



**ANUNT**  
**20 noiembrie 2018**  
**ORGANIZARE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL PE POSTURI INFIINTATE IN AFARA**  
**ORGANIGramei INSTITUTULUI CLINIC FUNDENI DIN BUCURESTI**  
**PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI**  
**IN CADRUL PROIECTULUI POCU/91/4/8/107931**

- I. **Denumirea Proiectului** - Proiect POCU/91/4/8/107931, finantat din fonduri europene nerambursabile, implementat de catre Institutul Clinic Fundeni din Bucuresti avand titlul "*Program de formare a personalului medical din România în managementul pacienților infectați cronic cu virusuri hepatitice B și C - HEPATER*";
- II. **Numarul si tipul posturilor pentru care se organizeaza procedura de recrutare si selectie** - 3 posturi expert national, de executie;
- III. **Denumirea posturilor:**
  1. Coordonator formare medicala - Medicina de familie
  2. Expert suport facilitare si comunicare grup tinta
  3. Expert centralizare date si raportare

**CERINTE POSTURI:**

**1. Coordonator formare medicala - Medicina de familie**

- a) **Durata angajarii:** maxim 26 luni, 84 ore/ luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:** coordonarea activitatilor de formare in cadrul modulelor teoretice pentru Medicii de familie; coordonarea activitatilor de formare in cadrul modulelor practice pentru Medicii de familie; coordonarea prezentarilor teoretice si practice pentru Medicii de familie; pastrarea secretului de serviciu si confidentialitatii informatiilor din cadrul proiectului; intocmirea documentatiei necesare propriei sale activitati,



folosirea eficienta a timpului de lucru, executarea la termen si de buna calitate a sarcinilor trasate; cunoasterea si respectarea normelor de protectia muncii si PSI specifice locului de munca; alte atributii si responsabilitati necesare desfasurarii optime a activitatii; participarea la realizarea raportarilor periodice specific unui proiect finantat prin POCU 2014-2020 cu privire la activitatea desfasurata;

- **Educatie solicitata:** studii superioare in domeniul medical cu diploma de licenta; doctor in stiinte medicale; cadru didactic universitar, finalizate de minim 10 ani;
- **Experienta solicitata:** coordonare activitati medicale si de formare in diagnosticul si tratamentul afectiunilor hepatice, 10 ani;
- **Competente solicitate:** coordonare activitati didactice medicale, cadru didactic universitar, tehnici avansate endoscopice;
- **Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1

## **2. Expert suport facilitare si comunicare grup tinta**

- a) **Durata angajarii:** maxim 24 luni, 48 ore/ luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:** facilitarea accesului medicilor din GT la info. relevante privind avantajele si responsabilitatile participarii în cadrul proiectului; comunicarea permanenta cu GT deja selectati si integrati proiectului pentru rezolvarea oricaror situatii organizatorice întâlnite în implem.; cresterea gradului de constientizare la nivel de GT privind finanþarea alocata din bugetul FSE pentru îmbunatatirea competentelor medicale; pastrarea secretului de serviciu si confidentialitatii informatiilor din cadrul proiectului; întocmirea documentatiei necesare propriei sale activitati, folosirea eficienta a timpului de lucru, executarea la termen si de buna calitate a sarcinilor trasate; cunoasterea si respectarea normelor de protectia muncii si PSI specifice locului de munca; alte atributii si responsab. necesare desf. optime a activit.; participarea



la realizarea raportarilor periodice specific unui proiect finantat prin POCU 2014-2020 cu privire la activitatea desfasurata;

- **Educatie solicitata:** studii medii, finalizate de minim 1 an;
- **Experienta solicitata:** experienta în domeniul medical, economic sau tehnic, 1 ani;
- **Competente solicitate:** comunicare interpersoanala, claritate, spirit de echipa, atentie distributiva, planificare si organizare;
- **Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

