



16 septembrie 2019

**ANUNT**  
**ORGANIZARE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL PE POSTURI INFIINTATE IN AFARA**  
**ORGANIGRAMEI INSTITUTULUI CLINIC FUNDENI DIN BUCURESTI**  
**PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI**  
**IN CADRUL PROIECTULUI POCU/308/4/9/120640**

- I. **Denumirea Proiectului** - Proiect POCU/308/4/9/120640, finantat din fonduri europene nerambursabile, implementat in calitate de Beneficiar de catre Institutul Clinic Fundeni din Bucuresti, avand titlul *“LIVE(RO) 1 - Formarea personalului medical din România pentru screeningul populațional al infecțiilor cronice cu virusuri hepatitice B/C/D”*;
  
- II. **Numarul si tipul posturilor pentru care se organizeaza procedura de recrutare si selectie** - 1 post expert national, de executie;
  
- III. **Denumirea postului:** Expert Grup Tinta

**CERINTE POST:**

**Expert Grup Tinta**

- a) **Durata angajarii:** maxim 8 luni, 84 ore/ luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Participa la identificarea si procesul de selectare a medicilor si asistentilor medicali in grupul tinta la nivelul regiunilor alocate; Participare in comisia de selectie GT a solicitantului S; Comunica permanent cu membrii grupului tinta pentru programarea activitatilor de formare si raportare; Centralizeaza datele si documentele de inregistrare ale participantilor; Intocmeste si actualizeaza registrul grupului tinta pentru regiunile alocate; Arhiveaza fizic si electronic documentele participantilor; Participa la activitati de raportare in limita competentelor si activitatilor desfasurate.

- **Educatie solicitata:** Licentiat, studii superioare in domeniul fundamental al stiintelor biomedicale/ biologice, sociale, matematica/ stiintele naturii sau ingineresti- 5 ani
- **Experienta solicitata:** Activitati de lucru cu diverse grupuri de persoane, gestionare relatii pacienti/ studenti/ clienti- 5 ani
- **Competente solicitate:** Capacitate de organizare activitati destinate grupurilor de persoane sau date, capacitate de planificare; capacitate de comunicare si relationare;

**Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1

**IV. Criterii de evaluare si probe pentru selectie:**

1. **Criterii:** se vor analiza nivelul educatiei si formarii, experienta anterioara similara postului pentru care candideaza sau aptitudini care sa demonstreze capabilitatea solicitantilor de a indeplini respectivele sarcini din fisa postului (competente si experienta).

**2. Probe pentru selectie:**

Interviul: se testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza selectia; abilitatile de comunicare; capacitatea de analiza si sinteza a candidatilor, in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care



se organizeaza concursul; motivatia candidatului; comportamentul in situatiile de criza (verificare cunostinte si/ sau aptitudini).

**V. Documente necesare pentru inscrierea in procesul de recrutare si selectie:**  
Continutul minimal al dosarului candidatului este:

- a) cerere de inscriere in procesul de evaluare si selectie (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza, Anexa nr. 1);
- b) CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat (Anexa nr. 2);
- c) copia conforma cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- e) adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari, copii certificate pentru conformitatea cu originalele (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- f) copie a certificatului de casatorie sau a altor acte, in cazul in care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- g) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, etc.), copii conform cu originalul;
- h) cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selectie (Anexa nr. 3 - model declaratie antecedente penale-cazier judiciar);
- i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- j) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat (Anexa nr. 4).



Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrage automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Modele de formulare solicitate (cerere de înscriere, model CV, etc.) pot fi descărcate de pe site-ul Institutului Clinic Fundeni [www.icfundeni.ro](http://www.icfundeni.ro) sau solicitate Departamentului RUNOS din cadrul Spitalului, la adresa de email [runos@icfundeni.ro](mailto:runos@icfundeni.ro).

#### VI. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de înscriere vor fi depuse/ transmise la sediul Institutului Clinic Fundeni din București, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, România, depunere personală sau prin poștă/ curier, respectiv pentru Departamentul RUNOS.

#### VII. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Afisare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul <a href="http://www.icfundeni.ro">www.icfundeni.ro</a> și la avizierul de la sediul Institutului Clinic Fundeni din București	16 septembrie 2019
Termen limită depunere dosare candidați	30 septembrie 2019
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existenței tuturor documentelor solicitate)	01 octombrie 2019
Evaluare candidați: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competențe și experiență)	02 octombrie 2019
Afisare anunț evaluare documente	03 octombrie 2019
Interviu	04, 07 octombrie 2019
Afisare anunț cu rezultate parțiale	08 octombrie 2019
Depunere contestații la sediul Institutului Clinic Fundeni din București	09 octombrie 2019
Soluționare contestații	10 octombrie 2019
Afisarea anunțului cu rezultatele finale ale Procedurii după contestații la sediul Institutului Clinic Fundeni din București	11 octombrie 2019



### **VIII. Termenul si modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selectie:**

Eventualele contestatii vor fi depuse in termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie (cu exceptia zilelor nelucratoare - sambata, duminica, alte zile legale libere - cand termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare ulterioara publicarii). Contestatiile se depun la Serviciul RUNOS din cadrul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, Romania sau pot fi transmise si prin e-mail, la [runos@icfundeni.ro](mailto:runos@icfundeni.ro).