



UNIUNEA EUROPEANĂ



24 februarie 2021

ANUNT
ORGANIZARE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL PE POSTURI INFIINTATE IN AFARA
ORGANIGramei INSTITUTULUI CLINIC FUNDENI
PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI
IN CADRUL PROIECTULUI POCU/755/4/9/136208

Procedura de recrutare si selectie personal angajat in afara organigramei Institutului Clinic Fundeni se desfasoara in conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 689/ 23.05.2018 privind aprobarea procedurii de recrutare si selectie a personalului angajat in afara organigramei in cadrul proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sanatatii si unitatile cu personalitate juridica aflate in subordinea, sub autoritatea sau in coordonarea acestuia, coroborat cu prevederile Art. 16 alin.(10) si (10^6) din cadrul Legii nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

I. Denumirea Proiectului - Proiect POCU/755/4/9/136208, finantat din fonduri europene nerambursabile, implementat de catre INSTITUTUL CLINIC FUNDENI avand titlul "LIVE(RO)2-SUD: Program regional de prevenire, screening si diagnostic al pacientilor cu boli hepatice cronice secundare infectiilor virale cu virusuri hepatitice B/D si C"

II. Numarul si tipul posturilor pentru care se organizeaza procedura de recrutare si selectie:

- 8 posturi expert national, de executie;
- 3 posturi personal administrativ si auxiliar, de executie;

III. Denumirea posturilor:

- o **Posturi expert national:**
 1. Expert judetean organizare actiuni preventie 1;
 2. Expert judetean organizare actiuni preventie 2;
 3. Expert judetean organizare actiuni preventie 3;
 4. Expert judetean organizare actiuni preventie 4;
 5. Expert integrare Software regiunea SM;
 6. Expert integrare Software regiunea SV;
 7. Specialist evidenta documente, operatiuni si logistica.
 8. Operator SEES date preventie;

- o **Posturi personal administrativ si auxiliar:**

9. Registrator medical;
10. Responsabil referare pacienti;
11. Gestionar.



CERINTE POSTURI:

- 1. Expert judetean organizare actiuni preventie 1**, in perioada aprilie 2021 - ianuarie 2022:
 - **Durata angajarii:** maxim 10 luni, **63 ore/luna**, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
Prestarea activitatii se va face la Sediul de implementare al Proiectului din Judetul Dambovita.
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:** organizeaza derularea activitatilor de preventie la nivel local/judetean pentru judetul/regiunea alocata (Dambovita); coordoneaza optimizarea activitatilor de testare primara pentru judetul/regiunea alocata (Dambovita), monitorizeaza activitatile desfasurate de medicii de familie din judetul alocat (Dambovita);
 - o **Educatie solicitata:** studii superioare in domeniul medical cu diploma de licenta;
 - o **Experienta solicitata:** activitati medicale practice, gestionare portofoliu pacienti, 5 ani;
 - o **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare.

- 2. Expert judetean organizare actiuni preventie 2**, in perioada aprilie 2021 - ianuarie 2022:
 - **Durata angajarii:** maxim 10 luni, **63 ore/ luna**, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
Prestarea activitatii se va face la Sediul de implementare al Proiectului din Judetul Arges.
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:** organizeaza derularea activitatilor de preventie la nivel local/judetean pentru judetul/regiunea alocata (Arges); coordoneaza optimizarea activitatilor de testare primara pentru judetul/regiunea alocata (Arges), monitorizeaza activitatile desfasurate de medicii de familie din judetul alocat (Arges);
 - o **Educatie solicitata:** studii superioare in domeniul medical cu diploma de licenta;
 - o **Experienta solicitata:** activitati medicale practice, gestionare portofoliu pacienti, 5 ani;
 - o **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare.



