



11 noiembrie 2020

ANUNT
ORGANIZARE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL PE POSTURI INFIINTATE
IN AFARA ORGANIGramei INSTITUTULUI CLINIC FUNDENI
PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI
IN CADRUL PROIECTULUI POCU/755/4/9/136208

I. Denumirea Proiectului - Proiect POCU/755/4/9/136208, finantat din fonduri europene nerambursabile, implementat de catre INSTITUTUL CLINIC FUNDENI avand titlul *“LIVE(RO)2-SUD: Program regional de prevenire, screening si diagnostic al pacientilor cu boli hepatice cronice secundare infectiilor virale cu virusuri hepatitice B/D si C”*

II. Numarul si tipul posturilor pentru care se organizeaza procedura de recrutare si selectie:

- 17 posturi expert national, de executie;
- 4 posturi personal suport pentru activitatea managerului de proiect, de executie;
- 4 posturi personal administrativ si auxiliar, de executie;

III. Denumirea posturilor:

○ **Posturi expert national:**

1. Supervizor operatiuni echipamente, logistica si servicii;
2. Expert certificare date preventie reg.SM si SV;
3. Coordonator macroregional preventie;
4. Responsabil Centru Coordonator Preventie (1);
5. Responsabil centru suport preventie Sud (4);
6. Expert conformare centru suport preventie Sud (4) ;
7. Expert integrare Software regiunea SM;
8. Expert integrare Software regiunea SV;
9. Data protection executive;
10. Reporting Data Specialist;
11. Senior Data Analyst regiunea Muntenia;
12. Senior Data Analyst regiunea Oltenia;
13. PR Executive;
14. Communication Specialist;
15. Expert monitorizare actiuni informare educare reg.SM;
16. Expert monitorizare actiuni informare educare reg.SV;
17. Expert complianta pacient-preventie;
18. Specialist politici publice si strategie.

○ **Posturi personal suport pentru activitatea managerului de proiect:**

19. Responsabil financiar;



- 20. Expert achizitii;
- 21. Administrator contracte;
- 22. Asistent proiect;

- **Posturi personal administrativ si auxiliar:**

- 23. Contabil;
- 24. Referent resurse umane;
- 25. Gestionar;
- 26. Secretar.

CERINTE POSTURI:

1. **Supervizor operatiuni echipamente, logistica si servicii**, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:
 - **Durata angajarii:** maxim 36 luni, 5 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** supravegheaza si coordoneaza operatiunile de achizitionare a echipamentelor, consumabilelor si serviciilor pentru asigurarea resurselor necesare implementarii activitatilor in toate fazele proiectului; planifica, conduce si coordoneaza activitatea de receptie, transport, depozitare, instalare si distributie a achizitiilor; monitorizeaza derularea contractelor de achizitii si respectarea prevederilor contractuale; monitorizeaza functionarea in conditii optime a echipamentelor achizitionate; coordoneaza baza logistica si actiunile din teritoriu ale expertilor.
 - **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul fundamental al stiintelor biomedicale/biologice/economice, sociale, matematica/stiintele naturii sau ingineresti;
 - **Experienta solicitata:** coordonare sau implementare activitati/achizitii/proiecte, 10 ani;
 - **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare.
2. **Expert certificare date preventie reg.SM si SV**, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:
 - **Durata angajarii:** maxim 36 luni, 5 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** centralizeaza datele de inregistrare ale pacientilor inscrisi in screening si datele referitoare la actiunile de preventie in regiunile Sud-Muntenia si Sud-Vest; asigura suport in optimizarea actiunilor de colectare si prelucrare a datelor aferente grupului tinta; comunica si colaboreaza permanent cu expertii regionali/judeteni pentru a se asigura de corectitudinea datelor inregistrate;



