



17 Februarie 2023

ANUNT

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, coroborat cu prevederile Art. 16 alin.(10) și (10⁶) din cadrul Legii nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

INSTITUTUL CLINIC FUNDENI

organizează concurs/ examen în vederea ocupării pe perioadă determinată a 3 posturi de execuție vacante pe perioadă determinată înființate în afara organigramei pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului POCU/308/4/9/120640

Proiectul POCU/308/4/9/120640, având titlul “*LIVE(RO) 1 - Formarea personalului medical din România pentru screeningul populațional al infecțiilor cronice cu virusuri hepatitice B/C/D*”, este finanțat din fonduri europene nerambursabile și este implementat de către INSTITUTUL CLINIC FUNDENI.

I. Posturi scoase la concurs:

1. Denumirea și numărul posturilor: **SPECIALIST ANALIZĂ ȘI VALIDARE DATE PACIENȚI POZITIVI S**, 3 (trei) posturi;
2. Nivelul postului: de execuție;
3. Structura în cadrul căreia se regăsește: Proiect POCU/308/4/9/120640, finanțat din fonduri europene nerambursabile;
4. Perioada: **determinată**, martie - 19 noiembrie 2023 (maxim 9 luni);



5. Durata timpului de lucru: 3 ore/ zi, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare.

II. Documente solicitate candidaților în vederea participării la concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (Cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, *Anexa nr. 1*);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate (*se prezintă însoțită de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs*);

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (*se prezintă însoțită de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs*);

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (*se prezintă însoțită de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs*);

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (*model orientativ adeverință Anexa nr. 2*); (*se prezintă însoțită de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs*);

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale (*Anexa nr. 6*). În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;

g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;



- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019;
- i) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (*Anexa nr. 3*);
- j) declarație de disponibilitate privind timpul alocat (*Anexa nr. 4*);
- k) declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*Anexa 5*).

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Modele de formulare solicitate (cerere de înscriere, model CV, etc.) pot fi descărcate de pe site-ul Institutului Clinic Fundeni www.icfundeni.ro sau solicitate Departamentului RUNOS din cadrul Spitalului, la adresa de email runos@icfundeni.ro.

III. Informații privind modalitatea de depunere a dosarului de concurs:

Dosarele de concurs se depun la compartimentul Resurse umane din cadrul Institutului Clinic Fundeni din București, Șos. Fundeni nr. 258, Sector 2, România - Cam.10, de luni până vineri, între orele 09.00-15.00 (cu excepția zilelor legale libere) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică la adresa runos@icfundeni.ro, până la data limită menționată în Calendarul procedurii de mai jos.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la Punctul II lit. b) - e) de mai sus în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/ practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în forma lizibilă.

Nerespectarea cerințelor privind depunerea documentelor conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, până la data limită menționată în Calendarul procedurii de mai jos, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Institutului din Șoseaua Fundeni nr. 258, sector 2, București sau la tel. 0213195087 (Serviciul resurse umane).



IV. Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

V. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

Descriere activități, responsabilități corespunzătoare postului și specifice obligatorii impuse prin fișa postului/ Atribuții:

Post: SPECIALIST ANALIZĂ ȘI VALIDARE DATE PACIENȚI POZITIVI S

Analizează și validează datele statistice/ medicale ale pacienților integrați în programul de screening la nivelul regiunilor alocate Solicitantului; Verifică conformitatea datelor introduse în calculator cu datele din documentele/ mediile



primare; Salvează periodic și în situații critice datele introduse și păstrează copiile de siguranță ale datelor salvate; Restaurează la nevoie datele salvate și îi ajută pe utilizatori să-și recupereze informațiile; Selectează și verifică datele înainte de a le introduce în calculator; Corectează erorile întâlnite sau le raportează supervisorului direct;

- **Educație solicitată:** licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice, sociale, umaniste sau inginerești, 5 ani;
- **Experiență solicitată:** activități de lucru cu date medicale/ date cu caracter personal/ aplicații informatice, experiență în prelucrarea de date, 5 ani;
- **Competențe solicitate:** capacitate de analiză și sinteză; capacitate de planificare; capacitate de comunicare și relaționare.

VI. Tematica și Bibliografia:

Tematica:

- Organizarea și funcționarea Institutului Clinic Fundeni;
- Implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Cheltuielile cu personalul în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea unui post în cadrul proiectelor POCU 2014-2020;
- Condiții specifice implementare proiecte "Formarea personalului implicat în implementarea programelor prioritare de sănătate" și "Organizarea de programe regionale de prevenire, depistare precoce (screening), diagnostic și direcționare către tratament al pacienților cu boli hepatice cronice secundare infecțiilor virale cu virusuri hepatice B/D și C - etapa II";
- Modificări contractuale în relația cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- Strategia Națională de Sănătate - 4.1. ARIA STRATEGICĂ DE INTERVENȚIE 1: "SĂNĂTATE PUBLICĂ"
- Condiții privind angajarea personalului în instituții publice;
- Reglementări privind Codul muncii referitoare la încheierea/ derularea CIM, drepturi și obligații angajat/ angajator;
- Principii aplicabile conduitei profesionale ale personalului contractual din instituții publice.