- 3. Expert judetean organizare actiuni preventie 3, in perioada aprilie 2021 - ianuarie 2022:**
- **Durata angajarii:** maxim 10 luni, 63 ore/ luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
Prestarea activitatii se va face la Sediul de implementare al Proiectului din Judetul Dolj.
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:** organizeaza derularea activitatilor de preventie la nivel local/judetean pentru judetul/regiunea alocata (Dolj); coordoneaza optimizarea activitatilor de testare primara pentru judetul/regiunea alocata (Dolj), monitorizeaza activitatile desfasurate de medicii de familie din judetul alocat (Dolj);
 - o **Educatie solicitata:** studii superioare in domeniul medical cu diploma de licenta;
 - o **Experienta solicitata:** activitati medicale practice, gestionare portofoliu pacienti, 5 ani;
 - o **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare.
- 4. Expert judetean organizare actiuni preventie 4, in perioada aprilie 2021 - ianuarie 2022:**
- **Durata angajarii:** maxim 10 luni, 63 ore/ luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
Prestarea activitatii se va face la Sediul de implementare al Proiectului din Judetul Mehedinti.
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:** organizeaza derularea activitatilor de preventie la nivel local/judetean pentru judetul/regiunea alocata (Mehedinti); coordoneaza optimizarea activitatilor de testare primara pentru judetul/regiunea alocata (Mehedinti), monitorizeaza activitatile desfasurate de medicii de familie din judetul alocat (Mehedinti);
 - o **Educatie solicitata:** studii superioare in domeniul medical cu diploma de licenta;
 - o **Experienta solicitata:** activitati medicale practice, gestionare portofoliu pacienti, 5 ani;
 - o **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare.
- 5. Expert integrare Software regiunea SM, in perioada aprilie 2021 - 29 decembrie 2023:**
- **Durata angajarii:** maxim 33 luni, 63 ore/ luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:** supervizeaza si asigura functionarea aplicatiei SEES, acorda sprijin de specialitate pentru integrarea datelor in aplicatia SEES in regiunea Sud-Muntenia; genereaza diverse rapoarte din baza de date in

functie de necesitățile intervenite în implementare; asigură mentenanța și suport în ceea ce privește introducerea datelor;

- **Educție solicitată:** licențiat, studii superioare în domeniul matematică, informatică, inginerie sau științe sociale - 4 ani
- **Experiența solicitată:** activități de lucru în diverse limbaje programare, gestionare și/sau mentenanța aplicațiilor/ software, 5 ani;
- **Competențe solicitate:** abilități de utilizare Linux Server, HTML/CSS, Javascript/ jQuery, Markdown, baze de date open source sau echivalent.

6. Expert integrare Software regiunea SV, în perioada aprilie 2021 - 29 decembrie 2023:

- **Durata angajării:** maxim 33 luni, 63 ore/ luna, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare;
- **Descriere activități, responsabilități corespunzătoare postului / Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului / Atributii:** supraveghează și asigură funcționarea aplicației SEES, acordă sprijin de specialitate pentru integrarea datelor în aplicația SEES în regiunea Sud-Vest; generează diverse rapoarte din baza de date în funcție de necesitățile intervenite în implementare; asigură mentenanța și suport în ceea ce privește introducerea datelor;
 - **Educție solicitată:** licențiat, studii superioare în domeniul matematică, informatică, inginerie sau științe sociale - 4 ani
 - **Experiența solicitată:** activități de lucru în diverse limbaje programare, gestionare și/sau mentenanța aplicațiilor/ software, 5 ani;
 - **Competențe solicitate:** abilități de utilizare Linux Server, HTML/CSS, Javascript/ jQuery, Markdown, baze de date open source sau echivalent.

7. Specialist evidență documente, operațiuni și logistică, în perioada aprilie 2021 - 29 decembrie 2023:

- **Durata angajării:** maxim 33 luni, 84 ore/ luna, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare;
- **Descriere activități, responsabilități corespunzătoare postului / Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului / Atributii:** elaborează documente aferente operațiilor de recepție, transport, depozitare, distribuție; arhivează electronic documente aferente operațiilor de recepție, transport, depozitare, distribuție; ține evidența bazei logistice și acțiunilor din teritoriu legate de produsele și serviciile achiziționate; încarcă și transmite în aplicația electronică MySMIS documentele aferente subactivității A1.1;
 - **Educție solicitată:** licențiat, studii superioare cu diploma de licență - 3 ani;
 - **Experiența solicitată:** N.a.
 - **Competențe solicitate:** capacitate de analiză și sinteză; capacitate de planificare și monitorizare; capacitate de comunicare și relaționare.



- 8. Operator SEES date preventie, in perioada aprilie 2021 - 29 decembrie 2023:**
- **Durata angajarii: 33 luni, 84 ore/ luna**, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:** opereaza in SEES si acorda suport in optimizarea actiunilor de colectare si prelucrare a datelor referitoare la preventie desfasurate in cadrul proiectului;
 - o **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul fundamental al stiintelor biomedicale /biologice, sociale, matematica/ stiintele naturii sau ingineresti - 4 ani;
 - o **Experienta solicitata:** experienta in domeniu medical, economic sau tehnic - 1 an;
 - o **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare.

