



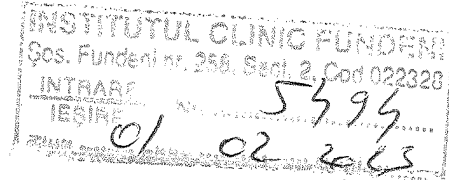
UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

01 Februarie 2023

## ANUNT



In conformitate cu dispozitiile Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 1336/2022, coroborat cu prevederile Art. 16 alin.(10) si (10^6) din cadrul Legii nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare,

### INSTITUTUL CLINIC FUNDENI

organizeaza concurs/ examen in vederea ocuparii pe perioada determinata a unui post de executie vacant infiintat in afara organigramei pentru desfasurarea de activitati in cadrul proiectului POCU/755/4/9/136208

Proiectul POCU/755/4/9/136208, avand titlul "LIVE(RO)2-SUD: Program regional de prevenire, screening si diagnostic al pacientilor cu boli hepatice cronice secundare infectiilor virale cu virusuri hepatitice B/D si C", este finantat din fonduri europene nerambursabile si este implementat de catre INSTITUTUL CLINIC FUNDENI.

#### I. Posturi scoase la concurs:

##### A. REFERENT RESURSE UMANE

1. Denumirea si numarul posturilor: Referent resurse umane, 1 (unu) post;
2. Nivelul postului: de executie;
3. Structura in cadrul careia se regaseste: Proiect POCU/755/4/9/136208, finantat din fonduri europene nerambursabile;
4. Perioada: determinata, martie - decembrie 2023 (maxim 10 luni);
5. Durata timpului de lucru: 4 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare.

#### II. Documente solicitate candidatilor in vederea participarii la concurs:

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar care va contine urmatoarele documente:

- a) formular de inscriere la concurs (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza, Anexa nr. 1);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate (*se prezinta insotita de documentele originale, care se certifica cu mentiunea "conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs*);

c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz (*se prezinta insotita de documentele originale, care se certifica cu mentiunea "conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs*);

d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica (*se prezinta insotita de documentele originale, care se certifica cu mentiunea "conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs*);

e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (*model orientativ adeverinta Anexa nr. 2*); (*se prezinta insotita de documentele originale, care se certifica cu mentiunea "conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs*);

f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar; Documentul poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale (*Anexa nr. 6*). In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice;

g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine in clar numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii;

h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019;

i) curriculum vitae, model comun european, datat si semnat in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat (*Anexa nr. 3*);

j) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat (*Anexa nr. 4*);

k) Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*Anexa 5*).

Lipsa documentelor, neconcordanta intre informatiile din dosar si documentele solicitate candidatorilor, depunerea acestora la alta adresa decat cea indicata in anunt sau dupa termenul limita precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Modele de formulare solicitate (cerere de inscriere, model CV, etc.) pot fi descarcate de pe site-ul Institutului Clinic Fundeni [www.icfundeni.ro](http://www.icfundeni.ro) sau solicitate Departamentului RUNOS din cadrul Spitalului, la adresa de email [runos@icfundeni.ro](mailto:runos@icfundeni.ro).

### III. Informatii privind modalitatea de depunere a dosarului de concurs:

Dosarele de concurs se depun la compartimentul Resurse umane din cadrul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, Romania - Cam.10, de luni pana vineri, intre orele 09.00-15.00 (cu exceptia zilelor legale libere) sau pot fi transmise de candidati prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica la adresa [runos@icfundeni.ro](mailto:runos@icfundeni.ro), pana la data limita mentionata in Calendarul procedurii de mai jos.

In situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica, candidatii primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicata de catre acestia si au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute la Punctul II lit. b) - e) de mai sus in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise/ practice, dupa caz, sub sanctiunea neemitarii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin posta electronica se realizeaza in format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila.

Nerespectarea cerintelor privind depunerea documentelor conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, pana la data limita mentionata in Calendarul procedurii de mai jos, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs.

**Relatii suplimentare** se pot obtine la sediul Institutului din Soseaua Fundeni nr. 258, sector 2, Bucuresti sau la tel. 0213195087 (Serviciul resurse umane).

### IV. Conditii generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **V. Conditii specifice prevazute in fisa postului:**

**Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:**

intocmeste si raspunde de aplicarea corecta a elementelor sistemului de salarizare in concordanta cu legislatia in domeniu, structura organizatorica si numarul maxim de posturi aprobate in echipa de proiect; intocmeste formele de angajare (contracte de munca, acte aditionale, documentatia ce sta la baza intocmirii dosarelor de personal) in conformitate cu prevederile legale; intocmeste documentele de incetare a raporturilor de munca in conformitate cu prevederile legale; participa la organizarea concursurilor/ examenelor pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul de proiect;

- **Educatie solicitata:** studii medii - 4 ani;
- **Experienta solicitata:** relevanta in domeniul resurselor umane, 3 ani;
- **Competente solicitate:** organizare, comunicare si lucru in echipa.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## **VI. Tematica si Bibliografia:**

### **Tematica:**

- Organizarea si functionarea Institutului Clinic Fundeni;
- Implementarea proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile - Programul Operational Capital Uman 2014-2020;
- Cheltuielile cu personalul in cadrul proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile - Programul Operational Capital Uman 2014-2020;
- Experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea unui post in cadrul proiectelor POCU 2014-2020
- Atributii referitoare la activitatea de resurse umane, salarizare, administrare, intretinere si deservire;
- Conditii privind angajarea personalului in institutii publice;
- Reglementari privind Codul muncii;
- Principii aplicabile conduitei profesionale ale personalului contractual din institutii publice.

