Aprobat Comitet Director (data) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ APROBAT,

MANAGER

Prof. Dr. Anca Colita

**REFERAT DE NECESITATE**

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Urgență🞏**

**Categorie necesitate: Produse🞏 Servicii🞏 Lucrări🞏**

**Tip necesitate: Anual🞏 Lunar 🞏 Ocazional🞏**

Subsemnata/ul ......................................................având funcția de ............................................................. în cadrul Institutului Clinic Fundeni, persoană juridică română cu sediul în București, Șos. Fundeni, nr. 258, Sector 2, având Cod Unic de Identificare 4204003, reprezentată prin Prof. Dr. Anca Colita, în calitate de Manager, numită în baza Ordinului Ministrului Sănătății nr.R 489/28.05.2021,

Vă rugăm să aprobați achiziționarea următoarelor produse/ servicii/ lucrări necesare[[1]](#footnote-1):

Justificarea necesității de către inițiator:

Specificații tehnice ale Produselor 🞏Serviciilor 🞏Lucrărilor 🞏[[2]](#footnote-2):

Valoarea per unitate/ bucată potrivit ultimei achiziții realizate de Institutul Clinic Fundeni[[3]](#footnote-3):

Valoarea de piață actuală per unitate/ bucată[[4]](#footnote-4):

**Valoare estimată de către inițiator per unitate/bucată:**

**Valoare totală estimată de către inițiator[[5]](#footnote-5): \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_**

**Întocmit de către \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Avizat(șefsecție / coordonator / responsabil) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Serviciul financiar – contabil** | **Semnătură / Avizare** | **Serviciul Achiziții Publice – Contractare** |
| Prevedere bugetară: DA 🞏 NU 🞏  Aviz inițiere procedură achiziție DA 🞏 NU 🞏 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Plan achiziție: DA 🞏 NU 🞏  Valoare totală fără TVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei  Tip procedură / ac. cadru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cod CPV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Se vor indica de către inițiator necesitățile de produse, servicii sau lucrări identificate. [↑](#footnote-ref-1)
2. Inițiatorul va indica specificațiile tehnice ale produselor, serviciilor sau lucrărilor cât mai detaliat posibil. În măsura în care detaliile tehnice comportă un spațiu de descriere mai mare, inițiatorul va realiza descrierea tehnică în Anexa 1 la referatul de necesitate. [↑](#footnote-ref-2)
3. A se indica de către inițiator valoarea reală a produselor, serviciilor sau lucrărilor potrivit contractului similar încheiat anterior. [↑](#footnote-ref-3)
4. A se indica de către initiator în măsura în care e cunoscută, în caz contrar inițiatorul va menționa că nu cunoaște prețul actual și nu dispune de material promoționale, oferte etc. din care să rezulte valoarea de piață a produselor, serviciilor sau lucrărilor. [↑](#footnote-ref-4)
5. Valoarea trebuie estimate potrivit prevederilor Capitolului I, Secțiunea a 4-a, paragraful 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul produselor sau serviciilor care fac obiectul unor achiziții cu caracter de regularitate, valoarea estimată se determină fie pe baza valorii reale globale (ajustată pentru a lua în considerare modificările cantitative și valorice) a tuturor contractelor similar successive încheiate în ultimele 12 luni sau în anul bugetar anterior, fie pe baza valorii estimate globale a tuturor contractelor successive încheiate într-un interval de 12 luni de la prima livrare. [↑](#footnote-ref-5)