Posturi personal suport pentru activitatea managerului de proiect:

- 9. Registrator medical, in perioada aprilie 2021 - 29 decembrie 2023:**
- **Durata angajarii: maxim 33 luni, 65 ore/ luna**, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:** Verifica documentele pacientului ce se prezinta pentru stadializare; Comunica cu expertii partenerului responsabili pentru mobilizare si acompaniere/ transport pacienti; Inregistreaza datele pacientilor beneficiari de servicii medicale; Intocmeste saptamanal situatia pacientilor ce s-au prezentat pentru stadializare si diagnostic; Comunica cu responsabilii din centrele pilot de screening pentru preluarea datelor pacientilor stadializati la nivelul fiecarui centru; Alte sarcini de serviciu la solicitarea managerului de proiect sau expertilor coordonatori;
 - o **Educatie solicitata:** studii medii cu diploma bacalaureat;
 - o **Experienta solicitata:** inregistrare date pacienti, 3 ani;
 - o **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare.
- 10. Responsabil referare pacienti, in perioada aprilie 2021 - 29 decembrie 2023:**
- **Durata angajarii: maxim 33 luni, 84 ore/ luna**, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:** Intocmeste planul de programari ale pacientilor pozitivi referati pentru stadializare; Pregateste si indruma pacientii pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



realizarea procedurilor medicale specifice de diagnostic; Coordoneaza, controleaza si raspunde pentru indeplinirea prompta si corecta a procedurilor asistentilor medicali din centrul coordonator de screening; Raspunde de asigurarea si respectarea ingrijirilor medicale si a unui comportament etic fata de pacient; Asigura respectarea drepturilor pacientilor conform prevederilor OMS si a altor prevederi legale; Alte sarcini de serviciu la solicitarea managerului de proiect sau expertilor coordonatori;

- o **Educatie solicitata:** studii medii cu diploma bacalaureat;
- o **Experienta solicitata:** comunicare si interactiune cu pacientii, 3 ani;
- o **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare.

11. Gestionar, in perioada aprilie 2021 - 29 decembrie 2023:

- **Durata angajarii: 33 luni, 27 ore / luna**, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** asigurarea in dublu sens a fluxului informational intre institutie si clientii externi, precum si intre departamentele institutiei; ofera informatii despre stocuri; respecta legislatia de gestiune a stocurilor; introduce marfa in stoc in baza documentelor de intrare; efectueaza operatiuni de intrare in stoc a marfii; efectueaza receptia fizica a marfii la intrarea in magazia institutiei; inregistreaza, prelucreaza si pastreaza informatiile referitoare la situatia stocurilor;
 - o **Educatie solicitata:** studii medii;
 - o **Experienta solicitata:** relevanta in domeniul gestiunii, 3 ani;
 - o **Competente solicitate:** organizare, comunicare si lucru in echipa.

Etapele desfasurarii procedurii sunt prevazute in Calendarul privind desfasurarea acesteia, astfel:

1. Verificarea eligibilitatii dosarelor (d.p.d.v al existentei la dosar a tuturor documentelor solicitate precum si indeplinirea conditiilor obligatorii din Anuntul de recrutare si selectie);
2. Selectia dosarelor (evaluarea candidatilor - analiza CV-urilor primite si documentele atasate);
3. Interviu.

Se vor prezenta la urmatoarea etapa doar candidatii care promoveaza etapa/ proba anterioara.

Comunicarea rezultatelor la evaluarea aplicatiilor primite (verificarea eligibilitatii dosarelor si selectia dosarelor se face prin specificarea punctajului fiecarui candidat si al mentiunii "admis/ respins", iar la proba interviului prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si al mentiunii "admis/ respins", la avizierul Institutului Clinic Fundeni, respectiv pe pagina de internet a institutiei - www.icfundeni.ro, sectiunea "Noutati", in termenele prevazute conform Calendarului de desfasurare a procedurii.



În cadrul interviului se verifică cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei și/ sau aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Pentru etapa de selecție a dosarelor punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declarați “admiși” în etapa selecția dosarelor candidații care au obținut minimum 60 de puncte.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declarați “admiși” la interviu candidații care au obținut minimum 60 de puncte.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la cele două etape.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de recrutare și selecție.