### **Bibliografia:**

- Ghidul Solicitantului CONDITII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR "Organizarea de programe regionale de prevenire, depistare precoce (screening), diagnostic si directionare catre tratament al pacientilor cu boli hepatice cronice secundare infectiilor virale cu virusuri hepatice B/D si C - etapa II";
- Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare (actualizat iunie 2020);
- Manualul Beneficiarului POCU 2014-2020 si Anexe;
- Manualul de identitate vizuala, instrumente structurale 2014-2020;
- Programul Operational Capital Uman POCU;
- Legea nr. 53/ 2003 privind Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- Hotararea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidenta a salariatilor;
- Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
- Regulamentul de organizare si functionare al Institutului Clinic Fundeni [https://icfundeni.ro/wp-content/uploads/2011/06/Regulamentul-de-Organizare-si-Functionare-al-Institutului-Clinic-Fundeni\\_1.pdf](https://icfundeni.ro/wp-content/uploads/2011/06/Regulamentul-de-Organizare-si-Functionare-al-Institutului-Clinic-Fundeni_1.pdf).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## VII. ETAPELE desfasurarii concursului

sunt prevazute in Calendarul privind desfasurarea acestuia, astfel:

1. Selectia dosarelor de inscriere (se va verifica indeplinirea conditiilor de participare).

Pana in ultima zi prevazuta pentru selectia dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidatilor documente relevante pentru desfasurarea concursului;

2. Proba scrisa (se verifica cunostintele teoretice);
3. Interviu.

Se pot prezenta la urmatoarea etapa doar candidatii admisi la etapa precedenta.

Pentru fiecare proba a concursului se stabileste un punctaj de maximum 100 de puncte.

Sunt declarati admisi la proba scrisa/ proba interviu candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si interviu.

### Comunicarea rezultatelor:

Comunicarea rezultatelor se va realiza prin afisare la avizierul Institutului Clinic Fundeni, respectiv pe pagina de internet a institutiei - [www.icfundeni.ro](http://www.icfundeni.ro), sectiunea "Anunturi", in termenele prevazute conform Calendarului de desfasurare a procedurii, conform modalitatii descrise mai jos:

- la selectia dosarelor de inscriere, rezultatul va fi comunicat prin mentiunea "admis" sau "respins";
- la proba scrisa, rezultatul va fi comunicat prin specificarea punctajului fiecarui candidat si a mentiunii "admis" sau "respins";
- la proba interviului, rezultatul va fi comunicat prin specificarea punctajului fiecarui candidat si a mentiunii "admis" sau "respins".

Pentru *etapa de selectie a dosarelor de inscriere* sunt declarati "admisi" candidatii care indeplinesc conditiile de participare conform Anuntului.

Pentru *proba scrisa* punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declarati "admisi" la proba scrisa candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte.

Pentru *proba interviu* punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declarati "admisi" la proba interviu candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte. In cadrul interviului se testeaza abilitatile, aptitudinile si motivatia candidatilor. Interviuul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia concurs in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si interviu.

Se considera admis candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat pentru acelasi post, cu conditia sa fi obtinut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa, iar daca egalitatea se mentine, candidatii aflati in aceasta situatie vor fi invitati la un nou interviu.

#### VIII. Calendarul efectuării concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Institutului Clinic Fundeni din Sos.Fundeni nr. 258, sect.2, Bucuresti si va consta din:

Afisare anunt concurs pe site-ul Institutului Clinic Fundeni <a href="http://www.icfundeni.ro">www.icfundeni.ro</a> , avizier si transmitere spre publicare catre portalul posturi.gov.ro	01 februarie 2023
Termen limita depunere dosare candidati	16 februarie 2023
<b>Selectia dosarelor de inscriere: verificarea indeplinirii conditiilor de participare</b>	<b>17 februarie 2023</b>
Afisare anunt selectie dosare	20 februarie 2023 ora 13.00
Depunere contestatii selectie dosare	21 februarie 2023 ora 13.00
Solutionare contestatii selectie dosare	22 februarie 2023
Afisare rezultate contestatii selectie dosare	22 februarie 2023 ora 13.00
<b>Proba scrisa (verificarea cunostintelor teoretice) la sediul ICFundeni</b>	<b>23 februarie 2023 ora 13.00</b>
Afisare anunt proba scrisa	24 februarie 2023 ora 13.00
Depunere contestatii proba scrisa	27 februarie 2023 ora 13.00
Solutionare contestatii proba scrisa	28 februarie 2023
Afisare rezultate contestatii proba scrisa	28 februarie 2023
<b>Interviu</b>	<b>01 martie 2023 ora 10.00</b>
Afisare anunt proba interviu	02 martie 2023 ora 13.00
Depunere contestatii proba interviu	03 martie 2023 ora 13.00
Solutionare contestatii proba interviu	06 martie 2023
Afisare rezultate contestatii proba interviu	06 martie 2023 ora 13.00
Afisare rezultate finale	06 martie 2023 ora 15.00



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### **IX. Termenul si modalitatea de contestare:**

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor de inscriere, proba scrisa si/ sau proba practica si interviu, candidatii nemultumiti pot depune contestatie la departamentul resurse umane in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si/ sau probei practice si al interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Contestatiile se depun la Serviciul RUNOS din cadrul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, Romania sau pot fi transmise si prin e-mail, la [runos@icfundeni.ro](mailto:runos@icfundeni.ro).