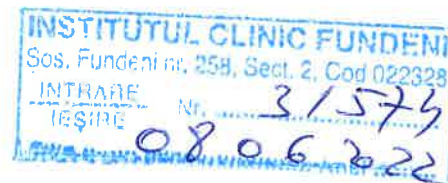




UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



ANUNT

ORGANIZARE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL PE POSTURI INFIINTATE IN AFARA ORGANIGramei INSITUTULUI CLINIC FUNDENI PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI IN CADRUL PROIECTULUI POCU/ SMIS 128106

- I. **Denumirea Proiectului** - Proiect POCU SMIS 128106, finantat din fonduri europene nerambursabile, implementat in parteneriat de catre Institutul Clinic Fundeni din Bucuresti si Institutul National de Sanatate Publica, avand titlul "ROCCAS Dezvoltarea și implementarea la nivel național a cadrului organizatoric necesar inițierii screeningului în cancerul colorectal";
- II. **Numarul si tipul posturilor pentru care se organizeaza procedura de recrutare si selectie** - 1 post expert;
- III. **Denumirea postului:**
 1. **Expert actiuni suport compatibilitate ROC la nivel medical pilot 2**

CERINTE POST:

1. **Expert actiuni suport compatibilitate ROC la nivel medical pilot 2**

- a) **Durata angajarii:** maxim 16 luni, 84 ore/ luna, 48 RON/h net, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- a) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului**

Atributii: Asigura feedback privind functionarea sistemului electronic ROC la nivelul unitatilor medicale publice (spitale, clinici) si la nivelul cabinetelor de medicina de familie integrate programului de screening colorectal la nivelul regiunilor alocate pilotului 2; Sesizeaza coordonatorului implementare metodologie si monitorizare si administratorilor sistemului eventualele neconcordanțe sau functionarea deficitara a anumitor componente ale sistemului; Inainteaza propuneri de imbunatatire a sistemului ROC utilizat la nivel medical; Creaza legatura de comunicare intre personalul medical si administratorii/gestionarii sistemului ROC la nivelul regiunilor alocate pilot 2;



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020o **Educatie****solicitata:**

licentiat,

studii superioare intr-una din specializarile domeniului fundamental al stiintelor biologice / biomedicale; - 5 ani;

- o **Experienta solicitata:** activitati medicale in Gastroenterologie / Endoscopie / Ecografie abdominala - 5 ani;
- o **Competente solicitate:** medicale in Gastroenterologie sau specialitati conexe;
- o **Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

IV. Criterii de evaluare si probe pentru selectie:

1. **Criterii:** se vor analiza nivelul educatiei si formarii, experienta anterioara similara postului pentru care candideaza sau aptitudini care sa demonstreze capabilitatea solicitantilor de a indeplini respectivele sarcini din fisa postului (competente si experienta).

2. **Probe pentru selectie:**

Interviul: se testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza selectia; abilitatile de comunicare; capacitatea de analiza si sinteza a candidatilor, in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul; motivatia candidatului; comportamentul in situatiile de criza (verificare cunostinte si/ sau aptitudini).

V. Documente necesare pentru inscrierea in procesul de recrutare si selectie:

Continutul minimal al dosarului candidatului este:

- a) cerere de inscriere in procesul de evaluare si selectie (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza, Anexa nr. 1);
- b) CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat (Anexa nr. 2);
- c) copia conforma cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- e) adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari, copii certificate pentru conformitatea cu originalele (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- f) copie a certificatului de casatorie sau a altor acte, in cazul in care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- g) documente justificative care atesta vechimea in specialitatea studiilor si/sau in muncă, respectiv care să ateste experienta profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- implementare/management în cadrul unor proiecte, certificate de competență lingvistică, etc...). În situația în care nu se depun la dosar documentele originale, se vor prezenta originalele pentru certificare;
- h) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat castigator într-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selecție (Anexa nr. 3 - model declarație antecedente penale-cazier judiciar);
 - i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - j) declarație de disponibilitate privind timpul alocat (Anexa nr. 4).
 - k) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului - formular anexă nr. 5;
 - l) declarație pe proprie răspundere că nu a nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
 - m) opis al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document, formular anexă 1.6.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

Se vor prezenta documente justificative ale experienței profesionale (vechimea nu se va calcula conform CV-ului prezentat ci pe baza adeverințelor, cărții de muncă, contracte de muncă, contractelor de consultanță etc.) atât pentru criteriul eliminatoriu, cât și pentru aplicarea punctajului suplimentar.

Documentele doveditoare ale identității, studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate. Documentele originale se utilizează numai la primirea dosarului, de secretarul comisiei, în vederea verificării conformității copiilor prezentate. Acestea se înmânează posesorului imediat ce s-a efectuat verificarea, fiind interzisă reținerea lor, indiferent de motiv.

Atentie:

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la alta adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrage automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie.

