



UNIUNEA EUROPEANĂ



20 decembrie 2021

ANUNT
ORGANIZARE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL PE POSTURI INFIINTATE
IN AFARA ORGANIGramei INSTITUTULUI CLINIC FUNDENI
PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI
IN CADRUL PROIECTULUI POCU/755/4/9/136208

Procedura de recrutare si selectie personal angajat in afara organigramei Institutului Clinic Fundeni se desfasoara in conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 689/23.05.2018 privind aprobarea procedurii de recrutare si selectie a personalului angajat in afara organigramei in cadrul proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sanatatii si unitatile cu personalitate juridica aflate in subordinea, sub autoritatea sau in coordonarea acestuia, coroborat cu prevederile Art. 16 alin.(10) si (10⁶) din cadrul Legii nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

I. **Denumirea Proiectului** - Proiect POCU/755/4/9/136208, finantat din fonduri europene nerambursabile, implementat de catre INSTITUTUL CLINIC FUNDENI avand titlul "LIVE(RO)2-SUD: Program regional de prevenire, screening si diagnostic al pacientilor cu boli hepatice cronice secundare infectiilor virale cu virusuri hepatitice B/D si C"

II. **Numarul si tipul posturilor pentru care se organizeaza procedura de recrutare si selectie:**
- 1 post expert national, de executie.

III. **Denumirea posturilor:**

- o **Posturi expert national:**
- 1. Expert conformare fluxuri actiuni preventie.

CERINTE POSTURI:

1. **Expert conformare fluxuri actiuni preventie**, in perioada Ianuarie 2022 - 29.12.2023:
 - **Durata angajarii:** maxim 24 luni, 3 ore / zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** implicat in actiuni de preventie



a pacienților depistați pozitivi în cadrul Proiectului; asigură fluxul de lucru pentru probele biologice care vor fi prelucrate în cadrul Laboratorului de Prevenție; respectă procese de conformitate, standarde și protocoale specifice;

- **Educație solicitată:** studii medii - 4 ani;
- **Experiența solicitată:** activități de lucru cu diverse grupuri de persoane, gestionare relații pacienți/ studenți/ clienți - 5 ani;
- **Competențe solicitate:** capacitate de analiză și sinteză; capacitate de planificare și monitorizare; capacitate de comunicare și relaționare.

Etapele desfășurării procedurii sunt prevăzute în Calendarul privind desfășurarea acesteia, astfel:

1. Verificarea eligibilității dosarelor (d.p.d.v al existenței la dosar a tuturor documentelor solicitate precum și îndeplinirea condițiilor obligatorii din Anunțul de recrutare și selecție);
2. Selecția dosarelor (evaluarea candidaților - analiză CV-urilor primite și documentele atașate);
3. Interviu.

Se vor prezenta la următoarea etapă doar candidații care promovează etapa/ proba anterioară.

Comunicarea rezultatelor la evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității dosarelor și selecția dosarelor se face prin specificarea punctajului fiecărui candidat și al mențiunii “admis/ respins”, iar la proba interviului prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și al mențiunii “admis/ respins”, la avizierul Institutului Clinic Fundeni, respectiv pe pagina de internet a instituției - www.icfundeni.ro, secțiunea “Noutăți”, în termenele prevăzute conform Calendarului de desfășurare a procedurii.

În cadrul interviului se verifică cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei și/ sau aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Pentru etapa de selecție a dosarelor punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declarați “admiși” în etapa selecția dosarelor candidații care au obținut minimum 60 de puncte.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declarați “admiși” la interviu candidații care au obținut minimum 60 de puncte.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la cele două etape.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de recrutare și selecție.

IV. Tematica și Bibliografia este următoarea:

- ✚ Ghidul Solicitantului CONDITII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ”Organizarea de programe regionale de prevenire, depistare precoce (screening), diagnostic și direcționare



UNIUNEA EUROPEANĂ



- catre tratament al pacientilor cu boli hepatice cronice secundare infectiilor virale cu virusuri hepatice B/D si C - etapa II”;
- ✚ Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare (actualizat iunie 2020);
 - ✚ Manualul Beneficiarului POCU 2014-2020 si Anexe;
 - ✚ Manualul de identitate vizuala, instrumente structurale 2014-2020;
 - ✚ Programul Operational Capital Uman POCU;
 - ✚ Legea nr. 53/ 2003 privind Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare;
 - ✚ Hotararea Guvernului nr. 325/ 2018 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea conditiilor de infiintare a posturilor in afara organigramei si a criteriilor pe baza carora se stabileste procentul de majorare salariala pentru activitatea prestata in proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile;
 - ✚ Regulamentul de organizare si functionare al Institutului Clinic Fundeni https://icfundeni.ro/wp-content/uploads/2011/06/Regulamentul-de-Organizare-si-Functionare-al-Institutului-Clinic-Fundeni_1.pdf .