- **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul fundamental al stiintelor biomedicale/biologice, sociale, matematica/stiintele naturii sau ingineresti;
 - **Experienta solicitata:** experienta in domeniul medical, economic sau tehnic, 10 ani;
 - **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare.
- 3. Coordonator macroregional preventie, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:**
- **Durata angajarii:** maxim 36 luni, 4 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** coordoneaza reseaua de centre de preventie din cadrul proiectului; monitorizeaza activitatea desfasurata de medicii specialisti in privinta diagnosticului de certitudine, stadializarii si directionarii catre tratament a pacientilor depistati pozitivi care au ajuns in centrele de preventie; monitorizeaza activitatea desfasurata de responsabilii centrelor de preventie;
 - **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul fundamental al stiintelor biomedicale/biologice;
 - **Experienta solicitata:** activitati medicale cu pacienti infectati cu boli transmisibile/ virusuri hepatitice, 10 ani;
 - **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare.
- 4. Responsabil Centru Coordonator Preventie (1), in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:**
- **Durata angajarii:** maxim 36 luni, 4 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** organizeaza demersurile pentru infiintarea si functionarea Centrului Pilot Preventie Muntenia, sustine activitatea Centrului si a echipei alocate pentru optima implementare a preventiei in regiunea deservita;
 - **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul fundamental al stiintelor biomedicale/biologice;
 - **Experienta solicitata:** activitati medicale cu pacienti infectati cu boli transmisibile/ virusuri hepatitice, 10 ani;
 - **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare.
- 5. Responsabil centru suport preventie Sud (4), in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2021:**
- **Durata angajarii:** maxim 12 luni, 3 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;

- **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** organizeaza demersurile pentru infiintarea si functionarea Centrului Suport Preventie Sud, sustine activitatea Centrului si a echipei alocate pentru optima implementare a preventiei in regiunea deservita;
 - o **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul fundamental al stiintelor biomedicale/biologice;
 - o **Experienta solicitata:** activitati medicale cu pacienti infectati cu boli transmisibile/ virusuri hepatice, 10 ani;
 - o **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare.

- 6. **Expert conformare centru suport preventie Sud (4)**, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2021:
 - **Durata angajarii:** maxim 12 luni, 3 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** realizeaza actiuni de preventie, depistare precoce, diagnostic si directionare catre tratament a pacientilor depistati pozitivi in cadrul Centrului Suport Preventie Sud (Centrul 4); respecta procese de conformitate, standarde si protocoale specifice managementului pacientului infectat cu virus hepatitic B/C/D;
 - o **Educatie solicitata:** studii medii;
 - o **Experienta solicitata:** activitati de lucru cu diverse grupuri de persoane, gestionare relatii pacienti/studenti/clienti, 5 ani;
 - o **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare.

- 7. **Expert integrare Software regiunea SM**, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:
 - **Durata angajarii:** maxim 36 luni, 3 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** supervizeaza si asigura functionarea aplicatiei SEES, acorda sprijin de specialitate pentru integrarea datelor in aplicatia SEES in regiunea Sud-Muntenia; genereaza diverse rapoarte din baza de date in functie de necesitatile intervenite in implementare; asigura mentenanta si suport in ceea ce priveste introducerea datelor;
 - o **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul matematica, informatica, inginerie;
 - o **Experienta solicitata:** activitati de lucru in diverse limbaje programare, gestionare si/sau mentenanta aplicatii/ software, 5 ani;
 - o **Competente solicitate:** abilitati de utilizare HTML, CSS;SQL; PHP si/sau ASP.NET JavaScript, jQuery, Ajax;Java; sau echivalent.

