinirea sarcinilor de serviciu în condițiile utilizării eficiente a programelor informatice; Răspunderea consemnării corecte și la timp, în scris, în momentul efectuării ei, în documente justificative a oricărei operații care afectează patrimoniul societății și înregistrarea cronologică și sistematică în evidența contabilă a documentelor justificative în conformitate cu prevederile legale în vigoare; Operarea în contabilitate a intrărilor, ieșirilor, consumuri, etc. Raportare , cereri rambursare, evidența cheltuieli către Autoritatea de management OIR BUCUREȘTI
Numele și adresa angajatorului	Institutul Clinic Fundeni Soseaua Fundeni nr. 258, sector 2, București (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sanatate
Perioada	2019-2023
Funcția sau postul ocupat	Contabil proiect POCU LIVERO 1 SMIS 120640
Activități și responsabilități principale	Asigurarea întocmirii lucrărilor financiar contabile, cu acuratețe și eficiența, fără disfuncționalități și erori, în timp real, util și oportun; Îndeplinirea sarcinilor de serviciu în condițiile utilizării eficiente a programelor informatice; Răspunderea consemnării corecte și la timp, în scris, în momentul efectuării ei, în documente justificative a oricărei operații care afectează patrimoniul societății și înregistrarea cronologică și sistematică în evidența contabilă a documentelor justificative în conformitate cu prevederile legale în vigoare; Operarea în contabilitate a intrărilor, ieșirilor, consumuri, etc. Raportare , cereri rambursare, evidența cheltuieli către Autoritatea de management OIR BUCUREȘTI
Numele și adresa angajatorului	Institutul Clinic Fundeni Soseaua Fundeni nr. 258, sector 2, București (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sanatate
Perioada	2020-2023
Funcția sau postul ocupat	Contabil proiect POCU LIVERO 2 SMIS 136208
Activități și responsabilități principale	Asigurarea întocmirii lucrărilor financiar contabile, cu acuratețe și eficiența, fără disfuncționalități și erori, în timp real, util și oportun; Îndeplinirea sarcinilor de serviciu în condițiile utilizării eficiente a programelor informatice; Răspunderea consemnării corecte și la timp, în scris, în momentul efectuării ei, în documente justificative a oricărei operații care afectează patrimoniul societății și înregistrarea cronologică și sistematică în evidența contabilă a documentelor justificative în conformitate cu prevederile legale în vigoare; Operarea în contabilitate a intrărilor, ieșirilor, consumuri, etc. Raportare , cereri rambursare, evidența cheltuieli către Autoritatea de management OIR BUCUREȘTI
Numele și adresa angajatorului	Institutul Clinic Fundeni Soseaua Fundeni nr. 258, sector 2, București (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sanatate
Perioada	2020-2023
Funcția sau postul ocupat	Contabil proiect POIM -GESTIONARE CRIZA COVID 19 SMIS 138083
Activități și responsabilități principale	Asigurarea întocmirii lucrărilor financiar contabile, cu acuratețe și eficiența, fără disfuncționalități și erori, în timp real, util și oportun; Îndeplinirea sarcinilor de serviciu în condițiile utilizării eficiente a programelor informatice; Răspunderea consemnării corecte și la timp, în scris, în momentul efectuării ei, în documente justificative a oricărei operații care afectează patrimoniul societății și înregistrarea cronologică și sistematică în evidența contabilă a documentelor justificative în conformitate cu prevederile legale în vigoare; Operarea în contabilitate a intrărilor, ieșirilor, consumuri, etc. Raportare , cereri rambursare, evidența cheltuieli către Autoritatea de management OIR BUCUREȘTI
Numele și adresa angajatorului	Institutul Clinic Fundeni Soseaua Fundeni nr. 258, sector 2, București (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	

Funcția sau postul ocupat	Sef Serviciu Financiar Contabil
