



UNIUNEA EUROPEANĂ



02 februarie 2021

ANUNT
ORGANIZARE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL PE POSTURI INFIINTATE
IN AFARA ORGANIGramei INSTITUTULUI CLINIC FUNDENI DIN BUCURESTI
PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI
IN CADRUL PROIECTULUI POCU/308/4/9/120640

- I. **Denumirea Proiectului** - Proiect POCU/308/4/9/120640, finantat din fonduri europene nerambursabile, implementat de catre Institutul Clinic Fundeni din Bucuresti, Institutul National de Sanatate Publica si Universitatea de Medicina si Farmacie Gr. T. Popa Iasi, avand titlul "*LIVE(RO) 1 - Formarea personalului medical din România pentru screeningul populațional al infecțiilor cronice cu virusuri hepatitice B/C/D*";
- II. **Numarul si tipul posturilor pentru care se organizeaza procedura de recrutare si selectie**
 - 1 post personal administrativ si auxiliar, de executie.
- III. **Denumirea posturilor:**
 1. Secretar

CERINTE POSTURI:

1. **Secretar**
 - a) **Durata angajarii:** maxim 6 luni (cu posibilitatea de prelungire pana la 33 luni, daca se va impune), 55 ore/ luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:** Primeste, inregistreaza si repartizeaza corespondenta in interiorul organizatiei; Preia si directioneaza apelurile telefonice; Primeste persoanele din afara (parteneri, finantator etc), asigura protocolul aferent; Inregistreaza hotararile si deciziile luate de conducere si le repartizeaza compartimentelor organizatiei; Pastreaza si opereaza in registrul cu evidenta delegatiilor din cadrul organizatiei;
 - o **Educatie solicitata:** studii medii cu diploma de bacalaureat;



- **Experienta solicitata:** activități de secretariat / asistență sau alte activități relevante;
- **Competente solicitate:** organizare, comunicare și lucru în echipă;

IV. Criterii de evaluare si probe pentru selectie:

1. **Criterii:** se vor analiza nivelul educatiei si formarii, experienta anterioara similara postului pentru care candideaza sau aptitudini care sa demonstreze capabilitatea solicitantilor de a indeplini respectivele sarcini din fisa postului (competente si experienta).

2. Probe pentru selectie:

Interviul: se testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza selectia; abilitatile de comunicare; capacitatea de analiza si sinteza a candidatilor, in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul; motivatia candidatului; comportamentul in situatiile de criza (verificare cunostinte si/ sau aptitudini).

V. Documente necesare pentru inscrierea in procesul de recrutare si selectie:

Continutul minimal al dosarului candidatului este:

- a) cerere de inscriere in procesul de evaluare si selectie (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza, Anexa nr. 1);
- b) CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat (Anexa nr. 2);
- c) copia conforma cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- e) adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari, copii certificate pentru conformitatea cu originalele (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- f) copie a certificatului de casatorie sau a altor acte, in cazul in care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- g) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, etc.), copii conform cu originalul;
- h) cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigat intr-



UNIUNEA EUROPEANĂ



- un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selectie (Anexa nr. 3 - model declaratie antecedente penale-cazier judiciar);
- i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
 - j) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat (Anexa nr. 4).

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la alta adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrage automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului. Modele de formulare solicitate (cerere de înscriere, model CV, etc.) pot fi descărcate de pe site-ul Institutului Clinic Fundeni www.icfundeni.ro sau solicitate Departamentului RUNOS din cadrul Spitalului, la adresa de email runos@icfundeni.ro.

VI. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de înscriere vor fi depuse/ transmise la sediul Institutului Clinic Fundeni din București, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, România, depunere personală sau prin poșta/ curier, respectiv pentru Departamentul RUNOS.

VII. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Afisare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul www.icfundeni.ro si la avizierul de la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	02 februarie 2021
Termen limita depunere dosare candidati	17 februarie 2021
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existentei tuturor documentelor solicitate)	18 februarie 2021
Evaluare candidati: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competente si experienta)	18 februarie 2021
Afisare anunt evaluare documente	19 februarie 2021
Interviu	22-23 februarie 2021
Afisare anunt cu rezultate partiale	24 februarie 2021
Depunere contestatii la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	25 februarie 2021
Solutionare contestatii	26 februarie 2021
Afisarea anuntului cu rezultatele finale ale Procedurii dupa contestatii la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	01 martie 2021



VIII. Termenul si modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selectie:

Eventualele contestatii vor fi depuse in termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie (cu exceptia zilelor nelucratoare - sambata, duminica, alte zile legale libere - cand termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare ulterioara publicarii). Contestatiile se depun la Serviciul RUNOS din cadrul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, Romania sau pot fi transmise si prin e-mail, la runos@icfundeni.ro.

**Întocmit,
Velichi Nicusoara Stefania
Responsabil resurse umane Solicitant**