Bibliografia:

- Ghidul solicitantului - condiții specifice "Formarea personalului implicat în implementarea programelor prioritare de sănătate" OS 4.8.;
- Ghidul Solicitantului CONDITII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

”Organizarea de programe regionale de prevenire, depistare precoce (screening), diagnostic și direcționare către tratament al pacienților cu boli hepatice cronice secundare infecțiilor virale cu virusuri hepatice B/D și C - etapa II”;

- Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare (actualizat iunie 2020);
- Manualul Beneficiarului POCU 2014-2020 și Anexe;
- Manualul de identitate vizuală, instrumente structurale 2014-2020;
- Programul Operațional Capital Uman POCU;
- Instrucțiunea nr. 14/ 06.07.2021 privind stabilirea unor măsuri de digitalizare pentru implementarea proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, accesibile aici: <https://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>;
- Legea nr. 53/ 2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Strategia Națională de Sănătate - 4.1. ARIA STRATEGICA DE INTERVENȚIE 1: “SĂNĂTATE PUBLICĂ” <https://www.ms.ro/strategia-nationala-de-sanatate-2014-2020/>;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului Clinic Fundeni https://icfundeni.ro/wp-content/uploads/2011/06/Regulamentul-de-Organizare-si-Functionare-al-Institutului-Clinic-Fundeni_1.pdf.

VII. ETAPELE desfășurării concursului

sunt prevăzute în Calendarul privind desfășurarea acestuia, astfel:

1. Selecția dosarelor de înscriere (se va verifica îndeplinirea condițiilor de participare).

Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților documente relevante pentru desfășurarea concursului;

2. Proba scrisă (se verifică cunoștințele teoretice);
3. Interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă doar candidații admiși la etapa precedentă.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă/ proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.



Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor:

Comunicarea rezultatelor se va realiza prin afișare la avizierul Institutului Clinic Fundeni, respectiv pe pagina de internet a instituției - www.icfundeni.ro, secțiunea “Anunțuri”, în termenele prevăzute conform Calendarului de desfășurare a procedurii, conform modalității descrise mai jos:

- la selecția dosarelor de înscriere, rezultatul va fi comunicat prin mențiunea “admis” sau ”respins”;
- la proba scrisă, rezultatul va fi comunicat prin specificarea punctajului fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau ”respins”;
- la proba interviului, rezultatul va fi comunicat prin specificarea punctajului fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau ”respins”.

Pentru *etapa de selecție a dosarelor de înscriere* sunt declarați “admiși” candidații care îndeplinesc condițiile de participare conform Anunțului.

Pentru *proba scrisă* punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declarați “admiși” la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Pentru *proba interviu* punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declarați “admiși” la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

VIII. Calendarul efectuării concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Institutului Clinic Fundeni din Șos.Fundeni nr. 258, sect.2, București și va consta din:

Afișare anunț concurs pe site-ul Institutului Clinic Fundeni www.icfundeni.ro , avizier și transmitere spre publicare către portalul posturi.gov.ro	17 februarie 2023
Termen limită depunere dosare candidați	27 februarie 2023
Selecția dosarelor de înscriere: verificarea îndeplinirii condițiilor de participare	28 februarie 2023
Afișare anunț selecție dosare	01 martie 2023 ora 13.00
Depunere contestații selecție dosare	02 martie 2023 ora 13.00
Soluționare contestații selecție dosare	03 martie 2023
Afișare rezultate contestații selecție dosare	03 martie 2023 ora 13.00
Proba scrisă (verificarea cunoștințelor teoretice) la sediul ICFundeni	06 martie 2023 ora 10.00
Afișare anunț proba scrisă	07 martie 2023 ora 13.00
Depunere contestații proba scrisă	08 martie 2023 ora 13.00
Soluționare contestații proba scrisă	09 martie 2023
Afișare rezultate contestații proba scrisă	09 martie 2023
Interviu	13 martie 2023 ora 10.00
Afișare anunț proba interviu	14 martie 2023 ora 13.00
Depunere contestații proba interviu	15 martie 2023 ora 13.00
Soluționare contestații proba interviu	16 martie 2023
Afișare rezultate contestații proba interviu	17 martie 2023 ora 13.00
Afișare rezultate finale	17 martie 2023 ora 15.00



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

IX. Termenul și modalitatea de contestare:

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/ sau proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la departamentul resurse umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/ sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la Serviciul RUNOS din cadrul Institutului Clinic Fundeni din București, Șos. Fundeni nr. 258, Sector 2, România sau pot fi transmise și prin e-mail, la runos@icfundeni.ro.