



UNIUNEA EUROPEANĂ



31 martie 2021

ANUNT
ORGANIZARE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL PE POSTURI INFIINTATE IN AFARA
ORGANIGramei INSTITUTULUI CLINIC FUNDENI
PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI
IN CADRUL PROIECTULUI POCU/755/4/9/136208

Procedura de recrutare si selectie personal angajat in afara organigramei Institutului Clinic Fundeni se desfasoara in conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 689/ 23.05.2018 privind aprobarea procedurii de recrutare si selectie a personalului angajat in afara organigramei in cadrul proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sanatatii si unitatile cu personalitate juridica aflate in subordinea, sub autoritatea sau in coordonarea acestuia, coroborat cu prevederile Art. 16 alin.(10) si (10^6) din cadrul Legii nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

I. Denumirea Proiectului - Proiect POCU/755/4/9/136208, finantat din fonduri europene nerambursabile, implementat de catre INSTITUTUL CLINIC FUNDENI avand titlul "LIVE(RO)2-SUD: Program regional de prevenire, screening si diagnostic al pacientilor cu boli hepatice cronice secundare infectiilor virale cu virusuri hepatitice B/D si C"

II. Numarul si tipul posturilor pentru care se organizeaza procedura de recrutare si selectie:
- 7 posturi expert national, de executie;

III. Denumirea posturilor:

- o **Posturi expert national:**
 1. Responsabil centru pilot preventie Oltenia (3);
 2. Responsabil centru suport preventie Sud (4);
 3. Expert conformare preventie (1);
 4. Expert conformare preventie pilot Oltenia (3);
 5. Expert conformare centru suport preventie Sud (4) ;
 6. Coordonator laborator preventie;
 7. Expert validare probe.



CERINTE POSTURI:

- 1. Responsabil centru pilot preventie Oltenia (3), in perioada Mai 2021 - 29.12.2023:**
 - **Durata angajarii:** maxim 32 luni, 3 ore / zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** organizeaza demersurile pentru infiintarea si functionarea Centrului Pilot Preventie Oltenia, sustine activitatea Centrului si a echipei alocate pentru optima implementare a preventiei in regiunea deservita;
 - o **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul fundamental al stiintelor biomedicale/biologice;
 - o **Experienta solicitata:** activitati medicale cu pacienti infectati cu boli transmisibile/ virusuri hepatitice, 10 ani;
 - o **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare.

- 2. Responsabil centru suport preventie Sud (4), in perioada Mai 2021 - Iulie 2023:**
 - **Durata angajarii:** maxim 9 luni, 3 ore / zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** organizeaza demersurile pentru infiintarea si functionarea Centrului Suport Preventie Sud, sustine activitatea Centrului si a echipei alocate pentru optima implementare a preventiei in regiunea deservita;
 - o **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul fundamental al stiintelor biomedicale/biologice;
 - o **Experienta solicitata:** activitati medicale cu pacienti infectati cu boli transmisibile/ virusuri hepatitice, 10 ani;
 - o **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare.

- 3. Expert conformare preventie (1), in perioada Mai 2021 - 29.12.2023:**
 - **Durata angajarii:** maxim 32 luni, 3 ore / zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** realizeaza actiuni de preventie, depistare precoce, diagnostic si directionare catre tratament a pacientilor depistati pozitivi in cadrul Centrului Coordonator Preventie (Centrul 1); respecta procese de conformitate, standarde si protocoale specifice managementului pacientului infectat cu virus hepatitic B/C/D;
 - o **Educatie solicitata:** studii medii;
 - o **Experienta solicitata:** activitati de lucru cu diverse grupuri de persoane, gestionare relatii pacienti/studenti/clienti, 5 ani;
 - o **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare.



