

Nr. inreg. 981 din 19.01.2012

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE DESFĂȘURARE A EXAMENELOR / CONCURSURILOR¹ DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DE DIRECTOR ÎN CADRUL COMITETULUI DIRECTOR

I. Scopul procedurii operaționale

- Stabilește modul de desfășurare a examenului de ocupare a funcțiilor de director din Comitetul Director precum și a persoanelor implicate în această activitate;
- Asigură desfășurarea eficientă și susținută a activităților;
- Garantează desfășurarea activităților în concordanță cu prevederile legislației în domeniu;
- Sprijină activitatea organismelor abilitate în auditarea sau controlul acestor activități.

II. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Precizarea (definiția) activității la care se referă procedura operațională

- ✓ organizarea și desfășurarea examenului de ocupare a postului de director medical / director financiar – contabil / director de îngrijiri;

Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de instituție

- ✓ stabilirea componenței comisiei de examen, la propunerea instituțiilor specificate de legislație și prin decizia managerului;
- ✓ elaborarea și publicarea anunțului de examen;
- ✓ stabilirea bibliografiei de examen, a testelor – grilă și a temelor proiectelor / lucrărilor de specialitate;
- ✓ publicarea la sediul spitalului a tematicii, bibliografiei și / sau grilei de evaluare a proiectului de management, după caz;
- ✓ numirea comisiei de soluționare a contestațiilor;

¹ In cazul in care la concursul organizat in vederea ocuparii postului din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidati, ocuparea postului se face prin examen.

- ✓ desfășurarea examenului de ocupare a postului de director;
- ✓ afișarea rezultatelor și rezolvarea eventualelor contestații;
- ✓ confirmarea rezultatelor examenului și elaborarea actului administrativ (deciziei) de numire a directorului;
- ✓ întocmirea contractului de administrare și a fișei de post;

Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

- ✓ arhivarea dosarului complet de examen;

Compartimentele furnizoare de date și / sau beneficiare de rezultatele activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității;

- ✓ Comitetul Director al spitalului;
- ✓ Compartimentul RUNOS al institutului;

III. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Legislație primară:

- art. 183 al Legii 95 din 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 284 din 2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor / examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legislație secundară:

- Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

IV. Descrierea procedurii operaționale

1. Generalități

Procedura conține activitățile necesare a fi desfășurate pentru organizarea și desfășurarea examenului de ocupare a postului de director în cadrul comitetului director;

Activitățile cuprinse în prezenta procedură se vor desfășura la termenele stabilite și de către persoanele cu responsabilități stabilite prin decizia

Procedura operațională de desfășurare a examenelor / concursurilor de ocupare a funcțiilor de director în cadrul comitetului director

managerului.

2. Documente utilizate

<i>Denumirea documentelor</i>	<i>Proveniența documentelor:</i>	<i>Conținutul și rolul documentelor:</i>	<i>Circuitul documentelor:</i>
• propunerea managerului de stabilire a componenței comisiei de examen;	➤ Manager;	❖ Propuneri privind componența nominală a comisiei de concurs în vederea ocupării posturilor de director medical, director financiar contabil, director de îngrijiri;	– propunerile managerului, la Ministerul Sănătății Publice;
• decizia managerului de stabilire a componenței comisiei de examen;	➤ Manager;	❖ componența nominală a comisiei stabilită în baza propunerilor instituțiilor cu obligativitate în acest sens;	– propunerile fiecărei instituții, la managerul spitalului și la președintele comisiei de examen;
• anunțul de ocupare a postului:	➤ Serviciul manager; RUNOS;	❖ condițiile necesare a fi îndeplinite de către candidați;	– de la secretariatul comisiei de examen, la manager, apoi la redacția publicației și la compartimentul RUNOS;
• tematica proiectelor de management și grila de evaluare	➤ Comisia de examen;	❖ lista temelor destinate proiectelor de management;	– de la comisia de examen la compartimentul RUNOS;
• bibliografia de concurs	➤ Comisia de examen;	❖ lista legislației și a lucrărilor de specialitate în baza căreia se elaborează testul grilă;	– de la comisia de examen la compartimentul RUNOS;
• testele – grilă	➤ Comisia de examen;	❖ întrebările și răspunsurile din grilă propuse pentru extragerea la sorți de către candidați;	– de la comisia de examen la candidați și apoi la dosarul