- 8. Expert integrare Software regiunea SV, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:**
- **Durata angajarii:** maxim 36 luni, 3 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** supravegheaza si asigura functionarea aplicatiei SEES, acorda sprijin de specialitate pentru integrarea datelor in aplicatia SEES in regiunea Sud-Vest; genereaza diverse rapoarte din baza de date in functie de necesitatile intervenite in implementare; asigura mentenanta si suport in ceea ce priveste introducerea datelor;
 - o **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul matematica, informatica, inginerie;
 - o **Experienta solicitata:** activitati de lucru in diverse limbaje programare, gestionare si/sau mentenanta aplicatii/ software, 5 ani;
 - o **Competente solicitate:** abilitati de utilizare HTML, CSS;SQL; PHP si/sau ASP.NET JavaScript, jQuery, Ajax;Java; sau echivalent.
- 9. Data protection executive, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:**
- **Durata angajarii:** maxim 36 luni, 5 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** monitorizeaza respectarea GDPR; asigura conformitatea prelucrării datelor cu caracter personal cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679; se implica in toate aspectele referitoare la protectia datelor cu caracter personal; participa la elaborarea procedurii de notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal; participa activ la actiunile de raportare in ceea ce priveste regimul de prelucrare a datelor cu caracter personal; emite recomandari in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal; colaboreaza cu autoritatea de supraveghere; pastreaza evidenta a operatiunilor de prelucrare desfasurate in cadrul proiectului;
 - o **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul fundamental al stiintelor sociale;
 - o **Experienta solicitata:** activitati de lucru date cu caracter personal /aplicatii informatice, experienta in prelucrarea de date, 10 ani;
 - o **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si coordonare; capacitate de comunicare si relationare.
- 10. Reporting Data Specialist, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:**
- **Durata angajarii:** maxim 36 luni, 5 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** asigura respectarea prevederilor GDPR in ceea ce priveste activitatea de raportare specifica proiectelor finantate din FSE; integreaza la nivel de proiect informatiile validate de echipa de experti;



realizeaza si actualizeaza baze de date referitoare la actiunile de screening; participa la pregatirea rapoartelor tehnice periodice si altor tipuri de raportari;

- **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul fundamental al stiintelor sociale;
- **Experienta solicitata:** implementare/ raportare activitati specifice de proiecte / programe si/sau realizarea de activitati de verificare/ analiza/ prelucrare sau gestionare de date, 5 ani;
- **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si coordonare; capacitate de comunicare si relationare.

11. Senior Data Analyst regiunea Muntenia, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:

- **Durata angajarii:** maxim 36 luni, 5 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** organizeaza, analizeaza si prelucreaza date referitoare la activitatile de proiect in regiunea alocata (Muntenia); realizeaza si actualizeaza baze de date referitoare la actiunile de screening din regiunea alocata (Muntenia); participa la pregatirea rapoartelor tehnice periodice si altor tipuri de raportari; asigura respectarea prevederilor in ceea ce priveste activitatea de raportare specifica proiectelor finantate din FSE;
 - **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul fundamental al stiintelor sociale;
 - **Experienta solicitata:** implementare/ raportare activitati specifice de proiecte / programe si/sau realizarea de activitati de verificare/ analiza/ prelucrare sau gestionare de date, 10 ani;
 - **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si coordonare; capacitate de comunicare si relationare.

12. Senior Data Analyst regiunea Oltenia, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:

- **Durata angajarii:** maxim 36 luni, 5 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** organizeaza, analizeaza si prelucreaza date referitoare la activitatile de proiect in regiunea alocata (Oltenia); realizeaza si actualizeaza baze de date referitoare la actiunile de screening din regiunea alocata (Oltenia); participa la pregatirea rapoartelor tehnice periodice si altor tipuri de raportari; asigura respectarea prevederilor in ceea ce priveste activitatea de raportare specifica proiectelor finantate din FSE;
 - **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul fundamental al stiintelor sociale;



- **Experienta solicitata:** implementare/ raportare activitati specifice de proiecte / programe si/sau realizarea de activitati de verificare/ analiza/ prelucrare sau gestionare de date, 10 ani;
- **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si coordonare; capacitate de comunicare si relationare.

13. PR Executive, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:

- **Durata angajarii:** maxim 36 luni, 5 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** coordoneaza si supervizeaza interventiile si actiunile locale de informare, educare, constientizare, comunicare la nivel de individ/ grup/ comunitate (cu accent pe grupuri vulnerabile) cu privire la virusurile hepatice, necesitatea testarii si adoptarii unui stil de viata sanatos orientat catre preventie; sustine metodologic implementarea actiunilor de informare / educare / constientizare; reprezinta proiectul in relatia cu presa; monitorizeaza campaniile de informare desfasurate local si impactul acestora;
 - **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul fundamental al stiintelor biomedicale/biologice, sociale, matematica/stiintele naturii sau ingineresti;
 - **Experienta solicitata:** activitati de comunicare cu pacientii/clientii sau activitati in campanii destinate pacientilor/clientilor, 5 ani;
 - **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare; capacitate de comunicare si relationare.

