



**INSTITUTUL CLINIC FUNDENI**  
SOS. FUNDENI, NR.258, SECTOR 2, 022328 BUCURESTI  
TEL : 021.317.21.94 FAX : 021.318.04.44  
EMAIL: SECRETARIAT@ICFUNDENI.RO  
Operator de date cu caracter personal 8802



Anexă la Decizia Comitetului Director nr. 493/24.06.2022

**REGULAMENT**  
**privind acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul**  
**Institutului Clinic Fundeni**

Având în vedere:

- a. Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2018 personalului încadrat în Institutul Clinic Fundeni ("ICF"), aprobat prin Decizia nr. 302/8.08.2018 ("Regulamentul");
- b. faptul că în perioada 2019-prezent voucherile de vacanță au fost acordate în baza dispozițiilor legale aplicabile astfel cum au fost modificate succesiv;
- c. dispozițiile OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările subsecvente ("OUG nr. 8/2009");
- d. Normele metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 215/2009;
- e. dispozițiile OUG nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene ("OUG nr. 131/2021").

**Art. 1. (1)** Pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului salarial, Institutul Clinic Fundeni acordă, în condițiile prevăzute de lege, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

**(2)** Voucherele de vacanță se acordă în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat potrivit legii.

**Art. 2.** Voucherele de vacanță se acordă în semestrul II al anului și se emit doar pe suport electronic, în conformitate cu dispozițiile Art. IV din OUG nr. 131/2021, numai de către unitățile autorizate de Ministerul Finanțelor Publice și sunt destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice în conformitate cu prevederile OUG nr. 8/2009.

**Art. 3.** Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

**Art. 4.** Prin derogare de la prevederile Art. 3, perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță emise în perioada 1 ianuarie 2019-31 decembrie 2020, indiferent de suport, se prelungește până la data de 30 iunie 2022, în temeiul prevederilor Art. IV alin. (2) din OUG nr. 131/2021.

**Art. 5.** În cazul salariaților care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili



**INSTITUTUL CLINIC FUNDENI**  
SOS. FUNDENI, NR.258, SECTOR 2, 022328 BUCURESTI  
TEL : 021.317.21.94 FAX : 021.318.04.44  
EMAIL: SECRETARIAT@ICFUNDENI.RO  
Operator de date cu caracter personal 8802



funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege în scris unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

**Art. 6. (1)** Întrucât voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a salariaților, vor beneficia de acestea salariații care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință\* (\*perioada de referință este perioada cuprinsă între 1 ianuarie - 31 decembrie).

**(2)** Salariații încadrați cu contract individual de muncă cu timp parțial care au funcția de bază în cadrul ICF și aleg în scris să li se acorde voucherele de către ICF, beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu durata muncii prevăzută în contractul individual de muncă.

**Art. 7.** Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Institutului Clinic Fundeni care:

- a) are calitatea de salariat în cadrul ICF la data acordării voucherelor de vacanță;
- b) în perioada de referință a prestat efectiv activitate, chiar dacă a beneficiat de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal, concediu paternal, concediu pentru carantină, concediu pentru evenimente deosebite, concediu pentru formare profesională;

**Art. 8.** Voucherele de vacanță nu se acordă personalului din cadrul Institutului Clinic Fundeni care:

- a) nu mai are calitatea de salariat la momentul acordării voucherelor de vacanță;
- b) pe întreaga perioadă de referință, s-a aflat în concediu pentru creșterea copilului sau a avut contractul individual de muncă suspendat;

**Art. 9. (1)** În cazul în care salariații nu au prestat efectiv activitate pe întreaga perioadă de referință, voucherele de vacanță se vor acorda aplicându-se următorul mod de calcul: 1.450 (valoarea voucherelor de vacanță) împărțit la numărul de zile lucrătoare din anul respectiv ulterior înmulțit cu numărul de zile lucrate în perioada de referință.

**(2)** Dacă valoarea rezultată în urma aplicării calcului prevăzut la alin. (1) este mai mică decât valoarea nominală a unui voucher, acesta nu se acordă.

**Art. 10. (1)** Salariații beneficiari care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

**(2)** Se interzice salariaților beneficiari ai voucherelor de vacanță:

- a) să utilizeze voucherele de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;



**INSTITUTUL CLINIC FUNDENI**  
SOS. FUNDENI, NR.258, SECTOR 2, 022328 BUCURESTI  
TEL : 021.317.21.94 FAX : 021.318.04.44  
EMAIL: SECRETARIAT@ICFUNDENI.RO  
Operator de date cu caracter personal 8802



b) să primească un rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) să comercializeze vouchere de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**(3)** Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate\* (\*unitățile afiliate sunt operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările ulterioare, care dețin structuri de primire turistice clasificate și/sau agenții de turism licențiate și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată).

**Art. 11.** Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către ICF. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, ICF are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

**Art. 12. (1)** La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de ICF sau la data încetării raporturilor de muncă, salariatul beneficiar are obligația să restituie către ICF voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.

**(2)** Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către ICF. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, ICF are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către ICF.

**(3)** La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, salariatul beneficiar are obligația de a restitui către ICF suportul electronic, iar ICF la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

**(4)** Utilizarea de către salariatul beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie sau pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către ICF.

**Art. 13.** Salariații beneficiari ai voucherelor de vacanță sunt direct răspunzători pentru utilizarea sau pierderea voucherelor.



## **INSTITUTUL CLINIC FUNDENI**

SOS. FUNDENI, NR.258, SECTOR 2, 022328 BUCURESTI

TEL : 021.317.21.94 FAX : 021.318.04.44

EMAIL: SECRETARIAT@ICFUNDENI.RO

Operator de date cu caracter personal 8802



**INSTITUTUL CLINIC  
FUNDENI**

- Art. 14.** Salariații care refuză indemnizația de vacanță sub formă de vouchere vor depune o precizare scrisă în acest sens la registratura Institutului Clinic Fundeni în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului Regulament.
- Art. 15.** Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare, respectiv dar fără a se limita la: OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, Normele metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 215/2009, OUG nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, etc.
- Art. 16.** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților Institutului Clinic Fundeni și se postează pe site-ul Institutului Clinic Fundeni.

Aprobat în ședința Comitetului Director din data de 24.06.2022

### **COMITETUL DIRECTOR AL INSTITUTULUI CLINIC FUNDENI**

**Prof. univ. Dr. Anca Coliță, Manager al Institutului Clinic Fundeni**

**Prof. Dr. Alina Daniela Tănase, Director Medical al Institutului Clinic Fundeni**

**Ec. Nicoleta Mariana Georgescu, Director Financiar-Contabil al Institutului Clinic Fundeni**

**As. Med. Lic. Oana Otilia Niculiță, Director Îngrijiri al Institutului Clinic Fundeni**

**Sindicatul Solidaritatea Sanitară, prin d-na Cristina Tănase – Președintele sindicatului**

**Sindicatul Sanitas, prin d-na Magdalena Nicolae – Președintele sindicatului**