### 3. Expert centralizare date si raportare

a) **Durata angajarii:** maxim 24 luni, 48 ore/ luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;

b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:** centralizarea si raportarea datelor relevante privind procesele de formare medicala si schimb. de exp.; sprijinirea si optimizarea actiunilor de colectare si prelucrare a datelor cu carac. pers. ale particip. în cadrul proiectului; sustinerea act. specifice pentru perfectionarea personalului medical; realizarea de raportari periodice conform prevederilor contractului de finantare, pe formatele si în sistemele electronice solicitate; pastrarea secretului de serviciu si confidentialitatii informatiilor din cadrul proiectului; întocmirea documentatiei necesare propriei sale activitati, folosirea eficienta a timpului de lucru, executarea la termen si de buna calitate a sarcinilor trasate; cunoasterea si respectarea normelor de protectia muncii si PSI specifice locului de munca; alte atributii si responsabilitati necesare desfasurarii optime a activitatii; participarea la realizarea raportarilor periodice specific unui proiect fin. prin POCU 2014-2020 cu privire la act. desf.;

- **Educatie solicitata:** studii superioare, finalizate de minim 1 an;
- **Experienta solicitata:** experienta în domeniul medical, economic sau tehnic, 1 an;



- **Competente solicitate:** comunicare interpersonală, claritate, spirit de echipă, atenție distributivă, planificare și organizare;
- **Limbi străine solicitate:**

Engleza				
Înțelegere		Vorbiire		Scriere
Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

#### IV. Criterii de evaluare și probe pentru selecție:

1. **Criterii:** se vor analiza nivelul educației și formării, experiența anterioară similară postului pentru care candidează sau aptitudini care să demonstreze capacitatea solicitanților de a îndeplini respectivele sarcini din fișa postului (competențe și experiență).

#### 2. Probe pentru selecție:

Interviul: se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează selecția; abilitățile de comunicare; capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul; motivația candidatului; comportamentul în situațiile de criză (verificare cunoștințe și/ sau aptitudini).

#### V. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

Conținutul minimal al dosarului candidatului este:

- a) cerere de înscriere în procesul de evaluare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, Anexa nr. 1);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (Anexa nr. 2);
- c) copia conformă cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);



- e) adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari, copii certificate pentru conformitatea cu originalele (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- f) copie a certificatului de casatorie sau a altor acte, in cazul in care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- g) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, etc.), copii conform cu originalul;
- h) cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selectie (Anexa nr. 3 - model declaratie antecedente penale-cazier judiciar);
- i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- j) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat (Anexa nr. 4).

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrage automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului. Modele de formulare solicitate (cerere de înscriere, model CV, etc.) pot fi descărcate de pe site-ul Institutului Clinic Fundeni [www.icfundeni.ro](http://www.icfundeni.ro) sau solicitate Departamentului RUNOS din cadrul Spitalului, la adresa de email [runos@icfundeni.ro](mailto:runos@icfundeni.ro).

#### **VI. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:**

Documentele de înscriere vor fi depuse/ transmise la sediul Institutului Clinic Fundeni din București, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, România, depunere personală sau prin poșta/ curier, respectiv pentru Departamentul RUNOS.

#### **VII. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:**



Afisare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul <a href="http://www.icfundeni.ro">www.icfundeni.ro</a> si la avizierul de la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	20 noiembrie 2018
Termen limita depunere dosare candidati	4 decembrie 2018
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existentei tuturor documentelor solicitate)	5 decembrie 2018
Evaluare candidati: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competente si experienta)	6 decembrie 2018
Afisare anunt evaluare documente	7 decembrie 2018
Interviu	10 decembrie 2018
Afisare anunt cu rezultate partiale	11 decembrie 2018
Depunere contestatii la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	12 decembrie 2018
Solutionare contestatii	13 decembrie 2018
Afisarea anuntului cu rezultatele finale ale Procedurii dupa contestatii la sediul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti	14 decembrie 2018

#### **VIII. Termenul si modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selectie:**

Eventualele contestatii vor fi depuse in termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie (cu exceptia zilelor nelucratoare - sambata, duminica, alte zile legale libere - cand termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare ulterioara publicarii). Contestatiile se depun la Serviciul RUNOS din cadrul Institutului Clinic Fundeni din Bucuresti, Sos. Fundeni nr. 258, Sector 2, Romania sau pot fi transmise si prin e-mail, la [runos@icfundeni.ro](mailto:runos@icfundeni.ro).