14. Communication Specialist, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:

- **Durata angajarii:** maxim 36 luni, 4 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** asigura activitatile de comunicare la nivel local si de autoritati publice, realizeaza actiuni de informare/educare/constientizare a grupului tinta privind screeningul in cazul bolilor hepatice cronice secundare hepatitelor virale B/C/D; realizeaza comunicate de presa, articole si alte materiale de comunicare;
 - **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul fundamental al stiintelor biomedicale/biologice, sociale, matematica/stiintele naturii sau ingineresti;
 - **Experienta solicitata:** activitati de comunicare cu pacientii/clientii sau activitati in campanii destinate pacientilor/clientilor, 1 an;
 - **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare; capacitate de comunicare si relationare.

15. Expert monitorizare actiuni informare educare reg.SM, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:

- **Durata angajarii:** maxim 36 luni, 4 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** monitorizeaza componenta publicului tinta pe categorii populationale/ grupuri de varsta/ nivel educatie in regiunea alocata si adapteaza actiunile pentru implementarea campaniilor locale de informare, educare, constientizare;
 - o **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul fundamental al stiintelor biomedicale/biologice, sociale, matematica/stiintele naturii sau ingineresti;
 - o **Experienta solicitata:** activitati de comunicare cu pacientii/clientii sau activitati in campanii destinate pacientilor/clientilor, 5 ani;
 - o **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare; capacitate de comunicare si relationare.
- 16. Expert monitorizare actiuni informare educare reg.SV, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:**
- **Durata angajarii:** maxim 36 luni, 4 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** monitorizeaza componenta publicului tinta pe categorii populationale/ grupuri de varsta/ nivel educatie in regiunea alocata si adapteaza actiunile pentru implementarea campaniilor locale de informare, educare, constientizare;
 - o **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul fundamental al stiintelor biomedicale/biologice, sociale, matematica/stiintele naturii sau ingineresti;
 - o **Experienta solicitata:** activitati de comunicare cu pacientii/clientii sau activitati in campanii destinate pacientilor/clientilor, 5 ani;
 - o **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare; capacitate de comunicare si relationare.
- 17. Expert complianta pacient-preventie, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:**
- **Durata angajarii:** maxim 36 luni, 4 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
 - **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** acorda suport echipei de proiect pentru imbunatatirea compliantei si conformarii voluntare a pacientilor la activitatile de preventie;
 - o **Educatie solicitata:** studii medii;
 - o **Experienta solicitata:** activitati de lucru cu pacientii/clientii, 5 ani;
 - o **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare; capacitate de comunicare si relationare.

18. Specialist politici publice si strategie, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:

- **Durata angajarii:** maxim 36 luni, 4 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** propune masuri de optimizare a performantei politicilor publice pentru comunicarea si tratamentul pacientilor cu boli transmisibile; participa la elaborarea strategiei de comunicare la nivelul comunitatilor locale, ofera suport pentru comunicarea interactiva in sfera politicilor publice din domeniul sanatatii/ hepatite virale;
 - o **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul fundamental al stiintelor biomedicale/biologice, matematica/stiintele naturii, sociale sau ingineresti;
 - o **Experienta solicitata:** experienta in activitati specifice autoritatilor/institutiilor publice/ private cu rol de coordonare/reglementare/ medicale/ sanatare/ dezvoltare/ educatie/ relatii publice / alte domenii, 1 an;
 - o **Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de comunicare si relationare; capacitate de analiza de date statistice / medicale.

Posturi personal suport pentru activitatea managerului de proiect:

19. Responsabil financiar, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:

- **Durata angajarii:** 36 luni, 3 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** asigurarea în implementarea proiectului a unui management financiar riguros cu respectarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate si încadrarea acestora în bugetul aprobat al proiectului; monitorizarea si asigurarea corectitudinii efectuării tuturor operatiunilor financiare derulate la nivelul proiectului; asigura acuratetea elaborarii documentelor financiare aferente cererilor de prefinantare/plata/rambursare; coordoneaza activitatea financiar-contabila a proiectului;
 - o **Educatie solicitata:** studii superioare cu diploma de licenta;
 - o **Experienta solicitata:** experienta in activitati financiare / economice / contabile, 5 ani;
 - o **Competente solicitate:** organizare, comunicare si lucru in echipa.

