



08 iulie 2020

**ANUNT
ORGANIZARE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL PE POSTURI INFIINTATE IN AFARA
ORGANIGramei INSTITUTULUI CLINIC FUNDENI DIN BUCURESTI
PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI
IN CADRUL PROIECTULUI POCU/ SMIS 128106**

- I. **Denumirea Proiectului** - Proiect POCU SMIS 128106, finantat din fonduri europene nerambursabile, implementat de catre Institutul Clinic Fundeni din Bucuresti avand titlul “ROCCAS Dezvoltarea și implementarea la nivel național a cadrului organizatoric necesar inițierii screeningului în cancerul colorectal”;
- II. **Numarul si tipul posturilor pentru care se organizeaza procedura de recrutare si selectie** - 3 posturi experti;
- III. **Denumirea posturilor:**
 1. Expert suport IT funcționalitate ROC
 2. Expert dezvoltare și implementare campanie națională
 3. Expert national in domeniu medical

CERINTE POSTURI:



1. Expert suport IT funcționalitate ROC

- a) **Durata angajarii:** maxim 56 luni, 126 ore/ luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:** Asigura administrarea si functionarea optima sistemului electronic ROC la nivelul unitatilor medicale publice (spitale, clinici) si la nivelul cabinetelor de medicina de familie integrate programului de screening colorectal; Sesizeaza administratorilor sistemului eventualele neconcordante sau functionarea deficitara a anumitor componente ale sistemului;
 - o **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare intr-una din specializarile domeniului fundamental al stiintelor ingineresti / matematica; - 5 ani;
 - o **Experienta solicitata:** activitati specifice de tehnologia informatiei si/sau comunicatii / retele - 5 ani;
 - o **Competente solicitate:** Capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare;
 - o **Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

2. Expert dezvoltare și implementare campanie națională

- a) **Durata angajarii:** maxim 56 luni, 63 ore/ luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:** Participa la realizeaza conceptul campaniei nationale destinate populatiilor tinta in screening; Colaboreaza cu expertul omolog al partenerului P1 si cu prestatorul de servicii de consultanta in publicitate in vederea definirii specificatiilor tehnice si caietului de sarcini pentru serviciile de campanie publicitara; Participa activ pe aspecte tehnice in implementarea



campaniei de publicitate; Urmareste permanent derularea activitatilor de campanie;
Asigura suportul tehnic necesar campaniei nationale;

- **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare intr-una din specializarile domeniul fundamental al stiintelor biomedicale/ biologice/ matematica/stiintele naturii/ sociale sau ingineresti - 5 ani;
- **Experienta solicitata:** activitati de comunicare cu pacienti/ parteneri / clientii/ sau activitati in campanii destinate pacientilor/ partenerilor / clientilor - 5 ani;
- **Competente solicitate:** Capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare;
- **Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

3. Expert national in domeniul medical

- a) **Durata angajarii:** maxim 48 luni, 63 ore/ luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:** Monitorizeaza datele referitoare la actiunile de screening colorectal la nivel national; Monitorizeaza modalitatea de raportare in ROC a screening-ului populational colorectal la nivel national; Participa la elaborarea si aplicarea indicilor de performanta utilizati in monitorizarea metodologiei MSCCR; Participa la elaborarea si aplicarea indicilor de performanta utilizati in monitorizarea programului de formare; Participa la elaborarea si aplicarea alaturi de ceilalti experti de monitorizare a indicilor de performanta utilizati in monitorizarea programelor de screening colorectal la nivel national.



- **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare intr-una din specializarile domeniul fundamental al stiintelor; biomedicale/biologice/ matematica/stiintele naturii/ sociale sau ingineresti - 3 ani;
- **Experienta solicitata:** Specifica in activitati de monitorizare / implementare proiecte / programe / alte tipuri de activitati de analiza / evaluare / verificare / elaborare documente - 5 ani;
- **Competente solicitate:** Capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare;
- **Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

IV. Criterii de evaluare si probe pentru selectie:

1. **Criterii:** se vor analiza nivelul educatiei si formarii, experienta anterioara similara postului pentru care candideaza sau aptitudini care sa demonstreze capabilitatea solicitantilor de a indeplini respectivele sarcini din fisa postului (competente si experienta).

2. Probe pentru selectie:

Interviul: se testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza selectia; abilitatile de comunicare; capacitatea de analiza si sinteza a candidatilor, in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul; motivatia candidatului; comportamentul in situatiile de criza (verificare cunostinte si/ sau aptitudini).

V. Documente necesare pentru inscrierea in procesul de recrutare si selectie:

Continutul minimal al dosarului candidatului este:



- a) cerere de inscriere in procesul de evaluare si selectie (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza, Anexa nr. 1);
- b) CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat (Anexa nr. 2);
- c) copia conforma cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- e) adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari, copii certificate pentru conformitatea cu originalele (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- f) copie a certificatului de casatorie sau a altor acte, in cazul in care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- g) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, etc.), copii conform cu originalul;
- h) cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selectie (Anexa nr. 3 - model declaratie antecedente penale-cazier judiciar);
- i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- j) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat (Anexa nr. 4).

Lipsa documentelor, neconcordanta intre informatiile din dosar si documentele solicitate candidatorilor, depunerea acestora la alta adresa decat cea indicata in anunt sau dupa termenul limita precizat atrage automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Modele de formulare solicitate (cerere de inscriere, model CV, etc.) pot fi descarcate de pe site-ul Institutului Clinic Fundeni www.icfundeni.ro sau solicitate Departamentului RUNOS din cadrul Spitalului, la adresa de email runos@icfundeni.ro.



VI. Informatii privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de inscriere vor fi depuse/ transmise la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, Romania, depunere personala sau prin posta/ curier, respectiv pentru Departamentul RUNOS.

VII. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Afisare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul www.icfundeni.ro si la avizierul de la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	08 iulie 2020
Termen limita depunere dosare candidati	24 iulie 2020
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existentei tuturor documentelor solicitate)	27 iulie 2020
Evaluare candidati: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competente si experienta)	28 iulie 2020
Afisare anunt evaluare documente	29 iulie 2020
Interviu	30 iulie 2020
Afisare anunt cu rezultate partiale	31 iulie 2020
Depunere contestatii la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	3 august 2020
Solutionare contestatii	4 august 2020
Afisarea anuntului cu rezultatele finale ale Procedurii dupa contestatii la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	5 august 2020

VIII. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție:



Eventualele contestatii vor fi depuse in termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie (cu exceptia zilelor nelucratoare - sambata, duminica, alte zile legale libere - cand termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare ulterioara publicarii). Contestatiile se depun la Serviciul RUNOS din cadrul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, Romania sau pot fi transmise si prin e-mail, la runos@icfundeni.ro.