



UNIUNEA EUROPEANĂ



Septembrie 2022

ANUNT
ORGANIZARE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL PE POSTURI UNICE
INFIINTATE IN AFARA ORGANIGramei INSTITUTULUI CLINIC FUNDENI
PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI
IN CADRUL PROIECTULUI POCU/755/4/9/136208

Procedura de recrutare si selectie personal angajat in afara organigramei Institutului Clinic Fundeni se desfasoara in conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 689/ 23.05.2018 privind aprobarea procedurii de recrutare si selectie a personalului angajat in afara organigramei in cadrul proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sanatatii si unitatile cu personalitate juridica aflate in subordinea, sub autoritatea sau in coordonarea acestuia, coroborat cu prevederile Art. 16 alin.(10) si (10⁶) din cadrul Legii nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

- I. **Denumirea Proiectului** - Proiect POCU/755/4/9/136208, finantat din fonduri europene nerambursabile, implementat de catre INSTITUTUL CLINIC FUNDENI avand titlul “LIVE(RO)2-SUD: Program regional de prevenire, screening si diagnostic al pacientilor cu boli hepatice cronice secundare infectiilor virale cu virusuri hepatitice B/D si C”

- II. **Numarul si tipul posturilor pentru care se organizeaza procedura de recrutare si selectie:**
 - 2 posturi expert național, de execuție.

- III. **Denumirea posturilor:**
 - o **Posturi expert national:**
 1. Operator SEES date prevenție Oltenia
 2. Expert conformare prevenție (1)



CERINTE POSTURI:

- 1. Operator SEES date prevenție Oltenia, in perioada Octombrie 2022 - 29.12.2023:**
 - **Durata angajarii:** maxim 15 luni, 63 ore/ lună, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
Prestarea activitatii se va face la Sediul de implementare al Proiectului din cadrul *Centrului pilot prevenție Oltenia* din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență CRAIOVA.
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** operează în SEES și acordă suport în optimizarea acțiunilor de colectare și prelucrare a datelor referitoare la prevenție desfășurate în cadrul proiectului, la nivelul Centrului pilot prevenție Oltenia;
 - **Educatie solicitată:** licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/biologice, sociale, matematică/științele naturii sau ingineresti, 4 ani;
 - **Experienta solicitata:** experiență în domeniul medical, economic sau tehnic - 1 an;
 - **Competente solicitate:** capacitate de analiză și sinteză; capacitate de comunicare și relaționare.

- 2. Expert conformare prevenție (1), in perioada Octombrie 2022 - 29.12.2023:**
 - **Durata angajarii:** maxim 15 luni, 63 ore/ lună, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** realizeaza actiuni de preventie, depistare precoce, diagnostic si directionare catre tratament a pacientilor depistati pozitivi in cadrul Centrului Coordonator Preventie (Centrul 1); respecta procese de conformitate, standarde si protocoale specifice managementului pacientului infectat cu virus hepatitic B/C/D;
 - **Educatie solicitata:** studii medii, 4 ani;
 - **Experienta solicitata:** activitati de lucru cu diverse grupuri de persoane, gestionare relatii pacienti/studenti/clienti, 5 ani;
 - **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare.

Etapile desfasurarii procedurii sunt prevazute in Calendarul privind desfasurarea acesteia, astfel:



1. Verificarea eligibilitatii dosarelor (d.p.d.v al existentei la dosar a tuturor documentelor solicitate precum si indeplinirea conditiilor obligatorii din Anuntul de recrutare si selectie);
2. Selectia dosarelor (evaluarea candidatilor - analiza CV-urilor primite si documentele atasate);
3. Interviu.

Se vor prezenta la urmatoarea etapa doar candidatii care promoveaza etapa/proba anterioara.

Comunicarea rezultatelor la evaluarea aplicatiilor primite (verificarea eligibilitatii dosarelor si selectia dosarelor se face prin specificarea punctajului fiecarui candidat si al mentiunii "admis/ respins", iar la proba interviului prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si al mentiunii "admis/ respins", la avizierul Institutului Clinic Fundeni, respectiv pe pagina de internet a institutiei - www.icfundeni.ro, sectiunea "Noutati", in termenle prevazute conform Calendarului de desfasurare a procedurii.

In cadrul interviului se verifica cunostintele teoretice pe baza bibliografiei si/ sau aptitudinile si motivatia candidatilor. Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la selectia dosarelor.

Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de recrutare si selectie in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Pentru etapa de selectie a dosarelor punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declarati "admis" in etapa selectia dosarelor candidatii care au obtinut minimum 60 de puncte.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declarati "admisi" la interviu candidatii care au obtinut minimum 60 de puncte.

Rezultatul final al procesului de recrutare si selectie va fi media aritmetica a punctajelor obtinute de candidati la cele doua etape.

Candidatii vor fi declarati admisi in ordinea descrescatoare a punctajului, in limita numarului de posturi din anuntul de recrutare si selectie.