20. Expert achizitii, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:

- **Durata angajarii:** 36 luni, 3 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** Realizeaza procedurile de achizitie publica în conformitate cu legislatia aplicabila; Întocmeste documentele si dosarul achizitiilor publice; Asigura respectarea legislatiei la achizitiile necesare proiectului;



- **Educatie solicitata:** studii superioare cu diploma de licenta;
- **Experienta solicitata:** asociata domeniului achizitiilor publice, 5 ani;
- **Competente solicitate:** organizare, comunicare si lucru in echipa.

21. Administrator contracte, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:

- **Durata angajarii:** 36 luni, 4 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** participa la realizarea procedurilor de achizitie publica în conformitate cu legislatia aplicabila; participa la întocmirea documentelor si a dosarelor achizitiilor publice; arhiveaza dosarele de achizitie publica; comunica cu furnizorii sau prestatorii de servicii câstigatori;
 - **Educatie solicitata:** studii superioare cu diploma de licenta;
 - **Experienta solicitata:** in domeniul economic / financiar / achizitii / administrativ, 3 ani;
 - **Competente solicitate:** organizare, comunicare si lucru in echipa.

22. Asistent proiect, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:

- **Durata angajarii:** 36 luni, 4 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** asigura suport si asistenta tehnica echipei de implementare a proiectului; participa la sedintele / întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management / implementare; participa, alaturi de ceilalti membri ai echipei de implementare, la întocmirea rapoartelor tehnico-financiare precum si orice alte documente / rapoarte în legatura cu Proiectul;
 - **Educatie solicitata:** studii medii;
 - **Experienta solicitata:** activitati administrative / de suport, 5 ani;
 - **Competente solicitate:** organizare, comunicare si lucru in echipa.

Posturi personal administrativ si auxiliar:

23. Contabil, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:

- **Durata angajarii:** 36 luni, 4 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** efectueaza înregistrarea contabila în sistemul informatic a tuturor documentelor financiare aferente Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operatiunilor referitoare la implementarea Proiectului; certifica completitudinea, corectitudinea si realitatea informatiilor continute în cererile de prefinantare/plata/rambursare, precum si a înregistrărilor în sistemul contabil a tuturor operatiunilor declarate în cererile de rambursare, prin stampilarea si semnarea evidentei cheltuielilor generata de aplicatie;
 - **Educatie solicitata:** studii superioare cu diploma de licenta;



- **Experienta solicitata:** experienta in activitati finaciare / economice / contabile, 3 ani;
- **Competente solicitate:** organizare, comunicare si lucru in echipa.

24. Referent resurse umane, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:

- **Durata angajarii:** 36 luni, 4 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** intocmeste si raspunde de aplicarea corecta a elementelor sistemului de salarizare in concordanta cu legislatia in domeniu, structura organizatorica si numarul maxim de posturi aprobate in echipa de proiect; ntocmeste formele de angajare (contracte de munca, acte aditionale, documentatia ce sta la baza intocmirii dosarelor de personal) in conformitate cu prevederile legale; intocmeste documentele de incetare a raporturilor de munca in conformitate cu prevederile legale; participa la organizarea concursurilor/ examenelor pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul de proiect;
 - **Educatie solicitata:** studii medii;
 - **Experienta solicitata:** relevanta in domeniul resurselor umane, 3 ani;
 - **Competente solicitate:** organizare, comunicare si lucru in echipa.

25. Gestionar, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:

- **Durata angajarii:** 36 luni, 4 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** asigurarea in dublu sens a fluxului informational intre institutie si clientii externi, precum si intre departamentele institutiei; ofera informatii despre stocuri; respecta legislatia de gestiune a stocurilor; introduce marfa in stoc in baza documentelor de intrare; efectueaza operatiuni de intrare in stoc a marfii; efectueaza receptia fizica a marfii la intrarea in magazia institutiei; inregistreaza, prelucreaza si pastreaza informatiile referitoare la situatia stocurilor;
 - **Educatie solicitata:** studii medii;
 - **Experienta solicitata:** relevanta in domeniul gestiunii, 3 ani;
 - **Competente solicitate:** organizare, comunicare si lucru in echipa.