Opisul documentelor ce constituie dosarul de recrutare și selecție se va transmite în varianta electronică, în format editabil Excel, de către candidat secretarului comisiei, la adresa de e-mail prevăzută în anunț. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului, comunicată de către secretarul comisiei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Modele de formulare solicitate (cerere de înscriere, model CV, etc.) pot fi descarcate de pe site-ul Institutului Clinic Fundeni www.icfundeni.ro sau solicitate Departamentului RUNOS din cadrul Spitalului, la adresa de email runos@icfundeni.ro.

VI. Modalitatea de selectie

Recrutarea și selecția persoanelor care își desfășoară activitatea în proiect se realizează în trei etape succesive, după cum urmează:

Etapa 1 - verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați;

Etapa 2 - evaluarea dosarelor candidaților

Etapa 3 - interviul candidaților declarați admiși după etapa 2;

Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a instituției beneficiare în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Rezultatele interviului candidaților vor fi publicate prin afișarea la avizier și pe pagina web a instituției beneficiare în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de candidați ulterior parcurgerii etapelor 2 și 3. În situația în care sunt mai multe posturi pentru care se organizează procesul de recrutare și selecție, candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Eventualele contestații privind punctajul obținut la etapa a doua, precum și cu privire la rezultatul final al procesului de recrutare și selecție, pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, astfel cum s-a precizat, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică) sau zile declarate prin lege ca fiind zile libere, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării.

VII. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de înscriere vor fi depuse/ transmise la sediul Institutului Clinic Fundeni din București, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, România, depunere personală sau prin posta/ curier, respectiv pentru Departamentul RUNOS.

VIII. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Nr. Crt.	Etapa	Data/perioada	Locul desfășurării
1	Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul www.insp.gov.ro și la avizierul de la sediul Institutului Clinic Fundeni din București	08.06.2022	Sediul ICF, Sos. Fundeni nr. 258 www.icf.ro
2	Termen limită depunere dosare candidați	23.06.2022	Sediul ICF, Sos. Fundeni nr. 258
3	Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existenței tuturor documentelor solicitate)	24.06.2022	Sediul ICF, Sos. Fundeni nr. 258
4	Evaluare candidați: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competențe și experiență)	24.06.2022	Sediul ICF, Sos. Fundeni nr. 258



5	Afisare anunt evaluare documente	27.06.2022	Sediul ICF, Sos. Fundeni nr. 258 www.icf.ro
6	Depunere contestatii la evaluarea dosarelor	28.06.2022	Sediul ICF, Sos. Fundeni nr. 258
7	Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea pe site-ul și la avizierul de la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	29.06.2022	Sediul ICF, Sos. Fundeni nr. 258 www.icf.ro
8	Interviu	30.06.2022	Sediul ICF, Sos. Fundeni nr. 258 sau utilizând platforma Zoom/informatica, în funcție de opțiunea candidatului, transmisă pe mailul secretarului, ulterior afișării/publicării pe site-ul INSP a rezultatelor evaluării și selecției dosarelor sau a rezultatelor soluționării contestației, după caz
9	Afisare anunt cu rezultate parțiale	30.06.2022	Sediul ICF, Sos. Fundeni nr. 258 www.icf.ro
10	Depunere contestatii la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	01.07.2022	Sediul ICF, Sos. Fundeni nr. 258
11	Soluționare contestatii	04.07.2022	Sediul ICF, Sos. Fundeni nr. 258 www.icf.ro
12	Afisarea anuntului cu rezultatele finale ale Procedurii dupa contestatii la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	05.07.2022	Sediul ICF, Sos. Fundeni nr. 258 www.icf.ro

IX. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție:

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție (cu excepția zilelor nelucratoare - sâmbătă, duminică, alte zile legale libere - când termenul se prelungește până în prima zi lucratoare ulterioară publicării). Contestațiile se depun la Institutului Clinic Fundeni din București, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, România, depunere personală sau prin poșta/ curier, respectiv pentru Departamentul RUNOS.

X. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Dosarul de recrutare și selecție se va depune din momentul afișării prezentului anunț până la data limită menționată în calendarul aferent procedurii de recrutare și selecție, respectiv 30.06.2021, ora 13:00, la sediul Sediul ICF, Soseaua Fundeni, nr 258, Sector 2, luni-joi între orele 9.00-15.00 și vinerea între orele 9.00-14.00, fiind înregistrat la Registratura ICF prin grija secretarului comisiei de recrutare și selecție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anterior depunerii
candidat sau o

dosarului,
persoană

fiecare

împuternicită de candidat în acest sens (conform Anexei 5) va stabili împreună cu secretarul comisiei, telefonic/mail, la nr. tel: 021.275.0500 int 2294/2116 sau adresa de mail: roccas.pocu@gmail.com, data și ora la care va fi preluat candidatul/împuternicitul de către secretarul comisiei de selecție, în vederea înregistrării dosarului de recrutare și selecție.

În situația în care dosarul se depune de către un împuternicit, acesta va prezenta secretarului comisiei actul său de identitate sau orice alt document care îi atestă identitatea, potrivit legii, după caz.