V. Criterii de evaluare si probe pentru selectie:

1. **Criterii:** se vor analiza nivelul educatiei si formarii, experienta anterioara similara postului pentru care candideaza sau aptitudini care sa demonstreze capabilitatea solicitantilor de a indeplini respectivele sarcini din fisa postului (competente si experienta).

2. Probe pentru selectie:

Criteriile de evaluare pentru punctarea interviului sunt:

- a) abilitatile de comunicare;
- b) capacitatea de analiza si sinteza in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul;
- c) cunostinte teoretice si abilitati practice impuse de functie
- d) motivatia candidatului;
- e) comportamentul in situatii de criza.

VI. Documente necesare pentru inscrierea in procesul de recrutare si selectie:

Continutul minimal al dosarului candidatului este:

- a) cerere de inscriere in procesul de evaluare si selectie (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza, *Anexa nr. 1*);
- b) CV, datat si semnat, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat (*Anexa nr. 2*);
- c) act de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, in copie (certificarea copiei se va efectua prin confruntare cu originalul documentului de catre secretarul comisiei);
- d) actele de studii in copie (certificarea copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul



- documentelor de catre secretarul comisiei);
- e) adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari, in copie (certificarea copiei se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
 - f) certificat de casatorie sau alte acte, in cazul in care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate, in copie; (certificarea copiei se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
 - g) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, etc.), in copie; (certificarea copiei se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
 - h) cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu in original de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selectie (*Anexa nr. 3 - model declaratie antecedente penale-cazier judiciar*);
 - i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
 - j) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat (*Anexa nr. 4*);
 - k) Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*Anexa 5*).

Lipsa documentelor, neconcordanta intre informatiile din dosar si documentele solicitate candidatilor, depunerea acestora la alta adresa decat cea indicata in anunt sau dupa termenul limita precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Modele de formulare solicitate (cerere de inscriere, model CV, etc.) pot fi descarcate de pe site-ul Institutului Clinic Fundeni www.icfundeni.ro sau solicitate Departamentului RUNOS din cadrul Spitalului, la adresa de email runos@icfundeni.ro.

VII. Informatii privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de inscriere vor fi depuse/ transmise la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, Romania, depunere personala sau prin posta/ curier, respectiv **pentru Departamentul RUNOS** pana la data limita mentionata in Calendarul procedurii de mai jos.

VIII. Candidatii selectati vor fi angajati pe baza de contract individual de munca pentru perioada determinata, numai dupa obtinerea avizului OIR-POS DRU Regiunea Bucuresti Ilfov din cadrul Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene, aplicand prevederile legale in vigoare,



procedurile interne, prevederile Ghidului Solicitantului Orientari Generale/ Conditii Specifice/ Manualul beneficiarului si prevederile Contractului de finantare.

IX. Calendarul efectuării procedurii de recrutare si selectie:

Afisare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul www.icfundeni.ro si la avizierul de la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	20 decembrie 2021
Termen limita depunere dosare candidati	05 ianuarie 2022
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existentei tuturor documentelor solicitate)	06 ianuarie 2022
Evaluare candidati: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competente si experienta)	07 ianuarie 2022
Afisare anunt evaluare documente	07 ianuarie 2022
Interviu	11-12 ianuarie 2022
Afisare anunt cu rezultate partiale	12 ianuarie 2022
Depunere contestatii la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	13 ianuarie 2022
Solutionare contestatii	13 ianuarie 2022
Afisarea anuntului cu rezultatele finale ale Procedurii dupa contestatii la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	14 ianuarie 2022



X. Termenul si modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selectie:

Eventualele contestatii vor fi depuse in termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie (cu exceptia zilelor nelucratoare - sambata, duminica, alte zile legale libere - cand termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare ulterioara publicarii). Contestatiile se depun la Serviciul RUNOS din cadrul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, Romania sau pot fi transmise si prin e-mail, la runos@icfundeni.ro.