26. Secretar, in perioada decembrie 2020 - noiembrie 2023:

- **Durata angajarii:** 36 luni, 4 ore/ zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** primeste, inregistreaza si repartizeaza corespondenta in interiorul organizatiei; preia si directioneaza apelurile telefonice; primeste persoanele din afara (parteneri, finantator etc), asigura protocolul aferent; inregistreaza hotararile si deciziile luate de conducere si le repartizeaza



compartimentelor organizatiei; pastreaza si opereaza in registrul cu evidenta delegatiilor din cadrul organizatiei;

- **Educatie solicitata:** studii medii;
- **Experienta solicitata:** activitati de secretariat / asistenta sau alte activitati relevante, 3 ani;
- **Competente solicitate:** organizare, comunicare si lucru in echipa.

IV. Criterii de evaluare si probe pentru selectie:

1. **Criterii:** se vor analiza nivelul educatiei si formarii, experienta anterioara similara postului pentru care candideaza sau aptitudini care să demonstreze capabilitatea solicitantilor de a indeplini respectivele sarcini din fisa postului (competente si experienta).

2. Probe pentru selectie:

Interviul: se testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza selectia; abilitatile de comunicare; capacitatea de analiza si sinteza a candidatilor, in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul; motivatia candidatului; comportamentul in situatiile de criza (verificare cunostinte si / sau aptitudini).

V. Documente necesare pentru inscrierea in procesul de recrutare si selectie:

Continutul minimal al dosarului candidatului este:

- a) cerere de inscriere in procesul de evaluare si selectie (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza, Anexa nr. 1);
- b) CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat (Anexa nr. 2);
- c) copia conforma cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- e) adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari, copii certificate pentru conformitatea cu originalele (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- f) copie a certificatului de casatorie sau a altor acte, in cazul in care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- g) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, etc.), copii conform cu originalul;
- h) cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selectie (Anexa nr. 3 - model declaratie



- antecedente penale-cazier judiciar);
- i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
 - j) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat (Anexa nr. 4).

Lipsa documentelor, neconcordanta intre informatiile din dosar si documentele solicitate candidatorilor, depunerea acestora la alta adresa decat cea indicata in anunt sau dupa termenul limita precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Modele de formulare solicitate (cerere de inscriere, model CV, etc.) pot fi descarcate de pe site-ul Institutului Clinic Fundeni www.icfundeni.ro sau solicitate Departamentului RUNOS din cadrul Spitalului, la adresa de email runos@icfundeni.ro.

VI. Informatii privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de inscriere vor fi depuse/ transmise la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, Romania, depunere personala sau prin posta/ curier, respectiv **pentru Departamentul RUNOS.**

VII. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Afisare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul www.icfundeni.ro si la avizierul de la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	11 noiembrie 2020
Termen limita depunere dosare candidati	25 noiembrie 2020
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existentei tuturor documentelor solicitate)	26 noiembrie 2020
Evaluare candidati: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competente si experienta)	27 noiembrie 2020
Afisare anunt evaluare documente	2 decembrie 2020
Interviu	3-4-7 decembrie 2020
Afisare anunt cu rezultate partiale	8 decembrie 2020
Depunere contestatii la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	9 decembrie 2020
Solutionare contestatii	10 decembrie 2020
Afisarea anuntului cu rezultatele finale ale Procedurii dupa contestatii la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	11 decembrie 2020



VIII. Termenul si modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selectie:

Eventualele contestatii vor fi depuse in termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie (cu exceptia zilelor nelucratoare - sambata, duminica, alte zile legale libere - cand termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare ulterioara publicarii). Contestatiile se depun la Serviciul RUNOS din cadrul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, Romania sau pot fi transmise si prin e-mail, la runos@icfundeni.ro.