4. **Expert conformare preventie pilot Oltenia (3)**, in perioada Mai 2021 - 29.12.2023:
- **Durata angajarii:** maxim 32 luni, 3 ore / zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** realizeaza actiuni de preventie, depistare precoce, diagnostic si directionare catre tratament a pacientilor depistati pozitivi in cadrul Centrului Pilot Preventie Oltenia (Centrul 3); respecta procese de conformitate, standarde si protocoale specifice managementului pacientului infectat cu virus hepatitic B/C/D;
 - o **Educatie solicitata:** studii medii;
 - o **Experienta solicitata:** activitati de lucru cu diverse grupuri de persoane, gestionare relatii pacienti/studenti/clienti, 5 ani;
 - o **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare.
5. **Expert conformare centru suport preventie Sud (4)**, in perioada Mai 2021 - Iulie 2023:
- **Durata angajarii:** maxim 9 luni, 3 ore / zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** realizeaza actiuni de preventie, depistare precoce, diagnostic si directionare catre tratament a pacientilor depistati pozitivi in cadrul Centrului Suport Preventie Sud (Centrul 4); respecta procese de conformitate, standarde si protocoale specifice managementului pacientului infectat cu virus hepatitic B/C/D;
 - o **Educatie solicitata:** studii medii;
 - o **Experienta solicitata:** activitati de lucru cu diverse grupuri de persoane, gestionare relatii pacienti/studenti/clienti, 5 ani;
 - o **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare.
6. **Coordonator laborator preventie**, in perioada Mai 2021 - 29.12.2023:
- **Durata angajarii:** maxim 32 luni, 3 ore / zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** coordoneaza activitatea desfasurata in laboratorul de preventie; monitorizeaza raportarea corecta si periodica a analizelor de laborator; certifica realizarea operatiunilor in vederea decontarii;
 - o **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul fundamental al stiintelor biomedicale/biologice sau de laborator;
 - o **Experienta solicitata:** coordonare activitati medicale / de laborator, 10 ani;
 - o **Competente solicitate:** activitati medicale / de laborator.



7. Expert validare probe, in perioada Mai 2021 - 29.12.2023:

- **Durata angajarii: maxim 32 luni, 3 ore / zi**, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** verifica si valideaza analize specifice conform protocoalelor si procedurilor de lucru; verifica calibrarile conform sistemului calitatii; incarca datele referitoare la rezultatele analizelor realizate in laborator;
 - o **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul fundamental al stiintelor biomedicale/biologice sau de laborator;
 - o **Experienta solicitata:** experienta in activitati de laborator, 5 ani;
 - o **Competente solicitate:** activitati medicale / de laborator.

Etapile desfasurarii procedurii sunt prevazute in Calendarul privind desfasurarea acesteia, astfel:

1. Verificarea eligibilitatii dosarelor (d.p.d.v al existentei la dosar a tuturor documentelor solicitate precum si indeplinirea conditiilor obligatorii din Anuntul de recrutare si selectie);
2. Selectia dosarelor (evaluarea candidatilor - analiza CV-urilor primite si documentele atasate);
3. Interviu.

Se vor prezenta la urmatoarea etapa doar candidatii care promoveaza etapa/ proba anterioara.

Comunicarea rezultatelor la evaluarea aplicatiilor primite (verificarea eligibilitatii dosarelor si selectia dosarelor se face prin specificarea punctajului fiecarui candidat si al mentiunii "admis/ respins", iar la proba interviului prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si al mentiunii "admis/ respins", la avizierul Institutului Clinic Fundeni, respectiv pe pagina de internet a institutiei - www.icfundeni.ro, sectiunea "Noutati", in termenele prevazute conform Calendarului de desfasurare a procedurii.

In cadrul interviului se verifica cunostintele teoretice pe baza bibliografiei si/ sau aptitudinile si motivatia candidatilor. Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la selectia dosarelor.

Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de recrutare si selectie in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Pentru etapa de selectie a dosarelor punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declarati "admis" in etapa selectia dosarelor candidatii care au obtinut minimum 60 de puncte.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declarati "admisi" la interviu candidatii care au obtinut minimum 60 de puncte.

Rezultatul final al procesului de recrutare si selectie va fi media aritmetica a punctajelor obtinute de candidati la cele doua etape.



Candidatii vor fi declarati admisi in ordinea descrescatoare a punctajului, in limita numarului de posturi din anuntul de recrutare si selectie.