Manager Spital
Prof. Dr. Anca Colita

Manager Proiect
Conf. Dr. Mircea Mănuc

Director Financiar Contabil
Ec. Nicoleta GEORGESCU

Director Medical
Prof. Dr. Alina Daniela Tanase







Presedinte Consiliu Stiintific
CSI Dr. Simona Olimpia DIMA

INFORMAȚII PERSONALE



Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

-  Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara
-  Scrieți numărul de telefon  Scrieți numărul de telefon mobil
-  Scrieți adresa de email
-  Scrieți adresa paginii web personale
-  Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

- Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la)

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

- Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Scrieți limba maternă / limbile mateme

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe organizaționale/manageriale Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la locul de muncă Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competențe informatice Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™

Alte competențe Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- tâmplărie

Permis de conducere Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu

- B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații
Prezentări
Proiecte
Conferințe
Seminarii
Distincții
Afilieri
Referințe

Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

Exemplu de publicație:

- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicații sau cercetări.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa nr. 1

CERERE ÎNSCRIERE PROCEDURĂ RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Subsemnatul/a, domiciliat(ă) în localitatea, județ/sect....., strada, nr..... bloc scara....., etaj ap., doresc să mă înscriu la concursul din data de organizat de ***Institutul Clinic Fundeni***, pentru ocuparea postului de în cadrul Proiectului SMIS 128106, Proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, având titlul “ROCCAS Dezvoltarea și implementarea la nivel național a cadrului organizatoric necesar inițierii screeningului în cancerul colorectal”.

Nume complet _____

Semnătura _____

Data _____



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa nr. 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/a în _____, Str.
_____ Nr.____, Bl. ____, Sc. _____, Et. ____, Ap.
____, Județ/Sector _____, CNP
_____, posesor/posesoare al/a CI/BI seria _____ nr.
_____, eliberat/ă de _____, la data de _____,
cunoscând prevederile Art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, **declar pe propria
răspundere faptul că nu am antecedente penale, nu sunt și nu am fost urmărit sau
condamnat de fapte prevăzute de legea penală.**

Nume complet _____

Semnătura _____

Data _____



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a
în _____, Str. _____ Nr. _____,
Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap. _____, Județ/Sector _____, CNP
_____, posesor/posesoare al/a CI/BI seria _____ nr.
_____, eliberat/ă de _____, la data de _____,
cunoscând prevederile Art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, **declar pe propria
răspundere că în cazul în care voi fi admis în urma participării la procedura de
recrutare și selecție pentru postul de**
_____,
sunt **capabil și disponibil** să lucrez pe această poziție pentru care mi-am depus dosarul
de candidatură, în perioada implementării proiectului.

Totodată, îmi asum să aloc timpul necesar pentru realizarea în optime condiții a atribuțiilor în cadrul Proiectului cu respectarea prevederilor legale aplicabile și fără a depăși norma maximală de 12h/zi, 60h/săptămână pentru toate activitățile desfășurate în baza contractului/ tuturor contractelor individuale de muncă.

Nume complet _____

Semnătura _____

Data _____



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa nr. 6

OPIS

Punct	Document Cerut	Document Depus	Nr. File*
a	cerere de înscriere;		
b	copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;		
c	CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV - ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);		
d	copii ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);		
e	adeverințe/diplome/certificate în original care atesta efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);		
f	documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, document administrativ de numire pe funcția de manager proiect/expert/consultant, etc.), copii conforme cu originalul;		
g	cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;		
h	adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

i	declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului		
j	declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal		
k	împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului - formular Anexa 5		
l	declarație pe proprie răspundere că nu a nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.		
TOTAL nr. File			

* O fila este definita ca fiecare dintre foile care alcătuiesc dosarul depus, având două pagini



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa nr. 5

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
_____ identificat cu BI/CI seria _____ nr. _____, imputernicesc pe
_____, CNP _____,
identificat cu BI/CI seria _____ nr. _____, in calitate de
_____, sa ma reprezinte la Institutul Clinic Fundeni pentru
depunerea dosarului de selecție în vederea ocupării poziției de
_____ în cadrul proiectului
"ROCCAS Dezvoltarea și implementarea la nivel național a cadrului organizatoric necesar
inițierii screeningului în cancerul colorectal" finanțat prin Programul Operațional
Capacitate Umană, Cod MySMIS 128106

Data.....

Semnatura.....

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul(a) _____ CNP _____, act de
identitate _____ seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____ valabil pana la data
de _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bloc _____ ap. _____
judetul _____.

Declar catre Institutul Clinic Fundeni, pe propria raspundere, constient fiind de
prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaratii, urmatoarele:

Dețin calitatea de împuternicit respectiv mandatar al
numitei/numitului _____



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

pentru depunerea dosarului de selecție în vederea ocupării poziției de
în cadrul
proiectului "ROCCAS Dezvoltarea și implementarea la nivel național a cadrului
organizatoric necesar inițierii screeningului în cancerul colorectal" finanțat prin Programul
Operațional Capacitate Umană, Cod MySMIS 128106

Data:.....

Semnătura.....