IV. Tematica si Bibliografia este urmatoarea:

- ✚ Ghidul Solicitantului CONDITII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR "Organizarea de programe regionale de prevenire, depistare precoce (screening), diagnostic si directionare catre tratament al pacientilor cu boli hepatice cronice secundare infectiilor virale cu virusuri hepatice B/D si C - etapa II";
- ✚ Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare (actualizat iunie 2020);
- ✚ Manualul Beneficiarului POCU 2014-2020 si Anexe;
- ✚ Manualul de identitate vizuala, instrumente structurale 2014-2020;
- ✚ Programul Operational Capital Uman POCU;
- ✚ Legea nr. 53/ 2003 privind Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare;



- + Hotararea Guvernului nr. 325/ 2018 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea conditiilor de infiintare a posturilor in afara organigramei si a criteriilor pe baza carora se stabileste procentul de majorare salariala pentru activitatea prestata in proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile;
- + Regulamentul de organizare si functionare al Institutului Clinic Fundeni https://icfundeni.ro/wp-content/uploads/2011/06/Regulamentul-de-Organizare-si-Functionare-al-Institutului-Clinic-Fundeni_1.pdf .

V. Criterii de evaluare si probe pentru selectie:

1. **Criterii:** se vor analiza nivelul educatiei si formarii, experienta anterioara similara postului pentru care candideaza sau aptitudini care sa demonstreze capabilitatea solicitantilor de a indeplini respectivele sarcini din fisa postului (competente si experienta).

2. Probe pentru selectie:

Criteriile de evaluare pentru punctarea interviului sunt:

- a) abilitatile de comunicare;
- b) capacitatea de analiza si sinteza in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul;
- c) cunostinte teoretice si abilitati practice impuse de functie
- d) motivatia candidatului;
- e) comportamentul in situatii de criza.

VI. Documente necesare pentru inscrierea in procesul de recrutare si selectie:

Continutul minimal al dosarului candidatului este:

- a) cerere de inscriere in procesul de evaluare si selectie (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza, *Anexa nr. 1*);
- b) CV, datat si semnat, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat (*Anexa nr. 2*);
- c) act de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, in copie (certificarea copiei se va efectua prin confruntare cu originalul documentului de catre secretarul comisiei);
- d) actele de studii in copie (certificarea copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- e) adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari, in copie (certificarea copiei se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- f) certificat de casatorie sau alte acte, in cazul in care numele de pe actele de studii



- este diferit de cel de pe actul de identitate, în copie; (certificarea copiei se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- g) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc.), în copie; (certificarea copiei se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
 - h) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu în original de către candidatul desemnat castigator într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selecție (*Anexa nr. 3 - model declarație antecedente penale-caziera judiciară*);
 - i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - j) declarație de disponibilitate privind timpul alocat (*Anexa nr. 4*);
 - k) Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*Anexa 5*).

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrage automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului. Modele de formulare solicitate (cerere de înscriere, model CV, etc.) pot fi descărcate de pe site-ul Institutului Clinic Fundeni www.icfundeni.ro sau solicitate Departamentului RUNOS din cadrul Spitalului, la adresa de email runos@icfundeni.ro.

VII. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de înscriere vor fi depuse/ transmise la sediul Institutului Clinic Fundeni din București, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, România, depunere personală sau prin poștă/ curier, respectiv **pentru Departamentul RUNOS** până la data limită menționată în Calendarul procedurii de mai jos.

VIII. Candidații selectați vor fi angajați pe baza de contract individual de muncă pentru perioadă determinată, numai după obținerea avizului OIR-POS DRU Regiunea București Ilfov din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, aplicând prevederile legale în vigoare, procedurile interne, prevederile Ghidului Solicitantului Orientări Generale/ Condiții Specifice/ Manualul beneficiarului și prevederile Contractului de finanțare.



IX. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Afisare anunt de recrutare și selecție personal pe site-ul www.icfundeni.ro și la avizierul de la sediul Institutului Clinic Fundeni din București	28 septembrie 2022
Termen limita depunere dosare candidați	13 octombrie 2022
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existenței tuturor documentelor solicitate)	14 octombrie 2022
Evaluare candidați: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competențe și experiență)	17 octombrie 2022
Afisare anunt evaluare documente	17 octombrie 2022
Interviu	19-20 octombrie 2022
Afisare anunt cu rezultate parțiale	21 octombrie 2022
Depunere contestații la sediul Institutului Clinic Fundeni din București	24 octombrie 2022
Soluționare contestații	25 octombrie 2022
Afisarea anuntului cu rezultatele finale ale Procedurii după contestații la sediul Institutului Clinic Fundeni din București	26 octombrie 2022



X. Termenul si modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selectie:

Eventualele contestatii vor fi depuse in termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie (cu exceptia zilelor nelucratoare - sambata, duminica, alte zile legale libere - cand termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare ulterioara publicarii). Contestatiile se depun la Serviciul RUNOS din cadrul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, Romania sau pot fi transmise si prin e-mail, la runos@icfundeni.ro.