IV. **Tematica si Bibliografia** este urmatoarea:

- # Ghidul Solicitantului CONDITII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR "Organizarea de programe regionale de prevenire, depistare precoce (screening), diagnostic si directionare catre tratament al pacientilor cu boli hepatice cronice secundare infectiilor virale cu virusuri hepatice B/D si C - etapa II";
- # Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare (actualizat iunie 2020);
- # Manualul Beneficiarului POCU 2014-2020 si Anexe;
- # Manualul de identitate vizuala, instrumente structurale 2014-2020;
- # Programul Operational Capital Uman POCU;
- # Legea nr. 53/ 2003 privind Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare;
- # Hotararea Guvernului nr. 325/ 2018 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea conditiilor de infiintare a posturilor in afara organigramei si a criteriilor pe baza carora se stabileste procentul de majorare salariala pentru activitatea prestata in proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile;
- # Regulamentul de organizare si functionare al Institutului Clinic Fundeni https://icfundeni.ro/wp-content/uploads/2011/06/Regulamentul-de-Organizare-si-Functionare-al-Institutului-Clinic-Fundeni_1.pdf .

V. **Criterii de evaluare si probe pentru selectie:**

1. **Criterii:** se vor analiza nivelul educatiei si formarii, experienta anterioara similara postului pentru care candideaza sau aptitudini care sa demonstreze capacitatea solicitantilor de a indeplini respectivele sarcini din fisa postului (competente si experienta).

2. **Probe pentru selectie:**

Criteriile de evaluare pentru punctarea interviului sunt:

- a) abilitatile de comunicare;
- b) capacitatea de analiza si sinteza in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul;
- c) cunostinte teoretice si abilitati practice impuse de functie
- d) motivatia candidatului;
- e) comportamentul in situatii de criza.



VI. Documente necesare pentru inscrierea in procesul de recrutare si selectie:

Continutul minimal al dosarului candidatului este:

- a) cerere de inscriere in procesul de evaluare si selectie (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza, *Anexa nr. 1*);
- b) CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat (*Anexa nr. 2*);
- c) copia conforma cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- e) adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari, copii certificate pentru conformitatea cu originalele (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- f) copie a certificatului de casatorie sau a altor acte, in cazul in care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- g) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, etc.), copii conform cu originalul;
- h) cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selectie (*Anexa nr. 3* - model declaratie antecedente penale-cazier judiciar);
- i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- j) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat (*Anexa nr. 4*);
- k) Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*Anexa 5*).

Lipsa documentelor, neconcordanta intre informatiile din dosar si documentele solicitate candidatilor, depunerea acestora la alta adresa decat cea indicata in anunt sau dupa termenul limita precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Modele de formulare solicitate (cerere de inscriere, model CV, etc.) pot fi descarcate de pe site-ul Institutului Clinic Fundeni www.icfundeni.ro sau solicitate Departamentului RUNOS din cadrul Spitalului, la adresa de email runos@icfundeni.ro.

VII. Informatii privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de inscriere vor fi depuse/ transmise la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, Romania, depunere personala sau prin posta/ curier,



respectiv pentru **Departamentul RUNOS** pana la data limita mentionata in Calendarul procedurii de mai jos.

VIII. Candidatii selectati vor fi angajati pe baza de contract individual de munca pentru perioada determinata, numai dupa obtinerea avizului OIR-POS DRU Regiunea Bucuresti Ilfov din cadrul Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene, aplicand prevederile legale in vigoare, procedurile interne, prevederile Ghidului Solicitantului Orientari Generale/ Conditii Specifice/ Manualul beneficiarului si prevederile Contractului de finantare.

IX. Calendarul efectuării procedurii de recrutare si selectie:

Afisare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul www.icfundeni.ro si la avizierul de la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	31 Martie
Termen limita depunere dosare candidati	15 Aprilie
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existentei tuturor documentelor solicitate)	16 Aprilie
Evaluare candidati: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competente si experienta)	19 Aprilie
Afisare anunt evaluare documente	20 Aprilie
Interviu	21-22 Aprilie
Afisare anunt cu rezultate partiale	23 Aprilie
Depunere contestatii la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	26 Aprilie
Solutionare contestatii	27 Aprilie
Afisarea anuntului cu rezultatele finale ale Procedurii dupa contestatii la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	28 Aprilie



X. Termenul si modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selectie:

Eventualele contestatii vor fi depuse in termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie (cu exceptia zilelor nelucratoare - sambata, duminica, alte zile legale libere - cand termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare ulterioara publicarii). Contestatiile se depun la Serviciul RUNOS din cadrul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, Romania sau pot fi transmise si prin e-mail, la runos@icfundeni.ro.