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervizeaza si supravegheaza toate activitatile din Departamentul Financiar-Contabil.</li> <li>- Elaboreaza si asigura implementarea politicilor si strategiilor financiar-contabile ale firmei.</li> <li>- Asigura elaborarea de studii si analize cu privire la profitabilitatea activitatilor, eficienta utilizarii capitalului de lucru, evolutia acumularilor banesti, a structurii cheltuielilor materiale si a altor indicatori economico-financiari.</li> <li>- Organizeaza analiza lunara a necesarului de lichiditati si dispune masuri in vederea accelerarii vitezei de rotatie a activelor circulante.</li> <li>- Urmareste situatia stocurilor de valori materiale si ia masuri pentru incadrarea in normativul total al mijloacelor circulante.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Institutul Clinic Fundeni Soseaua Fundeni nr. 258, sector 2, Bucuresti (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sanatate
Perioada	septembrie 2013 –iulie 2014
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	<p>Asigurarea întocmirii lucrărilor financiar contabile, cu acuratețe și eficienta, fără disfuncționalități și erori, în timp real, util și oportun;</p> <p>Îndeplinirea sarcinilor de serviciu în condițiile utilizării eficiente a programelor informatice;</p> <p>Răspunderea consemnării corecte și la timp, în scris, în momentul efectuării ei, în documente justificative a oricărei operații care afectează patrimoniul societății și înregistrarea cronologica și sistematica în evidenta contabila a documentelor justificative în conformitate cu prevederile legale în vigoare;</p> <p>Operarea în contabilitate a intrarilor, iesirilor, casarilor, reevaluarilor, amenajarilor efectuate.</p> <p>Raportarea lunar, trimestrial, semestrial, anual și ori de câte ori este necesar ,a situației cladirilor și amenajarilor la cladiri, către institutia superioara.</p>
Numele și adresa angajatorului	Institutul Clinic Fundeni Soseaua Fundeni nr. 258, sector 2, Bucuresti (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sanatate
Perioada	decembrie 1996 –august .2013
Funcția sau postul ocupat	Contabil
Activități și responsabilități principale	<p>Asigurarea întocmirii lucrărilor financiar contabile, cu acuratețe și eficienta, fără disfuncționalități și erori, în timp real, util și oportun;</p> <p>Îndeplinirea sarcinilor de serviciu în condițiile utilizării eficiente a programelor informatice;</p> <p>Răspunderea consemnării corecte și la timp, în scris, în momentul efectuării ei, în documente justificative a oricărei operații care afectează patrimoniul societății și înregistrarea cronologica și sistematica în evidenta contabila a documentelor justificative în conformitate cu prevederile legale în vigoare;</p> <p>Operarea în contabilitate a intrarilor, iesirilor, casarilor, reevaluarilor, amenajarilor efectuate.</p> <p>Raportarea lunar, trimestrial, semestrial, anual și ori de câte ori este necesar ,a situației cladirilor și amenajarilor la cladiri, către institutia superioara.</p>
Numele și adresa angajatorului	Institutul Clinic Fundeni Soseaua Fundeni nr. 258, sector 2, Bucuresti (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sanatate
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	2017 -2019
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Master – „ Management performant în alimentatia publica, agroturism și protectia consumatorului”

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Bioterra
Perioada	2010 - 2013
Calificarea / diploma obținută	Diploma de absolvire licența „Universității din Craiova – Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor – cursuri de zi
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare
Perioada	1992 - 1993
Calificarea / diploma obținută	Diploma de bacalaureat specializare Contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Grup școlar economic administrativ „A. D. XENOPOL”
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	
Limba maternă	<b>Romana</b>
Competențe și abilități sociale	- Spiritul de echipă; - Posibilitate de lucru în condiții de stres; - O bună capacitate de comunicare.
Competențe și aptitudini organizatorice	- experiența în muncă;
Competențe și aptitudini tehnice	- nivel mediu;
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	WORD, EXCEL
Competențe și aptitudini artistice	- nivel mediu;
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis de conducere	B