IV. Tematica și Bibliografia este următoarea:

- ✦ Ghidul Solicitantului CONDITII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ”Organizarea de programe regionale de prevenire, depistare precoce (screening), diagnostic și direcționare către tratament al pacienților cu boli hepatice cronice secundare infecțiilor virale cu virusuri hepatice B/D și C - etapa II”;
- ✦ Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare (actualizat iunie 2020);
- ✦ Manualul Beneficiarului POCU 2014-2020 și Anexe;
- ✦ Manualul de identitate vizuală, instrumente structurale 2014-2020;
- ✦ Programul Operațional Capital Uman POCU;
- ✦ Legea nr. 53/ 2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- ✦ Hotărârea Guvernului nr. 325/ 2018 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- ✦ Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului Clinic Fundeni https://icfundeni.ro/wp-content/uploads/2011/06/Regulamentul-de-Organizare-si-Functionare-al-Institutului-Clinic-Fundeni_1.pdf .

V. Criterii de evaluare și probe pentru selecție:

1. **Criterii:** se vor analiza nivelul educației și formării, experiența anterioară similară postului pentru care candidează sau aptitudini care să demonstreze capacitatea solicitanților de a îndeplini respectivele sarcini din fișa postului (competențe și experiența).

2. Probe pentru selecție:

Criteriile de evaluare pentru punctarea interviului sunt:

- a) abilitățile de comunicare;



- b) capacitatea de analiza si sinteza in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul;
- c) cunostinte teoretice si abilitati practice impuse de functie
- d) motivatia candidatului;
- e) comportamentul in situatii de criza.

VI. Documente necesare pentru inscrierea in procesul de recrutare si selectie:

Continutul minimal al dosarului candidatului este:

- a) cerere de inscriere in procesul de evaluare si selectie (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza, *Anexa nr. 1*);
- b) CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat (*Anexa nr. 2*);
- c) copia conforma cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- e) adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari, copii certificate pentru conformitatea cu originalele (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- f) copie a certificatului de casatorie sau a altor acte, in cazul in care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- g) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, etc.), copii conform cu originalul;
- h) cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selectie (*Anexa nr. 3* - model declaratie antecedente penale-cazier judiciar);
- i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- j) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat (*Anexa nr. 4*);
- k) Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*Anexa 5*).



Lipsa documentelor, neconcordanta intre informatiile din dosar si documentele solicitate candidatorilor, depunerea acestora la alta adresa decat cea indicata in anunt sau dupa termenul limita precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.
Modele de formulare solicitate (cerere de inscriere, model CV, etc.) pot fi descarcate de pe site-ul Institutului Clinic Fundeni www.icfundeni.ro sau solicitate Departamentului RUNOS din cadrul Spitalului, la adresa de email runos@icfundeni.ro.

VII. Informatii privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de inscriere vor fi depuse/ transmise la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, Romania, depunere personala sau prin posta/ curier, respectiv **pentru Departamentul RUNOS** pana la data limita mentionata in Calendarul procedurii de mai jos.

VIII. Candidatii selectati vor fi angajati pe baza de contract individual de munca pentru perioada determinata, numai dupa obtinerea avizului OIR-POSDRU Regiunea Bucuresti Ilfov din cadrul Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene, aplicand prevederile legale in vigoare, procedurile interne, prevederile Ghidului Solicitantului Orientari Generale/ Conditii Specifice/ Manualul beneficiarului si prevederile Contractului de finantare.

IX. Calendarul efectuării procedurii de recrutare si selectie:

Afisare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul www.icfundeni.ro si la avizierul de la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	24 februarie 2021
Termen limita depunere dosare candidati	11 martie 2021
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existentei tuturor documentelor solicitate)	12 martie 2021
Evaluare candidati: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competente si experienta)	15 martie 2021
Afisare anunt evaluare documente	16 martie 2021
Interviu	17-18 martie 2021
Afisare anunt cu rezultate partiale	19 martie 2021
Depunere contestatii la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	22 martie 2021
Solutionare contestatii	23 martie 2021
Afisarea anuntului cu rezultatele finale ale Procedurii dupa contestatii la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	24 martie 2021



X. Termenul si modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selectie:

Eventualele contestatii vor fi depuse in termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie (cu exceptia zilelor nelucratoare - sambata, duminica, alte zile legale libere - cand termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare ulterioara publicarii). Contestatiile se depun la Serviciul RUNOS din cadrul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, Romania sau pot fi transmise si prin e-mail, la runos@icfundeni.ro.